



TEATRO  
REGIO  
TORINO

## AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI IDONEI A RICOPRIRE L'INCARICO DI "COORDINATORE OPERATIVO PER LO SVILUPPO STRATEGICO E LE COLLABORAZIONI ESTERNE" DELLA FONDAZIONE TEATRO REGIO DI TORINO

### Premesse

Il presente Avviso è finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse in relazione al conferimento dell'incarico di Coordinatore operativo, per lo sviluppo strategico e le collaborazioni esterne della Fondazione Teatro Regio di Torino (di seguito la "Fondazione"); il presente Avviso non costituisce una procedura concorsuale, né comporta la formazione di una graduatoria, ma risulta esclusivamente finalizzato a favorire la partecipazione del maggior numero possibile di soggetti interessati.

### Art. 1 – Oggetto della manifestazione d'interesse

Il Coordinatore operativo per lo sviluppo operativo e le collaborazioni esterne risponde al Sovrintendente. Sulla base delle indicazioni fornite dallo stesso e in stretta collaborazione con le diverse direzioni, svolge le attività sotto indicate, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo fornendo supporto al Sovrintendente in materia di:

1. Programmazione strategica favorendo l'implementazione dei progetti strategici della Fondazione anche internazionali da realizzarsi nel corso delle stagioni 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027, garantendo altresì la puntuale realizzazione degli stessi.
2. Sviluppo e gestione dei rapporti con i Teatri lirici stranieri e delle collaborazioni con gli stessi (coproduzioni, noleggi di produzioni, tournée, etc.).
3. Modello Organizzativo (ex d.lgs. 231/2001) ed in particolare per la redazione delle procedure ivi previste.
4. Attuazione del vigente piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.
5. Rapporti con l'Organismo di Vigilanza e con le società di consulenza incaricate per quanto riguarda il Codice Etico, il Modello Organizzativo e il Manuale delle procedure previsti dal D. Lgs. 231/2001.

Caratteristiche ideali del Coordinatore operativo da individuare saranno pertanto:

- ottime capacità comunicative;
- sensibilità e comprensione dei processi artistici;
- conoscenza del panorama operistico italiano e internazionale;
- attitudine al *problem solving*;
- capacità negoziale, di analisi, di sintesi e di anticipazione;
- attitudine al lavoro di gruppo;
- metodo operativo strategico/creativo e al tempo stesso strutturato.

La tipologia di contratto ed il compenso annuo previsto per l'incarico di Coordinatore operativo, saranno commisurati anche in funzione della professionalità e delle esperienze maturate dal candidato prescelto.

### Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Possono presentare la propria manifestazione d'interesse a partecipare alla selezione indetta con il presente avviso i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

#### REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- a) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella massima per il collocamento a riposo;



**TEATRO  
REGIO  
TORINO**

- b) essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o extra-UE con permesso di soggiorno in Italia per soggiornanti di lungo periodo, o essere in possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; l'assunzione dei candidati vincitori è subordinata alla regolarizzazione della posizione in merito al permesso di soggiorno in Italia per motivi di lavoro dipendente;
- c) essere in possesso di passaporto o dei requisiti necessari per ottenerne il rilascio;
- d) idoneità fisica alla mansione specifica;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino quale sanzione accessoria l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) non trovarsi nelle condizioni di inconfiribilità ovvero di incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39.

#### **REQUISITI DI ORDINE PROFESSIONALE:**

- 1) ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
- 2) ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata,
- 3) diploma di laurea magistrale in materie giuridiche;
- 4) esperienza, almeno triennale, maturata in realtà analoghe;
- 5) Conoscenza della normativa applicabile alle Fondazioni Lirico-Sinfoniche nonché del C.C.N.L. di settore, con particolare attenzione alla normativa diritti d'autore;
- 6) Conoscenza del d.lgs. 231/2001.

I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti dagli interessati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e mantenuti fino al termine dell'eventuale rapporto di lavoro.

#### **Art. 3 – Dichiarazioni**

Il soggetto interessato a presentare la propria manifestazione di interesse, da redigersi esclusivamente in conformità a quanto indicato al successivo art. 4, rilascerà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali derivanti da dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti elencati all'art. 2, nonché:

- Cognome, nome, luogo di nascita, data di nascita e codice fiscale;
- Residenza, indirizzo e-mail di recapito al quale devono essere inviate le comunicazioni e numero di telefono;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR – Regolamento UE 2016/679 e s.m.i.

Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere allegati i seguenti documenti:

- 1. lettera motivazionale con la quale i candidati dovranno dichiarare quanto sopra indicato ed esplicitare le motivazioni per le quali hanno manifestato il proprio interesse a partecipare alla presente manifestazione d'interesse;
- 2. copia fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità; inoltre, per i candidati cittadini extracomunitari, copia del permesso di soggiorno o di eventuale altro titolo attestante il possesso del requisito previsto all'art. 1, lettera b);
- 3. curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto attestante i requisiti professionali di cui all'art. 2;
- 4. informativa privacy allegata al presente avviso e sottoscritta dal candidato.

È sempre fatta salva la facoltà per la Fondazione Teatro Regio di Torino di chiedere chiarimenti e/o integrazioni della documentazione presentata.

M



#### **Art. 4 – Modalità di presentazione della manifestazione d'interesse**

Il soggetto interessato dovrà far pervenire la propria manifestazione di interesse alla Fondazione Teatro Regio di Torino corredata degli allegati previsti al precedente art. 3

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 17/02/2025**

con la dicitura "Manifestazione di interesse Fondazione Teatro Regio Torino – Coordinatore operativo" a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo:  
[sovrintendente@pec.teatroregio.torino.it](mailto:sovrintendente@pec.teatroregio.torino.it)

#### **Art. 5 – Convocazioni – Comunicazioni**

Ogni comunicazione relativa al presente Avviso sarà effettuata validamente ai candidati mediante invio di email all'indirizzo dagli stessi indicato all'atto di presentazione della domanda.

#### **Art. 6 – Trattamento economico e normativo, durata dell'incarico**

Il trattamento economico annuo, nonché la durata dell'eventuale incarico di Coordinatore operativo, saranno commisurati anche in funzione della professionalità e delle esperienze maturate dal candidato prescelto che dovrà attenersi al Codice Etico rinvenibile sul sito web della Fondazione. L'incarico in oggetto non costituisce rapporto di lavoro subordinato bensì prestazione d'opera professionale, regolata dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile in materia di contratti di prestazioni d'opera autonoma e non implica, sul piano formale e sostanziale, un rapporto di lavoro subordinato con la Fondazione.

#### **Art. 7 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo, la Fondazione dichiara che i dati dei soggetti interessati saranno trattati nel rispetto dell'informativa privacy allegata al presente Avviso, che ogni candidato dovrà sottoscrivere e allegare alla dichiarazione di manifestazione d'interesse come indicato all'art. 3. Nel caso in cui il candidato dovesse essere eventualmente assunto dalla Fondazione, al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro verrà consegnata l'apposita informativa relativa ai trattamenti dei dati personali connessi all'instaurando rapporto di lavoro.

#### **Art. 8 – Disposizioni finali**

Il presente Avviso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 Aprile 2006, n. 198.

La Fondazione si riserva la facoltà di procedere in ogni tempo alla revoca, modifica, sospensione e annullamento del presente Avviso. La Fondazione si riserva altresì la facoltà di procedere alla riapertura del termine fissato nel presente Avviso per la presentazione delle domande, per motivate esigenze. Per i nuovi candidati i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza dei nuovi termini. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro i nuovi termini, alla eventuale integrazione della documentazione presentata.

Ai partecipanti alla selezione non compete alcuna indennità o rimborso per spese di viaggio o soggiorno.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

Torino, 00381/P  
Prot. n. 15/01/2025

Il Sovrintendente  
Mathieu Jouvin

