



## AVVISO PUBBLICO

**INDAGINE DI MERCATO CON RICHIESTA DI OFFERTA / PREVENTIVO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RIPRESE FOTOGRAFICHE INTEGRALI DI SPETTACOLI D'OPERA, PROVE, CONCERTI, CONFERENZE STAMPA E ALTRI EVENTI REALIZZATI DALLA FONDAZIONE TEATRO REGIO.**

### SI RENDE NOTO

che la Fondazione Teatro Regio di Torino intende espletare una indagine di mercato con richiesta di offerta per l'affidamento dei seguenti servizi:

- Riprese fotografiche integrali di spettacoli d'opera, concerti, conferenze stampa e altri eventi.
- Realizzazione di servizi fotografici tecnici (scene, costumi), ritratti e fotoreportage.

### **BUDGET MASSIMO DISPONIBILE E DURATA**

Il budget massimo disponibile ammonta complessivamente ad euro 5.000 iva esclusa. Modalità di determinazione del prezzo: a corpo, quotando separatamente i costi dei singoli servizi, come indicati nella tabella delle offerte.

La durata dei servizi in appalto è commisurata all'esaurimento dell'importo sopraindicato, a partire dalla data di affidamento della presente gara, presumibilmente dal **02/02/2021 al 31/12/2021**.

L'arco temporale stimato di durata del contratto non è vincolante per questa Fondazione e l'esaurimento dell'importo contrattuale prima del termine indicato determinerà l'estinzione del rapporto negoziale.

Parimenti, qualora l'importo contrattuale dovesse essere ancora capiente al termine del periodo presunto, il Committente potrà, a suo insindacabile giudizio, proseguire nell'esecuzione del servizio fino ad esaurimento dell'intero importo.

### **REQUISITI RICHIESTI**

Gli Operatori Economici interessati dovranno dichiarare:

- il possesso dei requisiti di legge ex art. 80 e 83 commi 1, lettera a) e 3, del d.lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- un elenco dei principali servizi analoghi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE E DOCUMENTI CHE DOVRA' CONTENERE L'OFFERTA**

Gli operatori economici interessati sono invitati a presentare l'istanza di manifestazione d'interesse alla procedura in oggetto e la relativa offerta economica entro e non oltre le ore 15,00 del giorno **27 gennaio 2021** a mezzo di Pec: [approvigionamentieappalti@pec.teatroregio.torino.it](mailto:approvigionamentieappalti@pec.teatroregio.torino.it)

Nell'oggetto del messaggio di PEC dovrà essere riportato il mittente e la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse all'affidamento del servizio di riprese fotografiche di spettacoli d'opera, prove di scena, concerti sinfonici, conferenze stampa e altri eventi".

Dovranno essere presentate le seguenti dichiarazioni e i seguenti documenti:

1. Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. N. 445/2000 (All.1a);

2. Istanza di manifestazione d'interesse compilata e sottoscritta per accettazione in ogni pagina da persona munita dei necessari poteri di firma per impegnare il concorrente (All.2).
3. Copia del presente avviso sottoscritto per accettazione in ogni pagina da persona munita dei necessari poteri di firma per impegnare il concorrente.
4. Offerta economica compilando schema allegato (All.3).
5. Dichiarazione di esperienza pregressa di almeno due anni nella realizzazione di riprese fotografiche nel campo dello spettacolo dal vivo, in cui la capacità di sintesi del fotografo e la scelta dell'istante immortalato è fondamentale; gestire le richieste urgenti e garantire la consegna dei servizi anche in tempo reale; postproduzione del materiale fotografico; capacità relazionale con gli artisti.

Il recapito della PEC rimane ad esclusivo rischio del mittente e non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi, essa non pervenisse entro il termine perentorio fissato.

In caso di rinuncia si prega inviare comunicazione scritta entro la data sopra citata.

### **SCelta DEL CONTRAENTE**

La scelta del contraente, in deroga all'art. 36, comma 2, lett a) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., avverrà ai sensi e per gli effetti dell'art.1, comma 2, lettera a) del Decreto Semplificazione (D.L.76/2020).

L'indagine di mercato viene avviata a scopo esclusivamente esplorativo (nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità) e pertanto non vincola in alcun modo la Fondazione, la quale si riserva la facoltà di richiedere all'operatore economico ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato.

Il Teatro Regio si riserva di non procedere all'affidamento del servizio, avviare diversa procedura, e/o sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte il presente avviso.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla manifestazione di interesse.

### **TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA**

L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Tuttavia si precisa che all'Amministrazione è attribuita la facoltà di poter chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

### **TEMPISTICHE**

La consegna dei prodotti fotografici dovrà avvenire, se richiesto, anche in tempo reale e comunque tassativamente **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno successivo allo svolgimento delle prestazioni.**

### **CONDIZIONI CONTRATTUALI:**

- Si precisa che i materiali fotografici prodotti restano nella loro totalità di proprietà del Teatro Regio. L'affidatario e ogni altro eventuale collaboratore rinunciano per l'operazione in oggetto a tutti i diritti previsti dalle disposizioni del titolo I - capo 3° sez. I della Legge 22/4/41 n. 633 sulla utilizzazione economica dell'arte fotografica e successive modifiche, considerando il prezzo pattuito per le prestazioni professionali comprensivo di ogni spettanza.



L'affidatario si impegna inoltre, alla fine della Stagione, a consegnare l'intero lavoro svolto per la Fondazione Teatro Regio di Torino in massima risoluzione su supporto digitale fornito dalla fondazione medesima.

- **Considerata la situazione emergenziale derivata dal virus SARS-CoV-2 e fino al termine della stessa, la ditta si impegna al rispetto dell'adeguamento alle misure di cautela definite dalle normative emergenziali Nazionali e Regionali nonché dai protocolli Covid della Fondazione, tra le quali la prescrizione di tampone molecolare periodico per il Vs. personale presente in teatro per l'esecuzione dell'appalto, secondo la periodicità stabilita per i dipendenti del Teatro Regio. L'accesso a locali della Fondazione sarà possibile solo a seguito invio, alla Direzione del Personale e al RSPP del Teatro, di idonea dichiarazione attestante la negatività del predetto tampone.**

- L'affidatario dovrà avvalersi esclusivamente di soci, di personale da esso dipendente con rapporto di lavoro subordinato o eventualmente di lavoratori di ditte subappaltatrici (previa richiesta e relativa autorizzazione al subappalto) sotto la propria totale responsabilità e retribuzione. Le prestazioni saranno svolte su un piano di autonomia professionale. Pertanto l'esecuzione del servizio non darà vita ad alcun rapporto di lavoro nei confronti della Fondazione Teatro Regio.

- Non è consentito ad una stessa impresa di presentare contemporaneamente offerte per proprio conto e in qualità di fornitore o subappaltatore di altri concorrenti.

- L'appaltatore deve presentare:

1) polizze assicurative RCT e RCO aventi massimale pari ad euro 1.000.000 per eventuali danni che si verificassero nell'esecuzione delle prestazioni indicate nella presente lettera al committente, al proprio personale o ad eventuali terzi, con apposita annotazione in polizza che indichi il Teatro Regio quale terzo garantito.

2) elenco nominativo delle persone che si recheranno in teatro.

- In caso di ritardo rispetto alle scadenze indicate per la consegna per responsabilità della Ditta fornitrice, è fissata una penale di euro 250,00 per ogni giorno solare di ritardo rispetto alla data di consegna, senza pregiudizio dei maggiori danni.
- La fatturazione elettronica potrà essere effettuata al termine del servizio effettuato, dopo la consegna dei materiali e il ricevimento dell'ordine da parte dell'amministrazione.

Si precisa che questa Fondazione è soggetta al regime di "split payment", pertanto tutte le fatture emesse nei confronti del Teatro Regio, ad esclusione di quelle soggette al regime di *reverse charge*, dovranno evidenziare, oltre al numero e alla data dell'ordine di riferimento e al codice CIG, quanto segue:

- la base imponibile
- l'aliquota e l'ammontare dell'IVA
- l'ammontare da pagare (al netto dell'IVA)
- il riferimento normativo: "Operazione soggetta alla scissione dei pagamenti ovvero *split payment* ai sensi dell'art. 17-ter del DPR n.633/72".

- Il pagamento avverrà a 60 giorni fine mese dal ricevimento della fattura elettronica.
- Nessun compenso spetta alle ditte per lo studio e la compilazione dell'offerta.
- Dopo l'emissione dell'ordinativo, non verranno riconosciute varianti ai fini economici senza la preventiva autorizzazione scritta del Teatro Regio.
- L'impresa interessata, qualora non ancora inserita nell'Albo Fornitori della Fondazione, dovrà presentare istanza di ammissione al predetto albo, come regolamentato sul sito



internet della Fondazione alla voce <http://www.teatroregio.torino.it/bandi-e-noleggi> - Regolamenti e Informative per i fornitori.

- Per tutto quanto non espressamente disciplinato si rimanda alle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e alla normativa vigente in materia.
- È esclusa la competenza arbitrale. In caso di controversie il foro competente sarà esclusivamente quello di Torino.

### **CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Le Parti, in qualità di titolari del trattamento, ciascuna per i dati personali riferiti all'altra Parte, si informano, ai sensi dell'art. 13, GDPR, che i dati dell'altra Parte sono trattati per fini amministrativi, contabili e per evadere le obbligazioni contrattuali assunte, nonché per ottemperare a norme di legge o regolamento nazionale e comunitario.

Il trattamento dei dati avverrà con modalità manuali ed elettroniche.

I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi che svolgono servizi strumentali agli adempimenti fiscali, amministrativi e civilistici o a enti pubblici, amministrazioni finanziarie ed altri organi di controllo, anche su loro espressa richiesta. Potranno altresì essere comunicati a società di recupero crediti.

La conservazione dei dati avrà durata sino alla fine del Contratto e dell'espletamento degli obblighi da esso derivanti alle Parti o per il periodo imposto da leggi, regolamenti e normativa nazionale e comunitaria in merito alle singole materie disciplinate, prioritariamente di carattere amministrativo e fiscale. Saranno conservati, altresì, per periodi necessari per rispondere a richieste o per periodi imposti da autorità di controllo, organismi di polizia, magistratura per loro attività istituzionali. Potranno essere conservati per periodi differenti in caso di situazioni emergenti per difendere o far valere diritti in sede giudiziaria.

Le persone autorizzate al trattamento sono gli addetti all'amministrazione, alla contabilità, all'evasione dei servizi disciplinati dal Contratto e ai sistemi informativi e di sicurezza dei dati.

In caso di revoca dell'eventuale consenso prestato, che può essere presentata in qualsiasi momento, resta inteso che ciò non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso precedentemente manifestato o su meccanismi alternativi al consenso consentiti dalla legge.

### **DATI INFORMATIVI**

Potranno essere richiesti chiarimenti ai seguenti numeri telefonici:

- di carattere tecnico alla Dott.ssa Paola Giunti al n°011.8815233 o al seguente indirizzo e-mail [giunti@teatroregio.torino.it](mailto:giunti@teatroregio.torino.it).
- di carattere amministrativo alla Dott.ssa Mussino al n°011/ 881.52.18 o 3311932695 o al seguente indirizzo e-mail [mussino@teatroregio.torino.it](mailto:mussino@teatroregio.torino.it);

Si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

Torino, 19/01/2021

Il Direttore Generale  
Dott. Guido Mule





Allegati:

- 1) All .1a) Dichiarazione ultima aggiornamento ai sensi del D.P.R. N. 445/2000;
- 2) Istanza di manifestazione d'interesse;
- 3) Schema offerta economica.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a vertical line with a loop at the top and a small flourish on the right side.

