



**Fondazione Teatro Regio Torino**

## **ESTRATTO**

### **PROTOCOLLO**

**di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della  
diffusione del Virus Covid-19  
al Maggio 2020**

*("Fase 2": Ripresa graduale attività )*

**APPENDICE AL D.V.R.**

**(Revisione n. 1 del documento del 04 Aprile 2020 )**

**Gestione Fornitori Esterni / Ditte Appaltatrici .**

**Misure di cautela della "Fondazione": "APPENDICE D.U.V.R.I."  
(DVR – Volume Terzo Capitolo Quinto)**

**PAGINA BIANCA**

## **ESTRATTO**

### **PROTOCOLLO di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Virus Covid-19 al Maggio 2020**

#### **Premessa:**

In caso di contratti d'appalto, d'opera o di somministrazione che ricadono nel campo di applicazione dell' art.26, c.3 del D. Lgs. 81/08, **viene considerato e valutato** all'interno del **DUVRI** il rischio di contagio e diffusione del CoViD-19 legato alla sovrapposizione delle attività tra il committente e l'appaltatore.

Nel caso di contratti in essere, per i quali il coordinamento tra le attività e la valutazione dei rischi da interferenze siano già stati effettuati e vi sia già un DUVRI, si provvedere ad un **aggiornamento del DUVRI** e **all'integrazione delle misure previste** con le altre misure di prevenzione e protezione per la riduzione del rischio legato al contenimento del contagio.

***Nota:** prassi della Fondazione è la stesura del DUVRI anche per tutti i lavori, servizi e forniture affidati in appalto per i quali non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI*

### **APPENDICE D.U.V.R.I. (D.V.R. Volume Terzo: Capitolo Quinto)**

#### **Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Virus Covid-19 nei contratti d'appalto - al 04 Maggio 2020 -**

**I Referenti** per la Fondazione per l'Appalto **allegano** in fase di Redazione del DUVRI (*ed integrano per gli appalti già in essere*) il **"Presente Protocollo"** quale **"nota informativa"** delle procedure e delle misure di cautela adottate dal Teatro per il contrasto ed il contenimento della diffusione del Virus Covid-19, specificando che con l'ingresso in azienda la Ditta appaltante attesta di averne compreso il contenuto, ed aderisce alle regole ivi contenute e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute con particolare riferimento ai Punti inerenti :

- A.** Informazione del proprio Personale circa le Misure previste dal Protocollo
- B.** Modalità di ingresso e di comportamento in Teatro.
- C.** Osservanza delle Precauzioni igieniche Personali
- D.** Obbligo dell' Utilizzo Dispositivi di protezione : mascherine e guanti .
- E.** I criteri e le prescrizioni di gestione degli spazi comuni (Mensa, Spogliatoi, distributori bevande o snack ..)
- F.** Acquisizione e osservanza dell' "Appendice DUVRI" (Allegato n. 3 DUVRI) che viene contestualmente inserito nel Documento di Interferenza ovvero assunto in sede di Verbale di Coordinamento.

## - Appendice D.U.V.R.I. -

### ALLEGATO DUVRI n. 3

#### Misure di tutela da infezione Covid-19

Per mantenere la condizione di "Ambienti di lavoro sicuri", i comportamenti del Personale della **Ditta Appaltatrice** devono uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni del presente "**Allegato DUVRI**" ed agli aggiornamenti dettati dall'evolversi della emergenza Covid-19 .

**La Fondazione** porta a conoscenza /consegna formalmente ed la Ditta appaltatrice acquisisce ed osserva il "Protocollo" definito dalla Fondazione per l'attuazione delle **Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Virus Covid-19**

Con l'ingresso dei propri dipendenti nei locali della Fondazione Teatro Regio la Ditta appaltatrice/Fornitore attesta di aver compreso ed acquisito il contenuto delle **Misure di tutela da Covid-19 individuate dal Protocollo, e** manifesta adesione alle regole ivi contenute e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute ed in particolare :

- a) Informazione del proprio Personale circa le Misure previste dal Protocollo
- b) Modalità di ingresso e di comportamento in Teatro.
- c) Osservanza delle Precauzioni igieniche Personali
- d) Obbligo dell' Utilizzo Dispositivi di protezione : mascherine e guanti .
- e) I criteri e le prescrizioni di gestione degli spazi comuni (Mensa, Spogliatoi, distributori bevande o snack ..)
- f) Acquisizione e osservanza della presente "Allegato n. 3 DUVRI" che viene contestualmente inserito nel Documento di Interferenza ovvero assunto in sede di Verbale di Coordinamento.

#### In particolare è prescritto:

- **l'obbligo** di rimanere al proprio domicilio e di **non entrare** nei locali della Fondazione Teatro Regio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali (e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria) .
- **l'obbligo e** l'accettazione del fatto di **non poter fare ingresso** o di **poter permanere** nei Locali della Fondazione e di doverlo **dichiarare tempestivamente** laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (*sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.* ) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.
- **La consapevolezza** della **preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.**
- L'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e della Fondazione nel fare accesso nei propri Locali ed in particolare: **mantenere la distanza di sicurezza interpersonale**, osservare le regole di **igiene delle mani** e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.
- l'impegno dei propri Addetti a **informare tempestivamente** e responsabilmente la Fondazione (nella persona del Referente) ed il proprio datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
- Utilizzare i Dispositivi di protezione (Mascherina e guanti monouso)
- Non far operare in Fondazione i propri lavoratori se da considerarsi in **situazioni di salute di particolare fragilità** (patologie pregresse)

## Modalità di ingresso e di comportamento in Azienda.

Oltre ai Definiti e formalizzati i **LIMITI DI ACCESSO** definiti dal DUVRI al Punto b) per la specifica fornitura / appalto la Fondazione comunica le seguenti Misure di tutela da contagio :

### **a) Controllo della temperatura**

Il personale della Ditta Appaltatrice, prima dell'accesso al luogo di lavoro, **potrà** essere sottoposto al **controllo della temperatura corporea**. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso nei locali della Fondazione Teatro Regio .

Le persone in tale condizione - nel rispetto della Riservatezza - saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie della Fondazione, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

**Nota:** il controllo della temperatura corporea sarà effettuato in presenza di **chiari sintomi influenzali** ovvero in caso di non ottemperanza all' **l'obbligo** di rimanere al proprio domicilio e di non entrare in azienda in presenza di febbre (oltre 37.5°) come da Punto precedente.

### **b) Rispetto della privacy**

La Fondazione esegue le operazioni di controllo della temperatura e quelle conseguenti nel pieno rispetto della privacy.

### **c) Richiesta di informazioni**

**La Fondazione** comunica alla Ditta Appaltatrice/fornitore della **preclusione dell'accesso** a chi, **negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.**

### **d) Mobilità delle persone dentro nei locali della Fondazione Teatro Regio .**

I Referenti della Fondazione e della Ditta Appaltatrice organizzano e coordinano le attività oggetto di appalto/servizio con il fine di ridurre il flusso di spostamenti all'interno dei plessi produttivi e di rispetto dei principi e delle misure del presente documento con particolare attenzione alla presenza negli spazi comuni (come potenziali luoghi di contagio) volti a evitare flussi o aggregazioni di persone.

Spazi quali: *Ingressi - Mensa - Spogliatoi* - Locali dei distributori Automatici.

**Nota:** In fase di stesura DUVRI ovvero in sede di Verbale di Coordinamento deve essere definita la eventuale autorizzazione e le modalità ed i limiti all'utilizzo / impegno di tali locali che devono comunque rispettare le regole misure di cautela minime previste dal Protocollo .

## **Infine**

### **• Gestione dei casi sintomatici in occasione di attività lavorativa presso la Fondazione .**

Qualora insorgesse tra gli Addetti della Ditta Appaltatrice una sintomatologia riconducibile a sintomi influenzali / temperatura corporea superiore ai 37,5 ° durante l'attività lavorativa (*se li presenta "prima" NON può entrare*) **il lavoratore si deve allontanare immediatamente dal Posto di Lavoro / Fondazione** e recarsi presso il proprio domicilio evitando ulteriori contatti interpersonali ravvicinati .

**Di questo evento deve essere data tempestiva comunicazione alla Fondazione .**

Il Direttore Tecnico  
PierGiovanni Bormida