

DETERMINA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 08 DEL 07/10/2020

La Dott.ssa PURCHIA Rosanna, con i poteri di Commissario Straordinario della Fondazione Teatro Regio di Torino, nominata con Decreto del Ministro dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo n. 419 del 10 settembre 2020

DETERMINA

l'applicazione della seguente regolamentazione.

Le attività di lavoro autonomo o professionale svolte dai dipendenti a tempo indeterminato sono consentite, previa autorizzazione del Direttore artistico, solo a carattere saltuario, per prestazioni di alto valore artistico e professionale, fatti salvi i principi del non aggravio economico e delle esigenze produttive.

Le richieste di permessi artistici dovranno essere presentate alla Direzione artistica con almeno 10 giorni di anticipo, con richiesta scritta individuale adeguatamente motivata e documentata comprendente:

- Dati ente organizzatore
- Programma
- Ruolo
- Protocollo anti-Covid19 e dichiarazione di responsabilità dell'ente ospitante
- ~~Autocertificazione compensi e spettanze~~

Prima di effettuare tale attività bisognerà attendere di aver ottenuto l'autorizzazione scritta della Sovrintendenza.

In caso di rinuncia da parte del dipendente lo stesso dovrà comunicarlo per iscritto.

L'autorizzazione per tale attività può essere revocata dalla Fondazione con atto scritto in qualsiasi momento per sopravvenute esigenze produttive.

Il permesso per tale attività sarà concesso senza assegni salvo i seguenti casi:

- Attività svolta in giornata di riposo settimanale
- Attività svolta in periodo di ferie
- Attività svolto in periodo festivo
- Attività svolta dopo aver esaurito l'orario di lavoro giornaliero programmato

Torino, 19/10/2020

Il Commissario Straordinario
Dott.ssa Rosanna Purchia

