



Torino,01/06/2021

DOCUMENTO UNICO
VALUTAZIONE
RISCHI DA INTERFERENZE

(D.U.V.R.I.)

Alla cortese attenzione
della Ditta:

Sede Legale:

Oggetto dell'appalto/Contratto d'opera :

assistenza/manutenzione macchine fotocopiatrici

Data inizio/fine lavori: 01/07/2021 – 30/06/2024

Committente : **Fondazione Teatro Regio di Torino**

Direttore Competente : Guido Mulè

Finalita' D.U.V.R.I.

(Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze)

Il presente documento viene redatto preventivamente alla fase di appalto **durante la fase di progettazione in ottemperanza al dettato dell'articolo 26 comma 3 del D.Lgs. 81/08 per promuovere** la cooperazione **all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto, per** coordinare **gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi a cui sono esposti i lavoratori, per** informarsi **reciprocamente in merito a tali misure al fine di eliminare (e, ove ciò non è possibile, ridurre) i rischi dovuti alle interferenze nelle lavorazioni oggetto dell'appalto.**

Con il presente documento unico preventivo vengono forniti all'impresa appaltatrice già in fase di gara di appalto gli allegati relativi:

1) alla autocertificazione dell'idoneità tecnico professionale dell'appaltatore del grado di formazione ed informazione relativa alla sicurezza del personale coinvolto, alle documentazioni da fornire in seguito all'aggiudicazione dell'appalto per completare la stesura del documento unico per la valutazione dei rischi interferenti. **(Allegato 1)**

2) ai piano di valutazione dei rischi del committente contenente: i rischi di carattere generale **esistenti nella sede di lavoro dell'appalto e sui rischi specifici (se) esistenti nell'ambiente in cui opererà l'appaltatore, e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla attività del Teatro Regio, sulle** modalità di evacuazione, **di primo soccorso e di allarme per eventuali situazioni di pericolo con le contromisure previste e da adottare** (Allegato 2).

3) Misure di tutela da infezione Covid-19 (Allegato 3).

Il D.U.V.R.I è un documento tecnico che deve essere allegato al contratto di appalto di cui costituirà parte integrante, con l'obbligo per l'appaltatore di espletare le attività ivi previste volte all'eliminazione dei rischi.

Nelle seguenti pagine sono indicati i soggetti che cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dei rischi sul lavoro nell'attività lavorativa in oggetto dell'appalto ai sensi dell'articolo 26 del D.L.gs. 81/2008.

**Dati relativi alla Fondazione Teatro Regio Torino
(Committente) :**

Indicazione del ruolo	Nominativo	Recapito telefonico ed indirizzo
Datore di lavoro	Dr.sa Rosanna Purchia	FONDAZIONE TEATRO REGIO piazza Castello 215 - TORINO Tel. 011. 88151
Direttore Committente <i>(Direzione amministrazione e controllo)</i>	Dr. Guido Mulè	FONDAZIONE TEATRO REGIO piazza Castello 215 - TORINO Tel. 011. 881.52.17
Direttore Competente		FONDAZIONE TEATRO REGIO piazza Castello 215 TORINO Tel. 011. 88151
Referente nominato dal Direttore competente	Dott.ssa Barbara Mussino	FONDAZIONE TEATRO REGIO piazza Castello 215 TORINO Tel. 011. 881.52.18
Responsabile del S.P.P.	Dr. GianFranco Carriere	FONDAZIONE TEATRO REGIO piazza Castello 215 TORINO Tel. 011.88151
Medico competente	Dr.sa F. Aghemo	Tel. 011.88151
R.L.S.	S. Balocco D. Gatti F. Totaro	

Dati relativi all'impresa APPALTATRICE:

RAGIONE SOCIALE			
INDIRIZZO			
IMPRESA ARTIGIANA		SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
LAVORATORE AUTONOMO		SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
	Nominativo	Indirizzo e recapito telefonico	
Datore di lavoro			
Responsabile del S.P.P.			
Medico competente			
Capocantiere/ Preposto *			
R.L.S.			

***Nota:** L'impresa Appaltatrice si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni/sostituzioni del Preposto indicato.

- Descrizione dell'attività oggetto di appalto:

assistenza/manutenzione macchine fotocopiatrici anni 2020-21

- **Sede di lavoro:**

Sede di Piazza Castello n°215 a Torino e Laboratori di strada Settimo n°411 a Torino.

Nota:

Il Personale occupato dell'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (Art 26 c. 8 D.Lgs 81/08).

- Luoghi di lavoro:
 - A) Presso la sede di Piazza Castello n°215 a Torino;
 - ✓ magazzino, segreteria dir. artistica, segreteria Sovrintendenza, dir. tecnica, ufficio tecnico, sartoria, uff. biglietteria, uff. personale, ufficio approvvigionamenti ed appalti, archivio musicale, ufficio stampa e ufficio prevenzione incendi.
 - B) Laboratori di strada Settimo n°411 a Torino.
- Limiti all'ACCESSO:

Ai fini di eliminare/ridurre i Rischi di interferenza con le altre attività contemporaneamente svolte in Teatro i dipendenti della Ditta Appaltatrice hanno autorizzazione ad accedere ai soli locali in cui dovrà essere svolta la prestazione di appalto/subappalto/opera e a transitare nei soli locali necessari per raggiungerli.

E' fatto divieto assoluto di accedere a locali / zone diverse da quelli che verranno indicati ed assegnati.

L'accesso è subordinato al rispetto delle Misure di tutela da infezione Covid-19 (vedere Allegato 3).

- **Descrizione delle misure di coordinamento e cooperazione da adottare :**

		VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZA			
FASI LAVORATIVE	Possibili Interferenze	Evento/danno	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE per eliminare/ridurre le interferenze	Costi della sicurezza per eliminare le interferenze	
Eventuale spostamento dei macchinari			<p>Segnalare alla Direzione Competente e/o Referente individuato l'operazione quando necessaria al fine di attivare le eventuali misure di prevenzione/protezione (<i>confinamento area di transito, eventuali comunicazioni a personale interessato dall'attività svolta ecc.</i>).</p> <p>In caso di utilizzo di ascensore segnalarlo alla relativa Direzione.</p>	Nessuno	
durante la pulizia e la manutenzione degli apparecchi, si possono verificare brevi emissioni di polvere di toner.	inalazione di polvere di toner da parte di Dipendenti Persone nelle vicinanze della Macchina su cui si interviene.		<p>- Attuazione di tutti i provvedimenti adeguati a ridurre l'emissione di toner con conseguente rischio di inalazione di polvere (<i>pulizia degli apparecchi con adeguata attrezzatura come da buone prassi e da Vostro POS ecc.</i>)</p> <p>- nel caso di incidente guasto con un'emissione consistente di Toner : Attuare immediatamente una buona ventilazione dell'Area di lavoro e dare immediata comunicazione alla Direzione Competente/ Referente al fine di realizzare le eventuali / necessarie misure di Protezione.</p> <p>- Pulire sempre l'apparecchio con un panno umido al termine della manutenzione.</p>	Nessuno	

Nota Bene:

In caso di **SUBAPPALTO**, l'Impresa Appaltatrice, dovrà:

- Informare la Fondazione Teatro Regio per richiedere la formale autorizzazione al sub-appalto stesso.
- Attivarsi con la richiesta di aggiornamento D.U.V.R.I.

D.U.V.R.I.

ALLEGATO n° 1

Verifica idoneità tecnico/professionale dell'impresa appaltatrice

In ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs 81/08 – Allegato XVII, in sede di offerta del capitolato di appalto e, quindi, **in fase preliminare** e come **clausola contrattuale determinante del consenso**, l'impresa appaltatrice dovrà produrre, prima dell'inizio dell'attività, **la seguente documentazione (Allegato XVII D.Lgs 81/08) :**

1)

- a) iscrizione** alla camera di commercio, industria ed artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto.
- b) documento di valutazione dei rischi** di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) o autocertificazione di cui all'articolo 29, comma 5, del presente decreto legislativo.
- c)** specifica documentazione attestante la **conformità** alle disposizioni di cui al presente decreto legislativo, di macchine, attrezzature e opere provvisorie .
- d)** elenco dei **dispositivi di protezione individuali** forniti ai lavoratori
- e)** nomina del **responsabile del servizio di prevenzione e protezione**, degli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione dell'emergenza, del medico competente quando necessario.
- f)** nominativo (i) del (i) rappresentante (i) dei lavoratori per la sicurezza.
- g)** attestati inerenti la **formazione** delle suddette figure e dei lavoratori prevista dal presente decreto legislativo.
- h)** elenco dei lavoratori risultanti dal libro matricola e relativa idoneità sanitaria prevista dal presente decreto legislativo.
- i)** documento unico di regolarità contributiva (d.u.r.c.).
- l)** dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs 81/08 .
- m)** dichiarazione di essere a conoscenza, aver acquisito ed attuato il "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Virus Covid-19 del 24 Marzo 2020" e sue successive modifiche ed integrazioni

2. I lavoratori autonomi dovranno esibire almeno:

- a)** iscrizione alla camera di commercio, industria ed artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto.
- b)** specifica documentazione attestante la conformità alle disposizioni di cui al presente decreto legislativo di macchine, attrezzature e opere provvisorie .
- c)** elenco dei dispositivi di protezione individuali in dotazione .
- d)** attestati inerenti la propria formazione e la relativa idoneità sanitaria previsti dal presente decreto legislativo.
- e)** documento unico di regolarità contributiva.

3. Richiesta preventiva scritta di autorizzazione al subappalto (accompagnata per ciascuna impresa dall'analoga documentazione qui richiamata).

D.U.V.R.I.

ALLEGATO n° 2

Piano di valutazione dei rischi
della Fondazione Teatro Regio di Torino

contenente:

- 1) RISCHI SPECIFICI esistenti nell'ambiente in cui andrà ad operare l'appaltatore.**

- 2) Piano di sicurezza descrittivo dei rischi di carattere generale esistenti nella sede di lavoro dell'appalto e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla attività del committente), sulle modalità di evacuazione, di primo soccorso e di allarme per eventuali situazioni di pericolo con le contromisure previste e da adottare.**

- 3) Misure di tutela da infezione Covid-19 (ved. Allegato 3).**

1) RISCHI SPECIFICI .

In via preliminare si sottolinea che:

La ditta dovrà provvedere in modo autonomo a tutti i necessari approntamenti per consentire lo svolgimento dei lavori in condizioni di sicurezza, tenuto conto sia dei rischi propri dei lavori in esecuzione che dei rischi ambientali specifici in seguito riassunti.

Si ribadisce che per qualsiasi eventuali informazioni aggiuntive il referente organizzativo è il Responsabile/Preposto del Teatro ovvero il Direttore di Settore del lavoro appaltato indicato dal DUVRI.

Di seguito vengono fornite informazioni sui rischi esistenti nell'ambiente in cui la / le Ditta/e sono destinate ad operare, sulle misure di prevenzione e protezione da adottare e sulle misure di emergenza da attuare, in relazione all'attività del Teatro e all'attività produttiva oggetto dell'appalto

Ciascuna ditta dovrà :

- **a)** prendere atto delle informazioni di seguito riportate e rispettarne il contenuto.
- **b)** attenersi alle misure generali di sicurezza emanate con Decreto legislativo 81/08.
- **c)** segnalare qualsiasi condizione di rischio che potrà insorgere durante l'esecuzione dei lavori appaltati.
- **d)** Rispettare il **DIVIETO DI FUMARE** in tutti i locali del Teatro.
- **e)** Rispettare il **divieto di consumo di bevande alcoliche**.
- **f)** Rispettare il **divieto di usare Fiamme Libere**
e, comunque, senza previa autorizzazione del Teatro Regio.

- A) Luogo in cui l'appaltatore andrà ad operare:

- A) Presso la sede di Piazza Castello n°215 a Torino ;
 - ✓ magazzino, segreteria dir. artistica, segreteria Sovrintendenza, dir. tecnica, ufficio tecnico, sartoria, uff. biglietteria, uff. personale, ufficio approvvigionamenti ed appalti, archivio musicale, ufficio stampa e ufficio prevenzione incendi.
- B) Laboratori di strada Settimo n°411 a Torino.

Nota:

Il Personale occupato dell'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (Art 26 comma 8 D.Lgs 81/08).

- B) Limiti all'ACCESSO:

Ai fini di eliminare/ridurre i Rischi di interferenza con le altre attività contemporaneamente svolte in Teatro i dipendenti della Ditta Appaltatrice hanno

autorizzazione ad accedere

ai soli locali in cui dovrà essere svolta la prestazione di appalto/ subappalto/ opera e a transitare nei soli locali necessari per raggiungerli che vengono così individuati:

.....
.....
.....
.....

- E' fatto divieto assoluto di accedere a locali / zone diverse da quelle sopra indicate.
- Ogni percorso diverso è interdetto.
- Per eventuali necessità di percorsi diversi e/o aggiuntivi e/o alternativi deve essere preventivamente richiesta ed autorizzata dalla direzione competente.
- **I tempi/orari sono limitati a quelli concordati/comunicati alla Direzione Competente.**
- **E' fatto obbligo di rispetto delle Misure di tutela** da infezione Covid-19 (*ved. Allegato 3*).

• D) Responsabilità delle ditte

Ciascun datore di lavoro delle imprese appaltatrici è responsabile dei rischi specifici e dell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione, rispetto alla propria attività e ai propri lavoratori.

Ciascun datore di lavoro deve rispettare quanto stabilito dal piano di sicurezza e coordinamento redatto .

In carenza delle dovute condizioni di sicurezza o nella impossibilità di una preventiva valutazione di eventuali nuove o diverse condizioni di pericolo da parte della Direzione del Teatro competente per l'appalto , **non è concesso lo svolgimento dell'attività.**

I lavori che comportano rischi non previsti dal presente documento, devono essere segnalati alla Direzione del Teatro competente per l'appalto, al fine di poter effettuare una aggiornata valutazione dei rischi e provvedere alle misure di prevenzione e/o protezione.

Documentazione finale:

- Il documento unico di valutazione dei rischi interferenze definitivo sarà composto dal presente documento preventivo eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative sulle lavorazioni che l'impresa appaltatrice dovrà esplicitare in fase di gara (se diverse da quanto già indicato) da allegare al contratto.
- Verbale di riunione di cooperazione e coordinamento – sopralluogo congiunto – da sottoscrivere ai sensi dell'articolo 26 comma 3 D.Lgs 81/08, tra il responsabile designato dal committente e l'appaltatore .
- Piano operativo sui rischi connessi alle attività specifiche fornito dall'appaltatore.
- Piano di valutazione dei rischi del Teatro fornito dal committente ed allegato al documento preventivo di valutazione dei rischi interferenze (Allegato 2).
- Autocertificazione dei requisiti tecnico professionali dell'appaltatore (Allegato 1).

Data:	
Firma Referente nominato dal Direttore Competente	Firma Appaltatore
Barbara Mussino	
Firma Direttore Competente Dr. Ssa Rosanna Purchia	

NOTA: viene contestualmente consegnato il Piano di Sicurezza del Teatro (Piano di sfollamento e piano di intervento primo soccorso) ed i "Rischi del Palcoscenico".

2) PIANO DI SICUREZZA TEATRO REGIO TORINO

SFOLLAMENTO IN CASO DI EMERGENZA DAI LOCALI DEL TEATRO

Geometria delle uscite:

IL Teatro è dotato di quattro scale a tenuta di fumo, disposte ai quattro lati dello stabile ed evidenziate con quattro colori distinti :

- scala a tenuta di fumo "S 1" colore verde lato P.tta Mollino.
- scala a tenuta di fumo "S 2" colore rosso lato P.tta Mollino.
- scala a tenuta di fumo "S 3" colore azzurro lato Via Verdi.
- scala a tenuta di fumo "S 4" colore arancio lato P.tta Accademia Militare.

Sono collegate fra di loro da corridoi che corrono paralleli ai quattro lati del palcoscenico.

L'accesso alle scale stesse avviene attraverso apposite zone filtro o filtro a prova di fumo. Le vie di esodo sono individuabili tramite frecce colorate, poste a pavimento, dello stesso colore delle porte che accedono alle scale a tenuta di fumo.

Le vie di esodo e le uscite di emergenza, sono ulteriormente indicate con apposita segnaletica a muro con simboli bianchi in campo verde (omino che corre), indicanti il percorso più' breve verso l'esterno.

Segnale di allarme

Qualora si verifichi una situazione di emergenza con la necessità' di evacuare dal Teatro, l'allarme per l'evacuazione sarà dato per mezzo di un segnale acustico intermittente intervallato da un messaggio vocale.

Comportamento in caso di emergenza:

- Mantenere la calma
- Non usare gli ascensori.
- Non rientrare nell'area interessata e non attardarsi a recuperare oggetti personali.
- Non attardarsi al telefono.
- Non sostare nei punti di transito.
- Non intralciare l'operato del personale addetto all'emergenza.
- Se l'ambiente è invaso dal fumo, memorizzare il percorso verso le uscite, tenersi bassi e proteggere possibilmente le vie respiratorie con un fazzoletto bagnato.
- In caso di impedimento, seguire le frecce colorate più' prossime, corrispondenti all'uscita scelta dello stesso colore delle frecce .

Informazioni generali.

- **Numero di Telefono di soccorso: 5555 corrispondente all'Ingresso Artisti**
- Nei corridoi e nei vari locali del Teatro sono dislocate piante topografiche del Teatro indicanti i percorsi colorati verso le scale a tenuta di fumo, sino alle uscite di sicurezza verso l'esterno a quota zero.
- Si ricorda che le scale a tenuta di fumo sono considerate "zona sicura"
- Numero interno di pronto intervento : 5000 corrispondente all'ufficio conduzione/gestione emergenze.

PROCEDURE DA ATTUARE IN CASO DI PRIMO SOCCORSO

In caso di infortunio, malore o altro, allertare il personale preposto componendo il **NUMERO DI SOCCORSO 5555** corrispondente al posto di presidio dell'Ingresso Artisti .

Presso il **LOCALE INFERMERIA** situato al piano palcoscenico (quota + 0,80 prima dell'ingresso al palcoscenico stesso) sono disponibili le attrezzature minime di primo soccorso e si è provveduto ad individuare e formare il personale addetto al primo soccorso.

(segue allegato 2)

I PERICOLI DEL PALCOSCENICO

Premessa

L'analisi del lavoro ha individuato nel palcoscenico **l'ambiente più a rischio** per la sicurezza del personale artistico, tecnico, amministrativo ed **ospite** che vi opera all'interno.

Infatti il palcoscenico, è il luogo che raccoglie diverse categorie di lavoratori e vi si eseguono, anche contemporaneamente, diversi tipi di lavorazioni:

- costruzione di allestimenti scenici in legno, in ferro e altri materiali.
- assemblaggio di allestimenti di produzione del Teatro o provenienti da altri Teatri.
- movimentazione di elementi scenici sospesi .
- movimentazione di ponti mobili, carrelli elettrificati o altro.
- assemblaggio e/o realizzazione di impianti elettrici ad uso scenico.
- manutenzioni ordinarie e straordinarie su tutta la meccanica di scena.
- cambi di scena e conduzione dello spettacolo.

I rischi del palcoscenico

Per questi motivi, tutto il personale che opera sul palcoscenico è esposto ai rischi di infortuni fisici derivati :

1. da cadute dovute da dislivelli, da cavi elettrici o da altri materiali presenti sul palcoscenico.
2. di inciampo dovuto a scarsa illuminazione
3. da urti durante il movimento dei tiri di scena o altri mezzi di sollevamento (carichi sospesi).
4. da urti e/o schiacciamento , tranciamento, durante i movimenti di elementi scenici, ponti mobili, carri mobili.
5. da incendio poiché il palcoscenico è il luogo ove principalmente vi è la maggiore concentrazione di materiale combustibile.

Pertanto alle ditte appaltatrici è fatto

DIVIETO ASSOLUTO
DI ACCESSO, TRANSITO O EFFETTUAZIONE DI LAVORI
SUL PALCOSCENICO
SE NON ESPRESSAMENTE E FORMALMENTE AUTORIZZATI
DALLA DIREZIONE DEL TEATRO

Misure di tutela da infezione Covid-19

Per mantenere la condizione di "Ambienti di lavoro sicuri", i comportamenti del Personale della **Ditta Appaltatrice** devono uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni del presente **Allegato DUVRI** ed agli aggiornamenti dettati dall'evolversi della emergenza Covid-19 .

La Fondazione porterà a conoscenza di fornitori /Ditte appaltatrici e similari, attraverso apposite note scritte, tutte le informazioni necessarie alla tutela della salute e della sicurezza delle persone presenti in Teatro.

Con l'ingresso dei propri dipendenti nei locali della Fondazione Teatro Regio i fornitori /Ditte appaltatrici attestano, **per fatti concludenti**, di aver compreso ed acquisito il contenuto delle **Misure di tutela da Covid-19** , si manifesta adesione alle regole ivi contenute e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute.

All'entrata della Fondazione è affisso documento contenente le comunicazioni necessarie per regolamentare l'accesso in Azienda . In particolare:

E' prescritto:

- **l'obbligo** di rimanere al proprio domicilio e di **non entrare** nei locali della Fondazione Teatro Regio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali (e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria) .
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nei locali della Fondazione Teatro Regio e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, **anche successivamente all'ingresso**, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e della Fondazione nel fare accesso in nei locali della Fondazione Teatro Regio (in particolare, **mantenere la distanza di sicurezza** interpersonale – almeno n.1 metro - , osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente la Fondazione (nella persona del Referente) ed il proprio datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
- Utilizzo di mascherina (*oltre ai DPI eventualmente necessari allo svolgimento della specifica attività di Appalto*)

Modalità di ingresso e di comportamento in Azienda.

Oltre ai Definiti e formalizzati i LIMITI DI ACCESSO definiti dal DUVRI al Punto B) per la specifica fornitura / appalto la Fondazione comunica le seguenti Misure di tutela da contagio :

a) Controllo della temperatura

Il personale della Ditta Appaltatrice, prima dell'accesso al luogo di lavoro, **potrà** essere sottoposto al **controllo della temperatura corporea**. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso nei locali della Fondazione Teatro Regio .

Le persone in tale condizione - nel rispetto della Riservatezza - saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie della Fondazione, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

Nota: il controllo della temperatura corporea sarà effettuato in presenza di **chiari sintomi influenzali** ovvero in caso di non ottemperanza all' **obbligo** di rimanere al proprio domicilio e di non entrare in azienda in presenza di febbre (oltre 37.5°) come da Punto precedente.

b) Rispetto della privacy

La Fondazione esegue le operazioni di controllo della temperatura e quelle conseguenti nel pieno rispetto della privacy.

c) Richiesta di informazioni

La Fondazione comunica alla Ditta Appaltatrice/fornitore della **preclusione dell'accesso** a chi, **negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.**

d) Mobilità delle persone dentro nei locali della Fondazione Teatro Regio .

I Referenti della Fondazione e della Ditta Appaltatrice organizzano e coordinano le attività oggetto di appalto/servizio con il fine di ridurre il flusso di spostamenti all'interno dei plessi produttivi e di rispetto dei principi e delle misure del presente documento con particolare attenzione alla presenza negli spazi comuni (come potenziali luoghi di contagio) volti a evitare flussi o aggregazioni di persone.

Spazi quali: *Ingressi - Mensa - Spogliatoi - Locali dei distributori Automatici.*

Nota: in sede di Verbale di Coordinamento verrà definita la eventuale autorizzazione e le modalità ed i limiti all'utilizzo / impegno di tali locali .

e) Screening

a **concreta garanzia** dei "Gruppi Artistici", **la Fondazione** richiede **l'esecuzione periodica di screening obbligatorio** a mezzo Test sierologici e/o **tamponi** molecolari e/o **rapidi** per effettuare la diagnosi di infezione da virus SARS-CoV-2, **per tutti i Dipendenti della Fondazione.**

Il Personale esterno che opera presso i Locali del Teatro dovrà pertanto adeguarsi alla periodicità prescritta per i Dipendenti ovvero avere risultato di negatività al virus non anteriore alle 72 ore precedenti l'accesso in Teatro.

Nota:

*Si evidenzia, altresì, che nella fase attuale nelle quale la campagna vaccinale è in corso e non risulta ancora raggiunta una copertura adeguata della popolazione, in considerazione delle indicazioni scientifiche internazionali che non escludono la possibilità che il soggetto vaccinato possa contagiarsi, pur senza sviluppare la malattia, e diffondere il contagio, si ritiene che allo stato attuale il possesso e **la presentazione di certificazioni vaccinali non sostituisca il rispetto delle misure di prevenzione e contrasto della diffusione del contagio** quali ad esempio il distanziamento interpersonale, l'utilizzo della mascherina, l'igienizzazione della mani e delle superfici.*