



DISCIPLINARE PER L'ACCETTAZIONE E L'UTILIZZO.

Il presente documento (Disciplinare) dovrà essere stampato e sottoscritto dal legale rappresentante (anche mediante apposizione di firma digitale) ed inviato entro i termini indicati nella lettera di assegnazione esclusivamente in formato digitale all'indirizzo di posta elettronica impegnodelregio@teatroregio.torino.it.

L'IMPEGNO DEL REGIO

Progetto Anno

La, con sede in –
nella persona del Presidente

PRENDE ATTO E SOTTOSCRIVE QUANTO SEGUE:

ACCETTAZIONE

Alle diverse opportunità di finanziamento potranno accedere le Organizzazioni **senza scopo di lucro**¹ (a titolo esemplificativo e non esaustivo Associazioni, Fondazioni e Comitati con o senza personalità giuridica), **formalmente costituite prima del 31/12/2010**, che:

- *perseguano scopi di promozione ed integrazione sociale, di supporto alle fasce più deboli, di inclusione e autonomia delle persone disabili, di impegno nell'emergenza sanitaria, di tutela ambientale e del mondo animale.*
- *svolgano prioritariamente attività sul territorio delle Regioni Piemonte e Valle d'Aosta.*

L'**assenza di finalità di lucro** deve essere esplicitata nello statuto dell'organizzazione richiedente.

¹ La Fondazione potrà individuare, nei termini e con le modalità ritenute opportune, altre categorie di soggetti destinati ad accedere alle opportunità di finanziamento, anche scegliendo associazioni a carattere nazionale e internazionale su progetti di particolare rilevanza sociale.



Tutte le richieste dovranno, pena l'inammissibilità, essere presentate tassativamente entro la data di scadenza e accompagnate dai seguenti documenti obbligatori sottoscritti dal legale rappresentante del soggetto richiedente ove specificato:

- *Modulo di richiesta*
- *Documento d'identità del legale rappresentante*
- *Statuto dell'associazione attestante gli scopi e la continuità operativa a partire dal 31/12/2010*
- *Documento con le finalità a cui saranno destinate le risorse devolute dalla Fondazione Teatro Regio*

Il richiedente potrà allegare contestualmente alla domanda ulteriore documentazione integrativa, oltre a quella richiesta, utile a fornire ulteriori elementi per l'istruttoria della domanda ed eventuale lettera di accompagnamento su carta intestata dell'ente a firma del legale rappresentante.

UTILIZZO

L'organizzazione beneficiaria dovrà:

- a. *impiegare i fondi ottenuti per le finalità per le quali sono stati erogati;*
- b. *svolgere le attività oggetto del contributo nel rispetto delle norme vigenti, della correttezza gestionale ed amministrativa, nonché delle norme di comportamento contenute nel Codice Etico della Fondazione Teatro Regio di Torino (reperibile sul sito www.teatroregio.torino.it) in coerenza con gli scopi statuari ed i regolamenti della Fondazione medesima;*

Letto e sottoscritto.

Luogo e data,

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
