



BANDO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEITA' PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI ADDETTI REPARTO LUCI E AUDIOVISIVI PRESSO LA FONDAZIONE TEATRO REGIO DI TORINO

Art. 1 – Oggetto della procedura

La Fondazione Teatro Regio di Torino (di seguito, in breve, anche Fondazione) bandisce una selezione nell'ambito della Direzione Allestimenti per la formazione di una graduatoria di idoneità per l'assunzione di **Tecnici di Palco/Addetti Reparto Luci e Audiovisivi**, con contratto a tempo determinato, inquadrati nel livello IV dell'area tecnico-amministrativa.

L'Addetto Reparto Luci e Audiovisivi è un lavoratore specializzato che in palcoscenico, nei laboratori, nel settore della manutenzione, ecc., compie lavori per l'esecuzione dei quali è necessaria una speciale competenza tecnicopratica e che svolge a regola d'arte tutti i lavori inerenti alla sua "specialità".

Nell'attuale organizzazione della Direzione Allestimenti, l'addetto al reparto luci e audiovisivi è una figura trasversale che, su indicazione e mandato del Direttore Allestimenti e del Responsabile, ViceResponsabile, CapoSquadra reparto Luci e Audiovisivi, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, ha il compito di:

- partecipare alle fasi preparatorie, realizzative degli impianti luci, fonica e video degli spettacoli/eventi programmati e/o ospitati presso la Fondazione;
- coadiuvare i datori luci e i creatori audio e video ospiti durante le fasi preparatorie e realizzative dello spettacolo, i montaggi e le prove;
- collaborare alla verifica della presenza e dello stato di manutenzione di tutti i materiali necessari al corretto funzionamento del reparto;
- partecipare alla verifica delle manutenzioni dei materiali di proprietà della Fondazione affidati al reparto, collaborando alla redazione delle schede di manutenzione.

La Fondazione formulerà le graduatorie di merito degli idonei all'assunzione a tempo determinato per esigenze temporanee della Fondazione medesima sulla base dei punteggi conseguiti nelle prove, come meglio precisato all'art.7.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva

Possono accedere alla presente procedura selettiva i candidati in possesso dei seguenti requisiti, richiesti **a pena di esclusione** dalla selezione medesima:

1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- a) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella massima per il collocamento a riposo;
- b) essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o extra-UE con permesso di soggiorno in Italia per soggiornanti di lungo periodo, o essere in possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; l'assunzione dei candidati vincitori è subordinata alla regolarizzazione della posizione in merito al permesso di soggiorno in Italia per motivi di lavoro dipendente;
- c) essere in possesso di passaporto o dei requisiti necessari per ottenerne il rilascio;
- d) adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) idoneità fisica alla mansione: l'assunzione del candidato vincitore della selezione è subordinata all'accertamento della suddetta idoneità tramite visita medica disposta dalla Fondazione in base alla normativa vigente;
- f) godimento dei diritti civili e politici;

- g) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino quale sanzione accessoria l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- h) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i) non ricoprire e altresì non aver ricoperto negli ultimi tre anni cariche o incarichi presso Pubbliche Amministrazioni che abbiano comportato l'esercizio di poteri autoritativi o negoziali nei confronti della Fondazione;
- j) non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità ovvero di incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39;
- k) essere in possesso di diploma di scuola secondaria superiore o attestato di formazione o diploma di scuola professionale, istituto professionale o d'arte inerenti alla selezione, unitamente a un minimo di anni 3 di esperienza lavorativa nell'ambito degli allestimenti illuminotecnici e audiovisivi di pubblico spettacolo.

Si precisa che anche i periodi di tirocinio presso Fondazioni Lirico Sinfoniche, Teatri di Tradizione e Rai saranno considerati utili per il conteggio del periodo di esperienza.

2. REQUISITI DI ORDINE PROFESSIONALE

I candidati dovranno possedere competenze come di seguito specificato:

- Nozioni di elettrotecnica, elettronica e acustica;
- Conoscenza delle principali apparecchiature per l'illuminazione scenica;
- Conoscenza delle principali apparecchiature audio e video analogiche e digitali (microfoni, mixer, switcher, videoproiettori);
- Nozioni di normativa in materia di sicurezza;
- Conoscenza dei diritti e doveri dei lavoratori dipendenti con particolare riferimento al CCNL per il personale dipendente delle Fondazioni lirico Sinfoniche e all'integrativo aziendale.

I requisiti per l'ammissione alla presente procedura selettiva devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e mantenuti per tutta la durata dell'eventuale rapporto di lavoro.

La Fondazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

Il mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla presente procedura selettiva, che potrà essere disposta in ogni momento.

Art. 3 – Domanda di ammissione alla procedura selettiva

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire **a pena di esclusione**,

entro e non oltre le ore 24,00 del 07/09/2025

e dovrà essere presentata esclusivamente on line, compilando in ogni sua parte l'apposito modulo denominato "domanda di ammissione" pubblicato sul sito internet della Fondazione all'indirizzo web www.teatroregio.torino.it, sezione "Selezione del personale", e procedendo all'invio telematico secondo le istruzioni ivi presenti.

Non saranno accettate domande di ammissione presentate con diverse modalità.

Dell'avvenuta presentazione della domanda farà fede la notifica generata automaticamente dai sistemi informatici della Fondazione, che verrà inviata via *e-mail* al candidato all'indirizzo di posta elettronica fornito. Il candidato che non abbia ricevuto alcuna notifica è tenuto ad informarsi, in tempo utile ai recapiti sotto indicati, circa la corretta ricezione della propria domanda.

La Fondazione Teatro Regio non assume alcuna responsabilità riguardo eventuali disguidi tecnici e/o informatici che non consentano la tempestiva ricezione delle domande inoltrate dai candidati e la trasmissione della domanda di ammissione è ad esclusivo rischio del candidato qualora, per

qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore o il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile.

Le domande presentate o pervenute dopo la data sopraindicata non saranno prese in considerazione.

Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere allegati, i seguenti documenti:

1. copia fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità;
2. per i candidati cittadini extracomunitari, eventuale permesso di soggiorno o eventuale altro titolo attestante il possesso del requisito previsto all'art. 2, punto 1, lett. b);
3. *curriculum vitae* redatto in formato europeo ed in lingua italiana, debitamente datato e sottoscritto, recante l'indicazione del titolo di studio posseduto, degli eventuali titoli professionali, del livello di conoscenza delle lingue straniere, delle esperienze lavorative svolte, delle capacità e competenze maturate e di ogni altra attività eventualmente esercitata;
4. dichiarazione sostitutiva di atto notorio, allagata al presente bando, compilata, datata e debitamente firmata – attestante che quanto rappresentato nella domanda di ammissione, nel CV e nella dichiarazione medesima corrispondono a verità;
5. informativa privacy allegata al presente bando, datata e debitamente firmata dal candidato.

È sempre fatta salva la facoltà per la Fondazione di chiedere chiarimenti e integrazioni in ordine alla documentazione presentata.

La Fondazione verificherà la documentazione presentata dai candidati, riservando all'esito di tali verifiche, l'ammissione degli stessi alla selezione. La mancanza anche di uno solo dei documenti richiesti dal bando potrà comportare l'esclusione dalla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi alla presente procedura, in forza del possesso dei requisiti di cui all'art. 2, sarà reso noto ai concorrenti esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale della Fondazione www.teatroregio.torino.it, sezione "Selezione del personale".

La pubblicazione sul sito internet istituzionale della Fondazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà inviata ai candidati alcuna convocazione individuale di ammissione alle prove d'esame.

Le prove d'esame si svolgeranno nei luoghi e secondo il calendario che verranno pubblicati.

La domanda di partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione incondizionata da parte dei candidati del giudizio insindacabile della Commissione esaminatrice e/o del Sovrintendente, delle norme del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti da Fondazioni Lirico Sinfoniche, degli accordi integrativi aziendali e delle disposizioni di servizio interne, nonché delle modalità di svolgimento del presente bando e del Regolamento di assunzione della Fondazione.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste, entro e non oltre due giorni prima della data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, mediante invio di *e-mail* al seguente indirizzo di posta elettronica:

direzioneallestimenti@teatroregio.torino.it

Art. 4 – Motivi di esclusione

Non saranno ammessi a partecipare alla presente procedura selettiva i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti ipotesi di esclusione:

- a) ricevimento della domanda da parte della Fondazione oltre i termini prescritti, come precisato all'art 3;



- b) omessa indicazione o mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla procedura selettiva di cui all'art. 2;
- c) presentazione di domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente bando.

La mancata e/o incompleta presentazione degli allegati potrà comportare, a giudizio insindacabile della Commissione, l'esclusione dalla presente selezione.

Art. 5 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Sovrintendente della Fondazione Teatro Regio nel rispetto della normativa vigente.

Dopo l'insediamento della Commissione sopraindicata, sarà reso noto ai concorrenti il calendario delle prove tramite avviso pubblicato sul sito internet istituzionale della Fondazione.

Art. 6 – Prove d'esame e valutazione

Le prove d'esame si svolgeranno presso la sede della Fondazione – Torino, Piazza Castello 215, nelle date e negli orari che saranno resi noti ai concorrenti ammessi esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito internet istituzionale della Fondazione <http://www.teatroregio.torino.it>, sezione "Selezione del personale".

Eventuali variazioni circa il luogo e le date di svolgimento delle prove d'esame ed eventuali determinazioni di sospensione e/o annullamento della procedura verranno rese note tramite pubblicazione sul medesimo sito *internet* <http://www.teatroregio.torino.it>, sezione "Selezione del personale" entro il giorno precedente la data originariamente fissata per le stesse.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame nei giorni ed orari indicati, muniti, a pena di esclusione, di:

- documento di riconoscimento in corso di validità
- per i candidati cittadini extracomunitari, del permesso di soggiorno o di eventuale altro titolo attestante il possesso del requisito previsto all'art. 2 lett. b).

I candidati che non si presenteranno nel giorno ed orario stabiliti verranno esclusi dalla presente procedura selettiva. L'assenza alle prove sarà in ogni caso considerata come rinuncia alla procedura selettiva.

La Commissione giudicatrice valuterà l'idoneità del/i candidato/i sulla base delle competenze inerenti al ruolo, verificando i requisiti di ordine Professionale di cui all'art.2, punto 2.

Le prove d'esame potranno essere articolate come segue:

- PROVA SCRITTA anche in forma di TEST
- PROVA PRATICA/TECNICA CON COLLOQUIO ORALE

Le suddette prove, che potranno essere svolte in tutto o in parte a giudizio insindacabile della Commissione, potranno aver luogo in più giornate.

La Commissione giudicatrice valuterà le prove d'esame dei candidati, valorizzando l'esperienza professionale, con particolare riferimento a quella maturata presso Fondazioni Lirico Sinfoniche o Teatri di Tradizione o Rai, e la specifica formazione scolastica inerenti al ruolo oggetto del presente bando.

Art. 7 – Formazione della graduatoria e nomina del vincitore della selezione



Al termine delle prove, la Commissione d'esame formerà la graduatoria di merito degli idonei all'eventuale assunzione a tempo determinato per la copertura temporanea di posizioni professionali di "Tecnico di Palco/Addetto Reparto Luci e Audiovisivi", con inquadramento nel IV livello dell'area tecnico-amministrativa, instaurando con i medesimi rapporti di lavoro subordinato con contratti a tempo determinato.

La graduatoria sopraindicata sarà formata sulla base dei punteggi conseguiti nelle prove.

Il giudizio dei commissari è espresso in voti da 0 a 10.

Saranno giudicati idonei per l'assunzione a tempo determinato i concorrenti che avranno riportato un punteggio composto dalla media dei punteggi ottenuti nella prova scritta ed in quella pratica/colloquio non inferiore a 7/10.

Titoli di preferenza:

- a) In caso di parità di punteggio ottenuto, costituirà titolo di preferenza la maggiore anzianità maturata presso Fondazioni Lirico Sinfoniche, Teatri di Tradizione e/o Rai in profilo equivalente alla posizione di cui alla presente procedura selettiva;
- b) In caso di ulteriore parità di punteggio ottenuto, il voto del presidente della Commissione varrà doppio.

La graduatoria degli idonei all'eventuale assunzione a tempo determinato è soggetta all'approvazione del Sovrintendente della Fondazione, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego, ed avrà validità di 12 mesi dalla data di approvazione.

Si precisa che nel caso di chiamate a tempo determinato, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs.81/2015, come modificato dal D.Lgs. 59/2019, la Fondazione Teatro Regio di Torino non potrà stipulare *con il medesimo soggetto* contratti di lavoro a tempo determinato per lo svolgimento di mansioni di pari livello e categoria legale, per una durata complessiva superiore a 36 mesi a decorrere dal 1° luglio 2019, anche non continuativi, anche all'esito di successive proroghe o rinnovi, fatte salve le diverse disposizioni dei contratti collettivi.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata sul sito internet - www.teatroregio.torino.it alla sezione "Selezione del personale".

Art. 8 – Assunzione

La Commissione Giudicatrice, espletate le prove della presente procedura, formerà la graduatoria di merito degli idonei all'eventuale assunzione a tempo determinato, la cui approvazione è sottoposta al giudizio insindacabile del Sovrintendente della Fondazione.

L'eventuale assunzione dei candidati idonei alla selezione, previo accertamento dei requisiti richiesti nel bando, sarà disposta con atto del Sovrintendente in osservanza delle norme di legge vigenti e compatibilmente con le esigenze dell'organizzazione con contratto full time a tempo determinato, inquadrato nel livello IV dell'area tecnico-amministrativa ai sensi del C.C.N.L. per il personale dipendente dalle fondazioni liriche e sinfoniche.

Gli eventuali candidati che saranno risultati idonei alla selezione e chiamati in ordine di graduatoria dovranno prendere servizio alla data indicata dalla Fondazione.

Ai fini della formalizzazione del contratto di lavoro, gli eventuali candidati vincitori della selezione che dovessero cittadini extracomunitario dovranno produrre permesso di soggiorno che permetta lo svolgimento di lavoro dipendente a tempo determinato. In caso di mancata presentazione di tale documento, l'assunzione non potrà avere luogo.



Saranno dichiarate nulle le prove d'esame sostenute da quei candidati le cui dichiarazioni dovessero risultare non corrispondenti al vero o inesatte.

All'atto dell'assunzione la Fondazione si riserva di comunicare quali saranno i documenti che il candidato risultato idoneo dovrà presentare in originale o in copia autentica.

Art. 9 – Trattamento economico e normativo

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale dipendente delle Fondazioni Lirico Sinfoniche, dagli accordi integrativi aziendali e dai regolamenti aziendali vigenti.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo, la Fondazione dichiara che i dati dei candidati saranno trattati nel rispetto dell'informativa privacy allegata al presente bando, che ogni candidato dovrà sottoscrivere e allegare all'istanza di ammissione alla selezione come indicato all'art. 3. In caso di superamento del concorso, al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro verrà consegnata l'apposita informativa relativa ai trattamenti dei dati personali connessi all'instaurando rapporto di lavoro.

Art. 11 – Disposizioni finali

Il presente bando di procedura selettiva garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 Aprile 2006, n.198.

La Fondazione si riserva la facoltà di procedere in ogni tempo alla revoca, modifica, sospensione e annullamento del presente bando anche in relazione alle regole di verifica del costo sostenibile da parte della Fondazione.

La Fondazione si riserva altresì la facoltà di procedere alla riapertura del termine fissato nel presente bando per la presentazione delle domande, per motivate esigenze. Per i nuovi candidati i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza dei nuovi termini. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro i nuovi termini, alla eventuale integrazione della documentazione presentata.

Ai partecipanti alla procedura non compete alcuna indennità o rimborso per spese di viaggio o soggiorno.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

Torino, 25/07/2025

Prot. n.503/p

Il Sovrintendente
Mathieu Jouvin