



AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CON CONTESTUALE RICHIESTA DI OFFERTA AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETTERA A), DEL DECRETO SEMPLIFICAZIONI 76/2020 COME MODIFICATO DAL D.L. 77/2021 PER AFFIDAMENTO DI "LAVORI DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA E VERIFICHE FUNZIONALI RELATIVE AGLI IMPIANTI ED APPARATI DI CONDIZIONAMENTO, TERMOFLUIDICI, IDROSANITARI NELLE SEDI DEL TEATRO REGIO DI TORINO, P.ZZA CASTELLO N. 215 E DEI LABORATORI COSTRUZIONI E MAGAZZINI, STRADA SETTIMO N. 411".
CIG:8846965A77

SI RENDE NOTO

che la Fondazione Teatro Regio di Torino intende espletare una indagine di mercato con richiesta di offerta per l'affidamento dei lavori di cui alla descrizione di seguito

DESCRIZIONE OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto i lavori di manutenzione programmata e verifiche funzionali relative agli impianti ed apparati di condizionamento, termofluidici e idrosanitari nelle sedi Teatro Regio di Torino, e del Laboratorio Costruzioni - Magazzino di strada Settimo n. 411.

BUDGET MASSIMO DISPONIBILE

Budget massimo disponibile ammonta complessivamente ad euro 135.000,00 iva esclusa così suddiviso:

- importo complessivo dei lavori a base d'asta, soggetto a ribasso: euro 129.100,00
- importo per oneri di sicurezza, non soggetto a ribasso: euro 5.900 iva esclusa;
- percentuale di incidenza della manodopera: 89%.

DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata annuale a partire dall'aggiudicazione e comunque da inizio settembre 2021.

SOGETTI AMMESSI E REQUISITI DI QUALIFICAZIONE:

Possono presentare la candidatura i soggetti indicati all'art. 45, commi 1 e 2, D.Lgs. 50/2016 che, alla data di scadenza della candidatura, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- 2) iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara o in caso di Cooperative iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali;
- 3) qualificazione SOA in categoria OS28 o possesso dei requisiti previsti dall'art. 90 del Dpr. n. 207/2010.



Non è consentito ad uno stesso operatore economico presentare contemporaneamente offerte per proprio conto e in qualità di fornitore o subappaltatore di altri concorrenti. Non è ugualmente consentita la partecipazione di imprese con rappresentanti o amministratori in comune, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE E DOCUMENTI CHE DOVRA' CONTENERE L'OFFERTA

Gli operatori economici interessati sono invitati a presentare l'istanza di manifestazione d'interesse alla procedura in oggetto e la relativa offerta economica entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 09 agosto 2021** al seguente indirizzo Pec: approvvigionamentiappalti@pec.teatroregio.torino.it. **in formato pdf o versione zip protetta da password.**

Entro due ore dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte l'operatore economico dovrà inviare al medesimo indirizzo pec un secondo messaggio contenente la password per decodificare i documenti dell'istanza e dell'offerta economica contenuti nel primo messaggio.

Nell'oggetto del messaggio di PEC dovrà essere riportato il mittente e la seguente dicitura: "Lavori di manutenzione programmata e verifiche funzionali relative agli impianti ed apparati di condizionamento, termofluidici e idrosanitari nelle sedi Teatro Regio di Torino, e del Laboratorio Costruzioni - Magazzino di strada Settimo n. 411".

Dovranno essere presentate le seguenti dichiarazioni e i seguenti documenti:

- 1) Istanza di manifestazione d'interesse compilata e sottoscritta per accettazione in ogni pagina da persona munita dei necessari poteri di firma per impegnare il concorrente.
- 2) Dichiarazione 1A compilata e sottoscritta per accettazione in ogni pagina da persona munita dei necessari poteri di firma per impegnare il concorrente attestante il possesso, alla data di presentazione delle offerte, a pena di esclusione dei requisiti ivi indicati;
- 3) "PASSOE" - L'operatore economico, dovrà registrarsi al servizio AVCPASS, seguendo le relative istruzioni e ottenere dal sistema l'identificativo "PASSOE" da inserire nella documentazione di gara.
- 4) copia della ricevuta attestante l'avvenuto sopralluogo rilasciata dalla Fondazione. Il sopralluogo dovrà essere richiesto alla segreteria tecnica a mezzo mail (segreteria@teatroregio.torino.it).

Il sopralluogo è obbligatorio e potrà essere effettuato esclusivamente dal titolare, dal legale rappresentante o da loro delegati di cui va trasmessa relativa delega con allegata copia fotostatica del documento di identità del delegante.

La mancata effettuazione del sopralluogo costituisce causa di esclusione alla gara.

- 5) **Offerta Economica** formulata, a pena di esclusione, tramite dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, compilando esclusivamente l'apposito **Allegato - "Schema di Offerta"** contenente:
- **il ribasso unico percentuale offerto** (espresso in cifre ed in lettere) rispetto all'importo dei lavori posto a base di gara,
 - i propri costi della manodopera oltre agli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

la Ditta dovrà inoltre presentare, compilato voce per voce, l'allegato al capitolato denominato "**Allegato 2 - Tabelle di computo**" contenente il dettaglio annuale dei prezzi dei lavori che dovrà presentare come importo complessivo il prezzo contrattuale su base annua derivante dal ribasso proposto.

Tale documento compilato con tutti gli importi richiesti e sottoscritto dal legale rappresentante o da suo procuratore dovrà essere, a pena di esclusione, contenuto esclusivamente nella parte contenente l'offerta economica (e non unitamente agli altri documenti di gara).

Il dettaglio di cui al citato allegato avrà valore contrattuale per la definizione dell'avanzamento dei lavori eseguiti.

Farà fede unicamente il ribasso unico percentuale offerto indicato in allegato - "Schema di Offerta" e in caso di discordanza tra l'importo contrattuale calcolato con riferimento al ribasso unico offerto (su base annua) e la somma dei dettagli di cui "Allegato 2 - Tabelle di computo", l'operatore economico sarà chiamato a correggere quest'ultimo allegato al fine di ottenere l'esatto importo.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti non ancora costituiti o consorzio ordinario di concorrenti, si precisa che:

A) la documentazione amministrativa di gara andrà presentata come segue:

-unico documento sottoscritto da tutti (mandatario e mandanti) per la documentazione di cui ai punti:

- 1. Istanza di manifestazione di interesse
- 2. Dichiarazione 1A)
- 3. PASSOE

-dalla Ditta invitata (mandatario) andrà presentata la documentazione di cui ai punti:

- 4. copia della ricevuta attestante avvenuto sopralluogo

B) l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, i mandanti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla Ditta invitata, qualificata come mandatario, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

I raggruppamenti temporanei di concorrenti non ancora costituiti o i consorzi ordinari di concorrenti dovranno attenersi alla disciplina indicata all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.



Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente e non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi, la stessa non pervenga entro il termine fissato.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto verrà effettuata con il criterio del prezzo più basso mediante ribasso unico percentuale offerto sul budget massimo disponibile posto a base di gara soggetto a ribasso con esclusione delle offerte economiche in aumento.

La Stazione appaltante procederà a:

- verificare il miglior prezzo offerto;
- analizzare la documentazione amministrativa relativa all'operatore economico risultato miglior offerente;
- richiedere al miglior offerente eventuali integrazioni documentali nonché gli ulteriori documenti previste al paragrafo "ulteriori condizioni".

SCelta DEL CONTRAENTE

La scelta del contraente, in deroga all'art. 36, comma 2, lett a) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., avverrà ai sensi e per gli effetti dell'art.1, comma 2, lettera a) del Decreto Semplificazione (D.L.76/2020) come modificato dal D.L. 77/2021.

L'indagine di mercato viene avviata a scopo esclusivamente esplorativo (nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità) e pertanto non vincola in alcun modo la Fondazione, la quale si riserva la facoltà di richiedere all'operatore economico ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato.

La Fondazione si riserva di aggiudicare anche in caso di unica offerta valida, o di procedere all'affidamento anche parziale di quanto quotato o di non procedere all'affidamento dei lavori, avviare diversa procedura, e/o sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte il presente avviso.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla manifestazione di interesse.

TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. Tuttavia si precisa che all'Amministrazione è attribuita la facoltà, di poter chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

ULTERIORI CONDIZIONI:

In caso di aggiudicazione, l'operatore economico che abbia presentato la miglior offerta dovrà inviare

- a) Copia del presente avviso, del Capitolato d'Appalto sottoscritto per accettazione in ogni pagina da persona munita dei necessari poteri di firma per impegnare il concorrente **SENZA** compilazione della parte prezzi "Allegato 2 - Tabelle di computo"



in allegato al capitolato, sottoscritti per accettazione in ogni pagina da persona munita dei necessari poteri di firma per impegnare il concorrente;

- b) DUVRI sottoscritto per accettazione in ogni pagina da persona munita dei necessari poteri di firma per impegnare il concorrente senza compilazione della parte prezzi;
- c) DGUE - Documento di gara Unico Europeo disponibile sul sito <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> da compilare elettronicamente e trasmettere su supporto informatico all'interno della busta amministrativa unitamente alla stampa cartacea firmata del medesimo Documento.

Il DGUE andrà compilato nelle seguenti parti:

1. Parte I (da compilare con i seguenti dati Identità del committente: nome: Fondazione Teatro Regio di Torino; Codice Fiscale 00505900019; Titolo o breve descrizione dell'appalto: PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO DI "LAVORI DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA E VERIFICHE FUNZIONALI RELATIVE AGLI IMPIANTI ED APPARATI DI CONDIZIONAMENTO, TERMOFLUIDICI, IDROSANITARI NELLE SEDI DEL TEATRO REGIO DI TORINO, P.ZZA CASTELLO N. 215 E DEI LABORATORI COSTRUZIONI E MAGAZZINI, STRADA SETTIMO N. 411. CIG:8846965A77
2. Parte II;
3. Parte III;
4. Parte IV sezione α .

dovrà:

- d) essere dotato di un ufficio tecnico, interno o in collaborazione strutturale e continuativa con altra realtà esterna, adeguato a garantire in qualsiasi momento:
 - la gestione remota ed il supporto tecnico necessario al personale operativo in cantiere,
 - l'integrazione progettuale dell'esistente o la progettazione a supporto di nuove attività, con professionisti abilitati;
- e) essere attrezzato con SW specifici e professionali per la gestione documentale (a titolo quali ad esempio: Tabelle, Relazioni (Microsoft Office), planimetrie impianti (AUTOCAD), Computi metrici (Primus ACCA);
- f) disporre di personale in possesso di attestati di formazione adeguati ad essere impiegato per l'esecuzione degli interventi, relativi a:
 - Lavori in Quota (corso)
 - Montaggio ed uso trabattelli (corso)
 - Utilizzo PLE con e senza stabilizzatori (corso esteso)
 - Saldature ad elettrodo rivestito
 - Saldatura MIG
 - Saldatura TIG anche su acciai inox
- g) disporre di una adeguata organizzazione tale da garantire la globalità di quanto richiesto dal capitolato d'appalto 365 giorni all'anno;
- h) accedere ai locali della Fondazione solo a seguito invio alla Segreteria della Direzione Richiedente, di idonea dichiarazione attestante la negatività del **tampone**



rapido di terza generazione dei soggetti per i quali è richiesta la presenza in teatro quando necessario nel rispetto delle disposizioni Covid- 19 allegate.

- i) costituire una **garanzia definitiva**, come previsto all'art. 20 "GARANZIE AMMINISTRATIVE" del "CAPITOLATO D'APPALTO" e nel rispetto delle modalità di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016 non è richiesta la garanzia provvisoria.
- l) stipulare a suo carico la **polizza assicurativa** ai sensi dell'art. 103, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 che indichi espressamente il committente Fondazione Teatro Regio tra i terzi garantiti.

L'importo della somma assicurata corrisponderà all'importo del contratto.

La polizza dovrà inoltre assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori. Il massimale per l'assicurazione contro la responsabilità civile verso terzi è pari al cinque per cento della somma assicurata per le opere con un minimo di 500.000.

- m) considerare l'offerta presentata come impegnativa per la medesima e i prezzi non potranno subire variazioni nel corso d'appalto.
- n) avvalersi esclusivamente di soci, di personale da esso dipendente con rapporto di lavoro subordinato o eventualmente di lavoratori di ditte subappaltatrici (previa richiesta e relativa autorizzazione al subappalto) sotto la propria totale responsabilità e retribuzione.

Le prestazioni saranno svolte su un piano di autonomia professionale. Pertanto l'esecuzione del servizio non darà vita ad alcun rapporto di lavoro nei confronti della Fondazione Teatro Regio.

- o) Durante il periodo di validità dell'appalto, non sarà ammessa la cessione del contratto ad altra impresa. In caso di cessione della Ditta nel suo complesso o di un suo ramo aziendale, il presente contratto non potrà essere ceduto senza l'espressa approvazione della Fondazione.
- p) La fatturazione dovrà avvenire mensilmente riepilogando tutte le richieste evase in tale periodo come da art. 17 del capitolato d'appalto e il relativo pagamento sarà effettuato a 60gg fine mese dal ricevimento della fattura.

Si precisa che questa Fondazione è soggetta al regime di "split payment", pertanto tutte le fatture emesse nei confronti del Teatro Regio, ad esclusione di quelle soggette al regime di reverse charge, dovranno evidenziare, oltre al numero e alla data dell'ordine di riferimento e al codice CIG, quanto segue:

- la base imponibile
- l'aliquota e l'ammontare dell'IVA
- l'ammontare da pagare (al netto dell'IVA)
- il riferimento normativo: "Operazione soggetta alla scissione dei pagamenti ovvero *split payment* ai sensi dell'art. 17-ter del DPR n.633/72".

Il pagamento avverrà a 60 giorni fine mese dal ricevimento della fattura elettronica.

Nessun compenso spetta alle ditte per lo studio e la compilazione dell'offerta.

Dopo l'emissione dell'ordinativo, non verranno riconosciute varianti ai fini economici senza la preventiva autorizzazione scritta del Teatro Regio.

- g) Ove si verifichi un qualsiasi inadempimento da parte del fornitore nella esecuzione delle prestazioni contrattuali, come previsto all'art. 15 del Capitolato d'appalto, sarà



applicata dalla Fondazione, a sua discrezione e in relazione alla loro gravità, una penale rapportata alle prestazioni non eseguite o non eseguite a regola d'arte fino ad un massimo del 10% (dieci per cento) del corrispettivo del contratto, senza pregiudizio dei maggiori danni derivanti dal mancato adempimento.

Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, la Fondazione potrà rivalersi su eventuali crediti dell'Appaltatore, nonché sulla cauzione, senza necessità di diffide o formalità di sorta dopo un primo reclamo di disservizio.

Nel caso in cui le predette inadempienze dovessero ripetersi per più di due volte in uno stesso periodo di giorni trenta a partire dalla prima inadempienza o raggiunto l'importo massimo delle penali del 10%, la Fondazione avrà la facoltà di risolvere il contratto con decorrenza anticipata, addebitando all'Impresa tutti i danni e i maggiori oneri emergenti dalla risoluzione, senza che ciò determini alcun diritto o pretesa per l'Impresa stessa.

In ciascun caso menzionato ai commi precedenti, sarà inoltre facoltà della Fondazione far eseguire da altri i lavori contestati rivalendosi totalmente sulle fatture in attesa di pagamento o sul deposito cauzionale, senza pregiudizio dei maggiori danni.

- r) il contratto si intenderà risolto di diritto qualora, per cause riconosciute di forza maggiore o per ordini delle competenti autorità centrali e locali, il Teatro venisse a trovarsi in condizioni di inagibilità continuata per un periodo superiore a due mesi mentre si intenderà solo sospeso nel caso in cui il periodo di inagibilità sia inferiore a due mesi consecutivi.

In tali casi, le parti non procederanno ad alcuna richiesta economica a titolo di risarcimento e si considereranno reciprocamente tacitate.

L'impresa interessata, qualora non ancora inserita nell'Albo Fornitori della Fondazione, dovrà presentare istanza di ammissione al predetto albo, come regolamentato sul sito internet della Fondazione alla voce <https://www.teatroregio.torino.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti>.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato si rimanda alle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e alla normativa vigente in materia.

È esclusa la competenza arbitrale. In caso di controversie il foro competente sarà esclusivamente quello di Torino.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le Parti, in qualità di titolari del trattamento, ciascuna per i dati personali riferiti all'altra Parte, si informano, ai sensi dell'art. 13, GDPR, che i dati dell'altra Parte sono trattati per fini amministrativi, contabili e per evadere le obbligazioni contrattuali assunte, nonché per ottemperare a norme di legge o regolamento nazionale e comunitario.

Il trattamento dei dati avverrà con modalità manuali ed elettroniche.

I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi che svolgono servizi strumentali agli adempimenti fiscali, amministrativi e civilistici o a enti pubblici, amministrazioni finanziarie

ed altri organi di controllo, anche su loro espressa richiesta. Potranno altresì essere comunicati a società di recupero crediti.

La conservazione dei dati avrà durata sino alla fine del Contratto e dell'espletamento degli obblighi da esso derivanti alle Parti o per il periodo imposto da leggi, regolamenti e normativa nazionale e comunitaria in merito alle singole materie disciplinate, prioritariamente di carattere amministrativo e fiscale. Saranno conservati, altresì, per periodi necessari per rispondere a richieste o per periodi imposti da autorità di controllo, organismi di polizia, magistratura per loro attività istituzionali. Potranno essere conservati per periodi differenti in caso di situazioni emergenti per difendere o far valere diritti in sede giudiziaria.

Le persone autorizzate al trattamento sono gli addetti all'amministrazione, alla contabilità, all'evasione dei servizi disciplinati dal Contratto e ai sistemi informativi e di sicurezza dei dati.

In caso di revoca dell'eventuale consenso prestato, che può essere presentata in qualsiasi momento, resta inteso che ciò non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso precedentemente manifestato o su meccanismi alternativi al consenso consentiti dalla legge.

La ditta invitata potrà richiedere eventuali chiarimenti all'indirizzo pec approvigionamentieappalti@pec.teatroregio.torino.it.

L'informativa sul trattamento dei dati dei fornitori è pubblicata sul sito istituzionale alla voce <https://www.teatroregio.torino.it/il-regio-le-aziende/gare-appalto-e-informative>.

Il presente Avviso, unitamente al Capitolato di Appalto è pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione <https://www.teatroregio.torino.it/il-regio-le-aziende/gare-appalto-e-informative> sotto la voce gare-in-vigore - manifestazioni-di-interesse, per non meno di 10 giorni naturali e consecutivi.

RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO:

- per la fase di affidamento: Dott. Guido Mulè;
- per la fase di esecuzione: P.I. Dario Acquadro.

Il Commissario Straordinario
Rosanna Purchia



Allegati:

- 1) Istanza di manifestazione d'interesse
- 2) Allegato 1A) Dichiarazione unica
- 3) Capitolato d'appalto
- 4) Duvri;
- 5) Documento Covid per accedere di in teatro
- 6) Estratto per DUVRI Protocollo Covid – 19;
- 7) Estratto comunicazione Covid - Visitatori



Allegato - "Schema di Offerta"

OGGETTO: AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DI “LAVORI DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA E VERIFICHE FUNZIONALI RELATIVE AGLI IMPIANTI ED APPARATI DI CONDIZIONAMENTO, TERMOFLUIDICI, IDROSANITARI NELLE SEDI DEL TEATRO REGIO DI TORINO, P.ZZA CASTELLO N. 215 E DEI LABORATORI COSTRUZIONI E MAGAZZINI, STRADA SETTIMO N. 411”. CIG:8846965A77

DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome)
nato a _____ (_____), il _____ (luogo)
(prov.) (data)

residente a _____
(_____),

Via _____, n. ____ (luogo) (prov.)
(indirizzo)

in nome del concorrente “ _____ ”

con sede legale in _____ (_____),

Via _____, n. _____,
(luogo) (prov.) (indirizzo)

nella sua qualità di:

(barrare la casella che interessa)

Titolare o Legale rappresentante

Procuratore speciale / generale

soggetto che partecipa alla gara in oggetto nella sua qualità di:

(barrare la casella che interessa)

(indicare la tipologia di operatore economico ai sensi dell’art. 45, d.lgs. 50/2016);

OFFRE

per l’appalto in oggetto un **ribasso unico percentuale offerto** rispetto all’importo dei lavori posto a base di gara soggetto a ribasso (pari ad euro 129.100,00 iva esclusa) del:



.....% in cifre
.....% in lettere

corrispondente un prezzo complessivo e incondizionato di € _____, (in cifre), (_____ virgola _____ in lettere),
oneri di sicurezza non soggetti al ribasso esclusi di € 5.900,00
di cui:

Oneri aziendali per la sicurezza (art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016)	€ _____
Costi della Manodopera (art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016)	€ _____

_____, li _____
(luogo, data)

Firma

(timbro e firma leggibile)

N.B. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, ai sensi del comma 8, art. 48, d.lgs. 50/2016, ai fini della sottoscrizione in solido dell'offerta, in rappresentanza dei soggetti concorrenti mandanti.

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

N.B. Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario e ogni pagina del presente modulo dovrà essere corredato di timbro della società e sigla del legale rappresentante

Luogo e data

Timbro della ditta e firma del legale rappresentante

Si allega l'allegato 2) al capitolato "**Quotazione economica**" contenente il dettaglio annuale dei prezzi dei lavori che dovrà presentare come importo complessivo il prezzo contrattuale su base annua derivante dal ribasso proposto