



Fondazione di Diritto Privato

AVVISO PUBBLICO

INDAGINE DI MERCATO CON RICHIESTA DI OFFERTA / PREVENTIVO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI DISTRIBUZIONE E AFFISSIONE DEI MATERIALI PROMOZIONALI REALIZZATI DALLA FONDAZIONE TEATRO REGIO.

SI RENDE NOTO

che la Fondazione Teatro Regio di Torino intende espletare una indagine di mercato con richiesta di offerta per l'affidamento dei servizi di distribuzione pubblicitaria materiale promozionale: opera, balletto, concerti, spettacoli per le scuole (locandine, volantini, libretti, pieghevoli), garantendo la distribuzione in postazioni strategiche e selezionate di valenza culturale e turistica, provvedendo anche alla cura delle postazioni e all'approvvigionamento dei materiali. Richiesta anche la certificazione del lavoro di distribuzione con report dettagliati e dati sull'andamento generale del servizio.

MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEL PREZZO E DURATA

Modalità di determinazione del prezzo: a corpo, quotando separatamente i costi dei singoli servizi, come indicati nella tabella delle offerte.

Il servizio in appalto inizierà a partire dalla data di affidamento della presente gara, presumibilmente dal 08/02/2021 fino al 31/12/2021.

L'arco temporale stimato di durata del contratto non è vincolante per questa Fondazione.

REQUISITI RICHIESTI

Gli Operatori Economici interessati dovranno dichiarare:

- il possesso dei requisiti di legge ex art. 80 e 83 commi 1, lettera a) e 3, del d.lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- un elenco dei principali servizi analoghi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE E DOCUMENTI CHE DOVRA' CONTENERE L'OFFERTA

Gli operatori economici interessati sono invitati a presentare l'istanza di manifestazione d'interesse alla procedura in oggetto e la relativa offerta economica entro e non oltre le ore 15,00 del giorno **04 febbraio 2021** a mezzo di Pec: approvvigionamentieappalti@pec.teatroregio.torino.it.

Nell'oggetto del messaggio di PEC dovrà essere riportato il mittente e la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse all'affidamento dei servizi di distribuzione e affissione dei materiali promozionali realizzati dalla Fondazione Teatro Regio".

Dovranno essere presentate le seguenti dichiarazioni e i seguenti documenti:

1. Istanza di manifestazione d'interesse compilata e sottoscritta per accettazione in ogni pagina da persona munita dei necessari poteri di firma per impegnare il concorrente (All.1).
2. Copia del presente avviso e dell'allegato 1A) sottoscritti per accettazione in ogni pagina da persona munita dei necessari poteri di firma per impegnare il concorrente;
3. Offerta economica compilando schema allegato (All.3).



Fondazione di Diritto Privato

4. Dichiarazione di esperienza pregressa di almeno due anni nella distribuzione e affissione dei materiali; sapere gestire le urgenze e dimostrare grande flessibilità e capacità di esecuzione in giornata del lavoro richiesto.

Il recapito della PEC rimane ad esclusivo rischio del mittente e non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi, essa non pervenisse entro il termine perentorio fissato.

In caso di rinuncia si prega inviare comunicazione scritta entro la data sopra citata.

SCELTA DEL CONTRAENTE

La scelta del contraente, in deroga all'art. 36, comma 2, lett a) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., avverrà ai sensi e per gli effetti dell'art.1, comma 2, lettera a) del Decreto Semplificazione (D.L.76/2020).

L'indagine di mercato viene avviata a scopo esclusivamente esplorativo (nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità) e pertanto non vincola in alcun modo la Fondazione, la quale si riserva la facoltà di richiedere all'operatore economico ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato.

Il Teatro Regio si riserva di non procedere all'affidamento del servizio, avviare diversa procedura, e/o sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte il presente avviso.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla manifestazione di interesse.

TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Tuttavia si precisa che all'Amministrazione è attribuita la facoltà di poter chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

TEMPISTICHE

La distribuzione e affissione dei materiali promozionali dovrà avvenire, se richiesto, anche in giornata e comunque tassativamente **entro e non oltre la data indicata dalla Direzione Marketing.**

CONDIZIONI CONTRATTUALI:

- Si precisa che l'accesso a locali della Fondazione sarà possibile solo a seguito invio, alla Segreteria della Direzione Richiedente, di idonea dichiarazione attestante la negatività del **tampone rapido di terza generazione** dei soggetti per i quali è richiesta la presenza in teatro.
- L'affidatario dovrà avvalersi esclusivamente di soci, di personale da esso dipendente con rapporto di lavoro subordinato o eventualmente di lavoratori di ditte subappaltatrici (previa richiesta e relativa autorizzazione al subappalto) sotto la propria totale responsabilità e retribuzione. Le prestazioni saranno svolte su un piano di autonomia professionale. Pertanto l'esecuzione del servizio non darà vita ad alcun rapporto di lavoro nei confronti della Fondazione Teatro Regio.



Fondazione di Diritto Privato

- La quantità dei vari materiali da distribuire o affiggere è puramente indicativa e potrà essere modificata in corso d'opera; sarà necessaria una rendicontazione ogni 50/80 unità consegnate per l'eventuale modifica di tale numero.
- Non è consentito ad una stessa impresa di presentare contemporaneamente offerte per proprio conto e in qualità di fornitore o subappaltatore di altri concorrenti.
- In caso di ritardo rispetto alle scadenze indicate per la consegna del servizio per responsabilità della Ditta fornitrice, è fissata una penale di euro 250,00 per ogni giorno solare di ritardo rispetto alla data di consegna, senza pregiudizio dei maggiori danni.
- La fatturazione elettronica potrà essere effettuata al termine del servizio effettuato, dopo la distribuzione dei materiali e il ricevimento dell'ordine da parte dell'amministrazione.

Si precisa che questa Fondazione è soggetta al regime di "split payment", pertanto tutte le fatture emesse nei confronti del Teatro Regio, ad esclusione di quelle soggette al regime di *reverse charge*, dovranno evidenziare, oltre al numero e alla data dell'ordine di riferimento e al codice CIG, quanto segue:

- la base imponibile
 - l'aliquota e l'ammontare dell'IVA
 - l'ammontare da pagare (al netto dell'IVA)
 - il riferimento normativo: "Operazione soggetta alla scissione dei pagamenti ovvero *split payment* ai sensi dell'art. 17-ter del DPR n.633/72".
- Il pagamento avverrà a 60 giorni fine mese dal ricevimento della fattura elettronica.
 - Nessun compenso spetta alle ditte per lo studio e la compilazione dell'offerta.
 - Dopo l'emissione dell'ordinativo, non verranno riconosciute varianti ai fini economici senza la preventiva autorizzazione scritta del Teatro Regio.
 - L'impresa interessata, qualora non ancora inserita nell'Albo Fornitori della Fondazione, dovrà presentare istanza di ammissione al predetto albo, come regolamentato sul sito internet della Fondazione alla voce <http://www.teatroregio.torino.it/bandi-e-noleggi> - Regolamenti e Informativa per i fornitori.
 - Per tutto quanto non espressamente disciplinato si rimanda alle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e alla normativa vigente in materia.
 - È esclusa la competenza arbitrale. In caso di controversie il foro competente sarà esclusivamente quello di Torino.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le Parti, in qualità di titolari del trattamento, ciascuna per i dati personali riferiti all'altra Parte, si informano, ai sensi dell'art. 13, GDPR, che i dati dell'altra Parte sono trattati per fini amministrativi, contabili e per evadere le obbligazioni contrattuali assunte, nonché per ottemperare a norme di legge o regolamento nazionale e comunitario.

Il trattamento dei dati avverrà con modalità manuali ed elettroniche.

I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi che svolgono servizi strumentali agli adempimenti fiscali, amministrativi e civilistici o a enti pubblici, amministrazioni finanziarie ed altri organi di controllo, anche su loro espressa richiesta. Potranno altresì essere comunicati a società di recupero crediti.

La conservazione dei dati avrà durata sino alla fine del Contratto e dell'espletamento degli obblighi da esso derivanti alle Parti o per il periodo imposto da leggi, regolamenti e normativa nazionale e comunitaria in merito alle singole materie disciplinate.



Fondazione di Diritto Privato

prioritariamente di carattere amministrativo e fiscale. Saranno conservati, altresì, per periodi necessari per rispondere a richieste o per periodi imposti da autorità di controllo, organismi di polizia, magistratura per loro attività istituzionali. Potranno essere conservati per periodi differenti in caso di situazioni emergenti per difendere o far valere diritti in sede giudiziaria.

Le persone autorizzate al trattamento sono gli addetti all'amministrazione, alla contabilità, all'evasione dei servizi disciplinati dal Contratto e ai sistemi informativi e di sicurezza dei dati.

In caso di revoca dell'eventuale consenso prestato, che può essere presentata in qualsiasi momento, resta inteso che ciò non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso precedentemente manifestato o su meccanismi alternativi al consenso consentiti dalla legge.

DATI INFORMATIVI

Potranno essere richiesti chiarimenti ai seguenti numeri telefonici:

- di carattere amministrativo il sig. Danna al n°011/ 881.52.69 o al seguente indirizzo e-mail danna@teatroregio.torino.it;
- di carattere tecnico alla signora Rossella Giuliano al n°011.8815277 o al seguente indirizzo e-mail giuliano@teatroregio.torino.it.

Si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

Torino, 27/01/2021

Il Commissario Straordinario
Dott.ssa Rosanna Purchia

Allegati:

- 1) All. 1A) Istanza di manifestazione d'interesse;
- 2) Allegato.1) Dichiarazione unica
- 3) Schema offerta economica.

