



FONDAZIONE DI DIRITTO PRIVATO

## ALLEGATO 2 - ALBO FORNITORI - CATEGORIE MERCEOLOGICHE

### FORNITURA DI BENI

<b>Categoria</b>	<b>Descrizione</b>
1)	cancelleria e materiali di consumo uffici;
2)	apparecchiature informatiche, programmi e relativi materiali accessori e di consumo (toner, ricambi vari...);
3)	materiale di funzionamento, segnaletica e ricambi d'uso di attrezzature di ufficio di qualsiasi genere, ad uso degli uffici;
4)	attrezzature elettroniche e macchine per ufficio (macchine da calcolo, macchine da riproduzione grafica stampanti, fax, scanner, fotocopiatrici, apparecchi fotoriproduttori, fotografici e audiovisivi, ecc), inclusi i relativi materiali tecnici di supporto e consumo;
5)	apparecchiature telefoniche, radioricetrasmittenti e attrezzature elettroniche e per l'elaborazione dati;
6)	partiture/parti d'orchestra/spartiti musicali;
7)	strumenti musicali, materiale di consumo (corde, pelli,..) e accessori diversi per strumenti musicali (stand, leggio...);
8)	casse e custodie per il trasporto di attrezzature e strumenti musicali;
9)	divise e abiti da lavoro per personale artistico e tecnico;
10)	dispositivi di protezione individuale;
11)	prodotti e materiali per la pulizia e l'igiene dei locali e delle persone (sapone, asciugamani,...);
12)	costumi, materiale vario e accessori;
13)	tessuti e materiale vario per la realizzazione di uno specifico allestimento (a titolo esemplificativo ma non esaustivo legname, prodotti di colorificio, elementi in ferro e plastica, gommapiuma...);
14)	scenografie complete, elementi di scenografia e attrezzatura;
15)	elementi vari destinati ad uno specifico allestimento;
16)	container
17)	attrezzatura meccanica generale (funi, tiri di scena, motori ed elementi di meccanica di scena e teatrale quali paranchi, motori a catena, ecc...);
18)	attrezzature di amplificazione e diffusione sonora;
19)	attrezzature di illuminotecnica, proiezione video;



FONDAZIONE DI DIRITTO PRIVATO

- 20) materiali di consumo destinati alla manutenzione impianti vari (idrico sanitari, riscaldamento, refrigerazione, ventilazione, meccanici di scena, elettrici, meccanici generali);
- 21) attrezzature idrauliche;
- 22) materiali elettrici;
- 23) materiali di ferramenta;
- 24) arredi, complementi di arredo, altre attrezzature occorrenti per il funzionamento di uffici, servizi e locali;
- 25) ricambi e parti degli impianti vari;
- 26) materiali vari per manutenzione struttura;
- 27) apparecchiature e materiale antincendio e antintrusione;
- 28) apparecchiature di videosorveglianza e allarme;
- 29) materiali e attrezzature per la raccolta dei rifiuti (sacchi, contenitori, cestini, ecc...);
- 30) elettrodomestici vari e ricambi;
- 31) materiale vario ad uso mensa;
  
- 32) autoveicoli;
- 33) carburanti, lubrificanti ed altro materiale di consumo per i mezzi di trasporto aziendale, pezzi di ricambio ed accessori;
  
- 34) materiale tipografico vario e materiale pubblicitario vario (manifesti, totem, paline, standardi);
  
- 35) libri, riviste, cd, dvd, giornali e pubblicazioni di vario genere, anche su supporto digitale, abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazione, banche dati;
  
- 36) voucher parcheggi;
- 37) fiori per omaggi floreali;
  
- 38) prodotti farmaceutici e materiali sanitari;

### **FORNITURA DI SERVIZI**

<b>Categoria</b>	<b>Descrizione</b>
39)	manutenzione di apparecchiature di videosorveglianza e allarme;
40)	manutenzione di arredi, complementi di arredo, altre attrezzature occorrenti per il funzionamento di uffici, servizi e locali;
41)	manutenzione delle attrezzature di amplificazione e diffusione sonora;
42)	manutenzione delle attrezzature di illuminotecnica, proiezione video;



FONDAZIONE DI DIRITTO PRIVATO

- 43) manutenzione di attrezzature elettroniche e macchine per ufficio (macchine da calcolo, macchine da riproduzione grafica, macchine da microfilmatura, apparecchi fotoriproduttori, fotografici e audiovisivi, ecc);
- 44) manutenzione di apparecchiature telefoniche, radioricetrasmittenti e delle attrezzature elettroniche e per l'elaborazione dati;
- 45) manutenzione delle attrezzature, apparecchiature varie;
- 46) riparazione e/o manutenzione i mezzi di trasporto aziendale, ivi inclusi pezzi di ricambio ed accessori;
  
- 47) sviluppo, manutenzione, consulenza e assistenza sulle strutture informatiche e sui sistemi informativi, assistenza e manutenzione sistemi software e hardware;
  
- 48) servizio di accordatura e manutenzione strumenti musicali;
- 49) manutenzione e restauro di strumenti musicali;
  
- 50) organizzazione di convegni, conferenze, congressi, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali;
- 51) servizi di rappresentanza;
- 52) servizi di catering-organizzazione rinfreschi;
- 53) servizi alberghieri e di viaggio, acquisto di biglietti incluso;
- 54) servizi di noleggio automezzi con conducente;
  
- 55) servizi di accoglienza - servizio maschere;
- 56) servizi di custodia e vigilanza e portierato;
- 57) vigili del fuoco per assistenza durante gli spettacoli;
- 58) servizio di croce rossa e assistenza medica durante gli spettacoli;
- 59) servizi antincendio vari;
  
- 60) servizio di parruccheria e trucco;
- 61) servizi di tintoria;
  
- 62) servizi tecnici e allestimenti per eventi;
  
- 63) servizi di approvvigionamento/utenze;
  
- 64) servizi di stampa e tipografia, modulistica necessaria ai vari uffici;
- 65) servizi di rilegatura e restauro di libri, pubblicazioni e materiale documentario;
- 66) servizi pubblicitari, di comunicazione e divulgazione;
- 67) servizio di divulgazione di bandi di gara, di concorso o altre comunicazioni che devono essere rese per legge o regolamento a mezzo stampa o di altri mezzi di comunicazione;
- 68) servizi di rassegne stampa;



FONDAZIONE DI DIRITTO PRIVATO

- 69) servizio di riprese televisive, riprese audio/video;
- 70) servizi di telecomunicazione;
- 71) servizi di digitalizzazione;
- 72) servizi di editoria;
- 73) servizi di grafica;
- 74) servizi fotografici;
- 75) servizio di biglietteria/biglietteria automatizzata con fornitura dei mezzi e del personale necessario;
- 76) servizio di prevendita biglietti;
- 77) servizi postali o di agenzie di recapito per spedizione e distribuzione materiali;
- 78) servizi bibliotecari, di catalogazione e archiviazione;
  
- 79) servizio mensa;
- 80) servizi di pulizia;
- 81) servizi di raccolta e smaltimento rifiuti;
- 82) servizi sanitari;
- 83) servizi di derattizzazione e disinfestazione;
- 84) servizi di lavaggio moquette;
- 85) servizi di trasporto, spedizioni, imballaggio, sdoganamento, magazzinaggio;
- 86) servizi di facchinaggio;
  
- 87) servizi professionali resi da persone giuridiche;
- 88) servizi di ricerca;
- 89) servizi di consulenza;
- 90) servizi legali;
- 91) servizi di traduzione, interpretariato, trascrizione;
- 92) servizio di elaborazione paghe e stipendi;
- 93) servizi relativi alla formazione e aggiornamento del personale;
- 94) servizi di concorso di idee;
  
- 95) servizi assicurativi;
- 96) servizi bancari;
  
- 97) locazione di spazi ad uso attività;
  
- 98) servizi di ingegneria (incarichi di progettazione, Direzione Lavori, coordinamento della sicurezza,...);

## **LAVORI**

- | <b>Categoria</b> | <b>Descrizione</b>                |
|------------------|-----------------------------------|
| 99)              | opere generali di natura edile;   |
| 100)             | opere generali di natura tecnica; |



FONDAZIONE DI DIRITTO PRIVATO

- 101) impianti idrici, fognari e sanitari;
- 102) impianti di riscaldamento, termoventilazione e condizionamento;
- 103) impianti elettrici;
- 104) impianti antincendio, antifurto, videosorveglianza, controllo accessi e impianti di sicurezza in genere;
- 105) impianti meccanici di scena;
- 106) impianti elevatori;
- 107) impianti di rete;
- 108) impianti telefonici e di telecomunicazione;
- 109) impianti tecnologici;
- 110) opere di lattoneria (grondaie, pluviali ecc.);
- 111) opere da fabbro, falegname e vetraio;
- 112) opere di decorazione;
- 113) opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi.