



Prefettura di Torino

Ufficio Territoriale del Governo

Prot. n. 2018013037

Torino, 30 dicembre 2018

Al Sindaco di
TORINO

Alla Questura di
TORINO

Al Comando Prov.le VV.F.
TORINO

OGGETTO: Torino – Piazza Castello – Manifestazione CAPODANNO 2019 programmata dalle ore 21,30 del 31 dicembre 2018 alle ore 1,30 del 1° gennaio 2019.

Per i profili di rispettiva competenza, si riportano le valutazioni assunte dalla Commissione Provinciale di Vigilanza sui Locali di pubblico spettacolo nella riunione odierna relativa alla manifestazione in oggetto indicata:

OMISSIS “La Commissione, vista la richiesta avanzata dalla Città di Torino – Ufficio Manifestazioni ed eventi temporanei, tendente ad ottenere il rilascio della “agibilità tecnica preventiva” agli allestimenti previsti in occasione della programmata dalle ore 21,30 del 31 dicembre 2018 alle ore 1,30 del 1° gennaio 2019.

Tenuto conto delle risultanze delle riunioni tenutesi in data 28 novembre, 5, 12 E 19 dicembre 2019 ed in data odierna in cui si è proceduto a verificare gli aspetti connessi alla salvaguardia della safety con quanto prescritto dalla Circolare del Ministero dell’Interno – Dipartimento di Pubblica Sicurezza – n. 555/OP/0001991/2017/1 del 7 giugno 2017, dalle Circolari del Ministero dell’Interno – Dipartimento dei Vigili del Fuoco n. 0011464 del 19 giugno 2017 e del 20 luglio 2017 e dalla Circolare del Ministero dell’Interno – Gabinetto del Ministro del 28 luglio 2017 che dispone un riassetto complessivo della materia.

Esaminata l’ulteriore documentazione prodotta, comprendente anche il Piano di Gestione dell’Emergenza ed il Piano di Sicurezza, la Commissione prende atto che:

- a) la capienza massima nell’area contingentata è fissata in 14.200 spettatori, attraverso varchi presidiati come da planimetria, di cui 8.000 nel settore A area fronte palco, 5.000 nel settore B area fronte maxi schermi e 1.200 in aree cosiddette di espansione e con la realizzazione di un corridoio libero, largo almeno m. 5,00, che da via Garibaldi prosegue sino a Palazzo Madama;



Prefettura di Torino

Ufficio Territoriale del Governo

- b) al termine della prima parte dell'evento, ore 00,15//00,30, fine dello show di magia, la capienza massima dell'area per lo svolgimento della seconda parte, con l'eliminazione dei settori, presenza di disk jockey sul palco, sarà di 10.000 (diecimila) persone. Durante lo svolgimento della seconda parte dell'evento gli ingressi di via Garibaldi e via Pietro Micca saranno chiusi ed i relativi percorsi saranno utilizzati come vie di uscita;
- c) prima dell'inizio dello spettacolo sarà comunicato agli spettatori, anche in lingua inglese, tramite messaggio dello speaker e, durante lo spettacolo tramite ripetuti messaggi visivi, la dislocazione dei presidi assistenziali e di soccorso previsti nonché le vie di esodo;
- d) è stato nominativamente designato dall'organizzazione il responsabile della sicurezza dell'intera manifestazione, che provvederà alla verifica ed all'adozione dei necessari provvedimenti finalizzati al mantenimento delle prescritte condizioni di sicurezza, ivi compresa la puntuale osservanza delle prescrizioni di cui ai verbali di questa Commissione e mantenere continuamente i contatti con i Dirigente di Servizio di Ordine Pubblico e dei Vigili del Fuoco;
- e) tutto il personale dell'organizzazione sarà adeguatamente informato sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire gli incendi e sul comportamento da adottare in caso di emergenza;
- f) sarà sempre presente una squadra aziendale antincendio, composta da almeno 7 (sette) unità, ognuno dotato di attestato di idoneità tecnica ai sensi del D.M. 10.3.1998 e di idoneo DPI;
- g) sarà previsto dall'organizzazione un idoneo locale (Control Room), in raccordo con il locale tecnico previsto nel retropalco, con vista sull'area, per il coordinamento dei servizi per la gestione dell'Ordine Pubblico, Sanitario ed Antincendio. In tale locale dovrà anche essere presente un rappresentante dell'Organizzatore della manifestazione;
- h) i mezzi antincendio saranno mantenuti in perfetta efficienza; gli estintori saranno in numero congruo, adeguatamente segnalati e posizionati in modo da essere prontamente disponibili al personale addetto ed a quello dei VV.F., ma non costituiranno intralcio sotto l'aspetto dell'ordine e della sicurezza pubblica;
- i) è stato predisposto un Piano Sanitario approvato dal locale 118;
- j) è stata prevista la presenza di 15 (quindici) servizi igienici chimici, di cui 3 (tre) per diversamente abili. Gli stessi saranno idoneamente segnalati e costantemente mantenuti puliti. I servizi per i diversamente abili saranno presidiati da apposito personale;
- k) durante la manifestazione saranno sempre presenti tecnici in grado di intervenire sugli impianti aventi attinenza con la sicurezza;



Prefettura di Torino

Ufficio Territoriale del Governo

- l) le vie di allontanamento saranno evidenziate con totem luminosi e prive di ingombri ed assembramenti;
- m) sarà predisposto, complessivamente, un servizio d'ordine di n. 95 (novantacinque) persone – così come confermato nel corso della riunione odierna. Le stesse dovranno essere idoneamente abilitate e facilmente individuabili. Inoltre, l'organizzatore ha richiesto la disponibilità di un numero congruo di operatori del Servizio e del Volontariato di Protezione Civile della Città di Torino;
- n) il parcheggio sottostante sarà mantenuto chiuso e sgombero;
- o) la catena che separa Piazzetta Reale da piazza Castello sarà rimossa ed i piloncini saranno evidenziati con totem luminosi;
- p) Piazzetta Reale sarà presidiata, libera da pubblico ed indicata anche come area di decompressione in caso di emergenza.

Premesso quanto sopra, la Commissione, effettuato sopralluogo, prende atto della produzione della documentazione finale relativa alle strutture ed agli impianti elettrici ed, inoltre, stabilisce sin d'ora che:

- 1) devono essere attuate le disposizioni previste per il titolo XVIII del D.M. 19.8.1996;
- 2) nel prendere atto della capienza complessiva, 14.200 persone, e della suddivisione in settori con tendiflex presidiati, varchi e adeguate misure gestionali, stabilisce che la capienza del settore A, tenuto conto dei flussi di transito e delle ulteriori aree di espansione, è determinata in 8.400 (ottomilaquattrocento) spettatori e quella del settore B in 5.800 (cinquemilaottocento);
- 3) si prende atto che l'organizzatore ha previsto di spostare il varco di via Garibaldi all'altezza di via San Tommaso e di riconfigurare le vie di allontanamento comprendendo il percorso che da piazzetta Reale adduce a piazza San Giovanni e quello parallelo a Palazzo Madama orientato dalla presenza di tendiflex presidiati unitamente alle vie di emergenza verso il Teatro Regio;
- 4) tenuto conto delle caratteristiche dell'evento e valutata la documentazione tecnica prodotta, deve essere sempre presente una squadra di vigilanza antincendio del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Torino composta da 14 (quattordici) unità, munita di 2 automezzi (APS City e Autobotte), dislocando l'Autobotte in piazzetta Reale vicino all'ambulanza, lato palco, e l'APS City di fronte al Teatro Regio dove sono sistemati gli altri mezzi di soccorso. Alla predetta squadra dovranno essere fornite dall'organizzatore n. 2 radio;
- 5) devono essere presenti almeno 7 persone idoneamente addestrate alla lotta antincendio munite di attestato di idoneità tecnica ai sensi ex D.M. 10.3.1998 e di idonei DPI che opereranno anche in sinergia con le squadre dei Vigili del Fuoco;
- 6) deve essere attuato il Piano Sanitario prodotto, approvato dal locale 118. I presidi sanitari saranno dislocati come da planimetria;



Prefettura di Torino

Ufficio Territoriale del Governo

- 7) l'organizzatore deve garantire, costantemente, il rispetto della capienza massima prevista nonché quella delle singole aree anche attraverso un conteggio manuale. La movimentazione in uscita dai settori A e B non deve essere considerata come uscita dall'area contingentata che deve rimanere sempre nel limite massimo di 14.200 persone;
- 8) l'area deve essere mantenuta sempre accessibile ad eventuali mezzi di soccorso;
- 9) il palco e tutte le strutture allestite a servizio dell'area dell'evento devono essere presidiate da apposito personale, transennate (tipo antipanico) e mantenute sempre inaccessibili al pubblico. Dovranno, altresì, essere evitati assembramenti davanti agli esercizi commerciali aperti, ciò con particolare riferimento a quelli che si affacciano su piazza Castello, via Garibaldi e via Palazzo di Città anche attraverso l'impiego di un congruo numero di operatori della Polizia Municipale, come rappresentato nella riunione odierna;
- 10) la delimitazione del corridoio centrale e dei varchi deve essere garantita con tendiflex, con misure gestionali o elementi idoneamente segnalati ed adeguatamente illuminati;
- 11) le eventuali delimitazioni delle aree tecniche dovranno essere solidali tra di loro e rese inamovibili;
- 12) eventuali materiali di arredo e/o rivestimento non omologati non dovranno essere allestiti;
- 13) l'intensità sonora deve essere mantenuta nei limiti previsti dalle norme vigenti;
- 14) i servizi igienici devono essere sempre presidiati e mantenuti in idonee condizioni igienico/sanitarie, con servizio di pulizia dedicato;
- 15) è vietato l'uso e/o il deposito di bombole di gas, di liquidi infiammabili e materiale combustibile;
- 16) la cartellonistica di sicurezza, di servizio, con particolare riferimento ai percorsi di allontanamento deve essere mantenuta visibile sia all'interno che nelle aree esterne;
- 17) tutti i materiali non pertinenti alla manifestazione, sia all'interno dell'area spettacolo che all'esterno, dovranno essere rimossi;
- 18) deve essere vietata la sosta di qualsiasi autoveicolo all'interno dell'area ad eccezione dei posti già previsti ed individuati per i mezzi di soccorso e per le forze dell'ordine;
- 19) per tutte le zone tecniche, di soccorso e di gestione della sicurezza deve essere garantita l'adeguata illuminazione ordinaria e di sicurezza e la corretta segnalazione e protezione degli ingombri;
- 20) tutti i cavi e le apparecchiature elettriche devono essere mantenuti protetti ed inaccessibili al pubblico;
- 21) è vietato l'uso di prodotti nebulizzati che realizzano produzione di fumi di cui non siano valutati i rischi per tutti i presenti;



Prefettura di Torino

Ufficio Territoriale del Governo

- 22) gli arredi urbani presenti nell'area dell'evento ed in particolare quelli che delimitano l'area della "manica" dovranno essere rimossi così come i cassonetti dell'AMIAT e i cestini per i rifiuti presenti a ridosso di Palazzo Madama e che sono a servizio del Mercatino di Natale;
- 23) gli effetti laser utilizzati per lo spettacolo non dovranno mai essere puntati contro il pubblico ma, così come rappresentato in sede di sopralluogo, dovranno essere indirizzati verso il Palazzo della Regione, vuoto durante l'evento, e, comunque, brandeggiati ad una altezza superiore a quella della torre regia;
- 24) la pavimentazione dell'area dell'evento non deve presentare irregolarità;
- 25) dovranno essere presenti almeno n. 95 persone del servizio d'ordine, idoneamente formate e facilmente identificabili unitamente ad un congruo numero di operatori di supporto della Protezione Civile
- 26) l'utilizzo di fiamme libere, che dovrà avvenire sulla base di apposita licenza, potrà aver luogo solo con la presenza di un Vigile del Fuoco sul palco."

Il Sindaco del Comune di Torino è incaricato di portare quanto sopra a conoscenza dell'interessato e di restituire copia della presente munita della relata di notifica da effettuarsi alla Fondazione Teatro Regio Torino con sede in Torino in piazza Castello n. 215.

Si segnala l'urgenza.

p. IL PREFETTO

(Spina)

LB/



Prefettura di Torino
Ufficio Territoriale del Governo

Prot. n. 2018013037

Torino, 31 dicembre 2018

Al Sindaco di
TORINO

Alla Questura di
TORINO

Al Comando Prov.le VV.F.
TORINO

OGGETTO: Torino – Piazza Castello – Manifestazione CAPODANNO 2019 programmata dalle ore 21,30 del 31 dicembre 2018 alle ore 1,30 del 1° gennaio 2019.

Per i profili di rispettiva competenza, si riportano le valutazioni assunte dalla Commissione Provinciale di Vigilanza sui Locali di pubblico spettacolo nella riunione odierna relativa alla manifestazione in oggetto indicata:

OMISSIS ““La Commissione, visti i propri precedenti verbali relativi agli allestimenti previsti in occasione della manifestazione denominata CAPODANNO MAGICO 2019 programmata in Torino in piazza Castello dalle ore 21,30 del 31 dicembre 2018 alle ore 1,30 del 1° gennaio 2019 e da ultimo quello in data 30 dicembre 2018, esaminata l’ulteriore documentazione prodotta ed effettuato sopralluogo, esprime, per quanto di competenza, parere favorevole all’agibilità tecnica degli allestimenti in argomento per lo svolgimento dalla manifestazione CAPODANNO MAGICO 2019 richiamando, per la stretta osservanza, le prescrizioni generali vigenti in materia ed in aggiunta a quelle già date con il verbale del 30 dicembre 2018 impartisce le seguenti ulteriori specifiche:

1. deve essere tenuta a disposizione della squadra di vigilanza dei Vigili del Fuoco o di eventuali richieste fatte da organi di controllo, la planimetria dello stato dei luoghi, vidimata da questa Commissione, nonché copia del Piano di gestione delle Emergenze approvato in data 30 dicembre 2108 da questa Commissione;
2. la capienza complessiva di 14.200 persone deve considerare anche il numero dei residenti dell’area contingentata;
3. in caso di attivazione della “catena di comando” da parte della singola organizzazione/impresa che abbia rilevato un evento critico, il Responsabile Operativo – che coordina il primo intervento – se dovesse trovarsi nell’impossibilità di prendere contatti con il Coordinatore Generale dell’Emergenza



Prefettura di Torino

Ufficio Territoriale del Governo

dovrà, immediatamente, e senza esito alcuno, comunicare, via radio, con il Funzionario responsabile dell'Ordine Pubblico e, contestualmente, con il Funzionario dei Vigili del Fuoco;

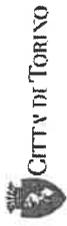
4. deve essere garantita la visibilità degli allestimenti presenti nell'area dell'evento, della cartellonistica di indirizzamento all'allontanamento con particolare riferimento a via Garibaldi nonché quella indicante l'accesso al settore A;
5. a parziale modifica della prescrizione n. 4 del verbale in data 30 dicembre 2018, l'APS City verrà dislocato in prossimità del monumento al "Cavaliere";
6. devono essere sempre presenti almeno n. 4 elettricisti a conoscenza di tutti gli impianti presenti di cui uno in prossimità del service dove è presente l'impianto EVAC.""

Il Sindaco del Comune di Torino è incaricato di portare quanto sopra a conoscenza dell'interessato e di restituire copia della presente munita della relata di notifica da effettuarsi alla Fondazione Teatro Regio Torino con sede in Torino in piazza Castello n. 215.

Si segnala l'urgenza.

p. IL PREFETTO
(Spenti)

LB/



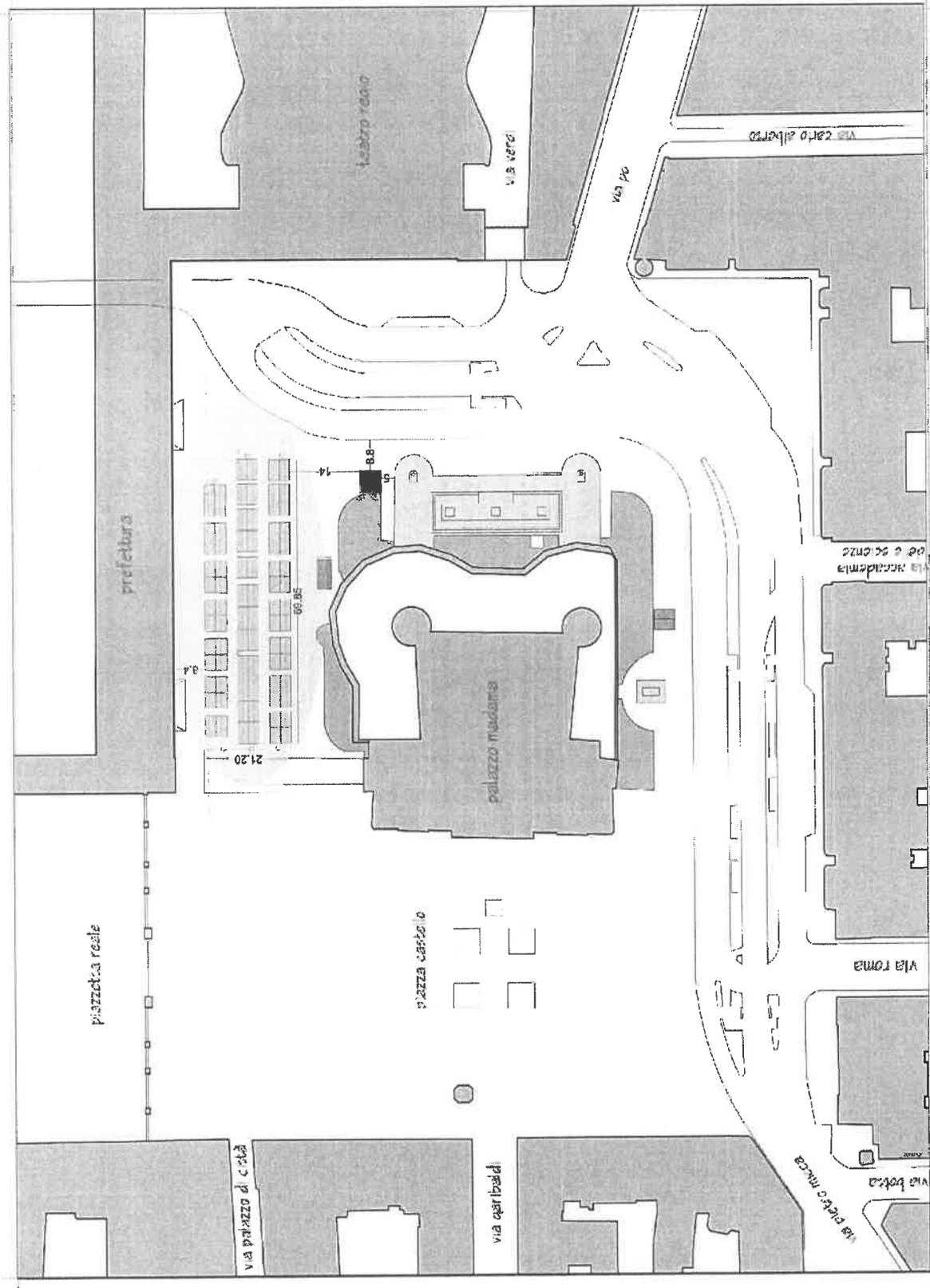
“A Torino un Natale coi Focchi”

PIAZZA CASTELLO

PROGETTO DI DETTAGLIO

FABIO LANZONI ARCHITETTO
via Bettino Ricasoli, 21
10153 Torino





LEGIENDA

area interessata dal mercatino

area di stoccaggio rifiuti realizzata con pareti in legno verniciate con mordente bianco e gratificate come le casette

INFOPPOINT casetta 4x4 in legno verniciata con mordente bianco e gratificata come le casette del mercatino

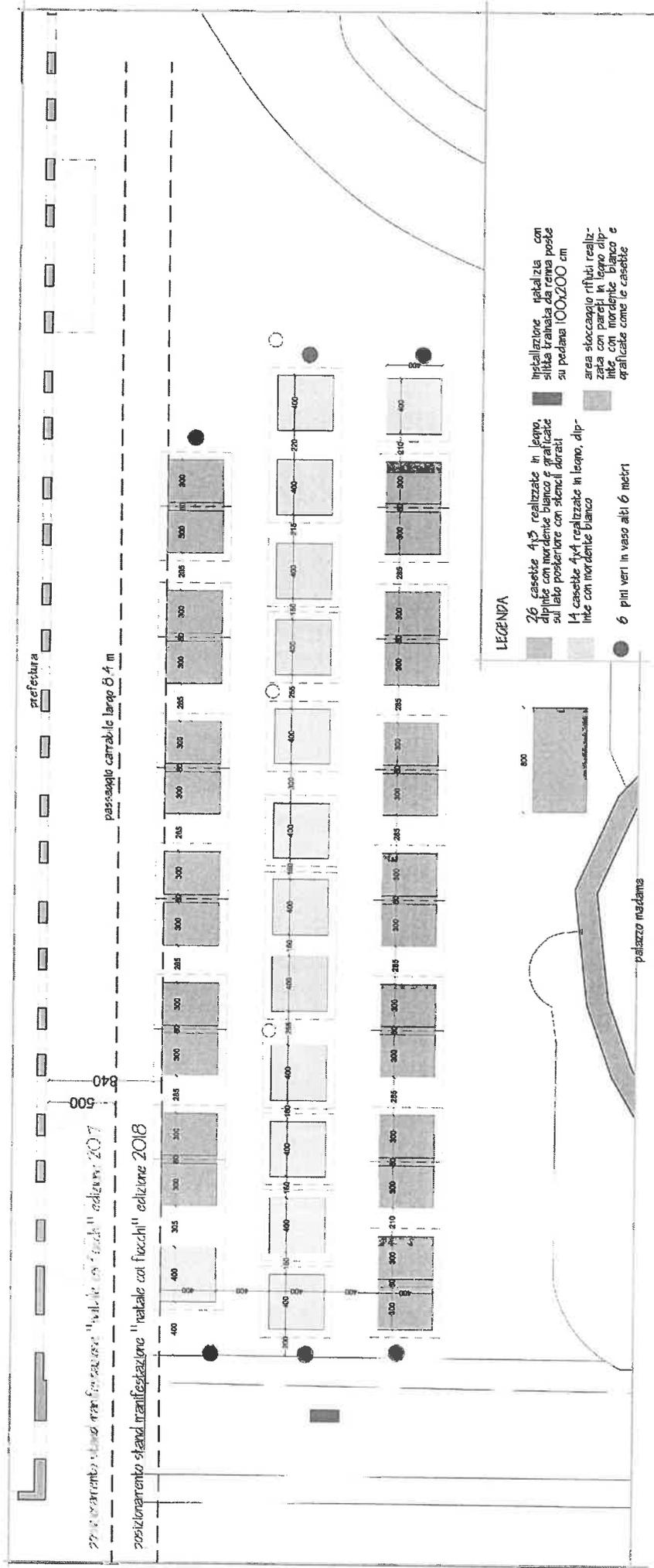
NIDA ONLUS casetta 4x4 in legno verniciata con mordente bianco e gratificata come le casette del mercatino

FABIO LANZONI ARCHITETTO
 via Bettino Ricasoli, 21
 10153 Torino



location: PIAZZA CASTELLO
 oggetto: PLANIMETRIA GENERALE
 scala 1/1000
 tavola 1/9





27 il mercato di Natale con stand "Natale coi fuochi" edizione 2017
 posizionamento stand manifestazione "Natale coi fuochi" edizione 2018

LEGENDA

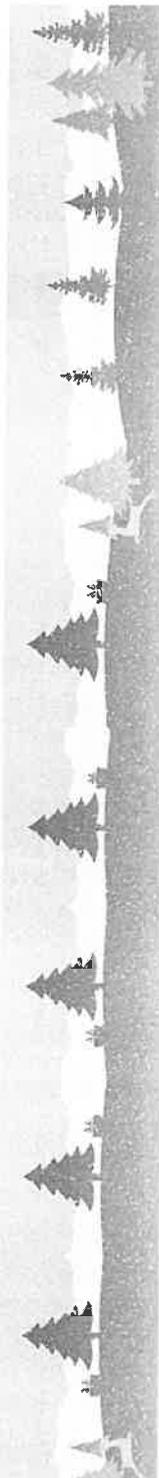
- 26 casette 4x3 realizzate in legno, dipinte con mordente bianco e gratulate sul lato posteriore con stencil dorati
- 14 casette 4x4 realizzate in legno, dipinte con mordente bianco
- 6 pini veri in vaso alti 6 metri
- installazione natalizia con slitta trainata da rema poste su pedana 100x200 cm
- area stoccaggio rifiuti realizzata con pareti in legno dipinte con mordente bianco e gratulate come le casette

CANTIERE FORNISI

NATALE COI FUOCHI 2019

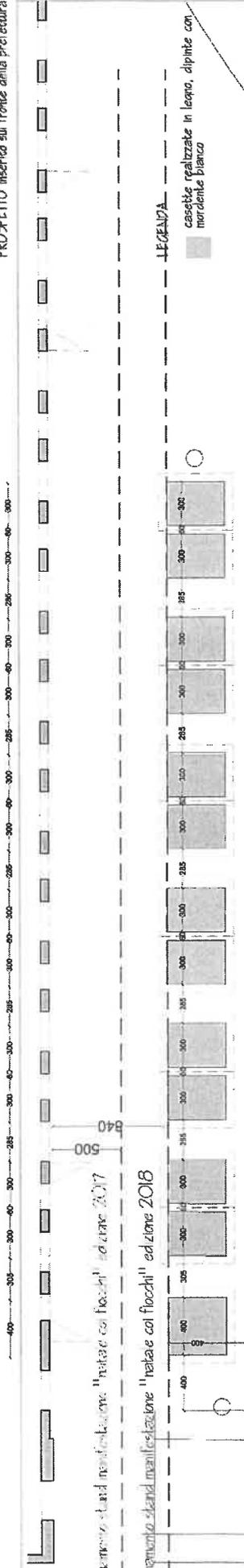
locatori: PIAZZA CASTELLO
 appalti: PLANIMETRA MERCATINO
 scale 1/200
 tavola 2/7/9

FABIO LANZONI ARCHITETTO
 via Lettino Hercolani, 21
 10153 Torino





PROSPETTO inserito su fronte della prefettura



reparto standard n. 10133/19196

reparto standard n. 10133/19196



FABIO LANZONI ARCHITETTO
 VIA DELLA PACE, 11
 10133 TORINO

MARALE COI FIOCCHI 2019

location: PIAZZA CASTELLO
 progetto: PLANIMETRIA MERCATINO
 scala: 1/200
 tavola: 4/9



PLANIMETRIA stradaia





CITTA' DI TORINO

NATALE COL FIOCCHI 2019

locazioni: PIAZZA CASTELLO
oggetto: DETTAGLI TECNICI
scala 1:200
tavola 5/9

FABIO LANZONI ARCHITETTO
Via Bettino Riccardi, 21
10153 Torino





Corpo di Polizia Municipale
 Servizio Eventi della Città
 Ufficio Suolo Pubblico e Manifestazioni
 Via Meucci 4 – 10121 Torino

Marca da Bollo da € 16,00

Modulo di richiesta per l'occupazione temporanea del suolo pubblico

A)

IL/LA RICHIEDENTE

(Ai sensi dell'articolo 46 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

COGNOME	NOME	LUOGO DI NASCITA		DATA DI NASCITA
CITTA' DI RESIDENZA	VIA/CORSO/PIAZZA/STRADA	CIVICO	CAP	PROVINCIA
CODICE FISCALE	TELEFONO	FAX		CELLULARE
E-MAIL		RECAPITO TELEFONICO PER COMUNICAZIONI		

IN QUALITA' DI ORGANIZZATORE/TRICE DELL'EVENTO DENOMINATO:.....

E DI RAPPRESENTANTE LEGALE/DELEGATO/A DEL/DELLA:

ASSOCIAZIONE SOCIETA' CONDOMINIO ALTRO

CON DENOMINAZIONE (A CUI INTESARE LA CONCESSIONE)				
SITO IN	VIA/CORSO/PIAZZA/STRADA	CIVICO	CAP	PROVINCIA
CODICE FISCALE	TELEFONO	FAX		CELLULARE
E-MAIL		RECAPITO TELEFONICO		

a1)

IL/LA REFERENTE o RESPONSABILE DELLA MANIFESTAZIONE (Se diverso da A)

(Ai sensi dell'articolo 46 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

COGNOME	NOME	LUOGO DI NASCITA		DATA DI NASCITA
CITTA' DI RESIDENZA	VIA/CORSO/PIAZZA/STRADA	CIVICO	CAP	PROVINCIA
CODICE FISCALE	TELEFONO	FAX		CELLULARE
E-MAIL		RECAPITO TELEFONICO PER COMUNICAZIONI		



Corpo di Polizia Municipale
Servizio Eventi della Città
Ufficio Suolo Pubblico e Manifestazioni
Via Meucci 4 – 10121 Torino

CHIEDE

di poter occupare piazza/via/corso/strada/parco:

(località con la precisazione del numero civico e/o di altro riferimento utile)

.....

Con chiusura del traffico veicolare?

SI NO

In caso di risposta affermativa indicare le vie, i corsi, le piazze interessate dalla chiusura veicolare:

nella seguente via.....

nel tratto compreso tra.....e.....

Natura dell'occupazione

Manifestazione Propaganda Esposizione Altro (specificare).....

Carattere:

Commerciale Culturale Sportivo Religioso

Politico Sindacale Benefico Sociale

Altro.....

Periodo di occupazione

Montaggio il.....dalle ore.....alle ore.....

dal.....al.....dalle ore.....alle ore.....

Manifestazione il.....dalle ore.....alle ore.....

dal.....al.....dalle ore.....alle ore.....

Smontaggio il.....dalle ore.....alle ore.....

dal.....al.....dalle ore.....alle ore.....



Corpo di Polizia Municipale
Servizio Eventi della Città
Ufficio Suolo Pubblico e Manifestazioni
Via Meucci 4 – 10121 Torino

B) ELENCO ELEMENTI RICHIESTI PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DEL SUOLO PUBBLICO

Elementi	Quantità	Dimensioni (Lung. x Largh. X Alt.)	Rendering n. all.	Tipologia
Sedie				
Palchi per lo spettacolo scoperti				
Palchi per lo spettacolo coperti				
Strutture di copertura articolate				
Gazebo singoli inferiori				
Strutture di seduta (gradinate etc.)				
Attrezzature sportive (reti, canestri etc.)				
Copertura del suolo con tappeti e moquettes				
Banchi tipo mercato con copertura				
Ombrelloni				
Plance e tavoli				
Automezzi per allestimenti				
Veicoli in esposizione				
Portali, strutture di sostegno bidimensionali				
Grandi raccoglitori di rifiuti				
Cestini portarifiuti				
Strutture illuminanti				
Cassette prefabbricate				
Containers				
Griglie espositive				
Transenne				
Cordoni e delimitazioni				
Scenografie artistiche				
Impianti elettrici temporanei				
Altro				
Altro				
Totale metri quadri occupazione strutture e/o degli spazi delimitati			MQ	



C) INFORMAZIONI MANIFESTAZIONE

C1	Richiesta patrocinio <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se Sì allegare patrocinio o indicare data richiesta _____				Per la richiesta del patrocinio vedi Informazioni sulle procedure.	
C2	Pubblico spettacolo/intrattenimento	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No	Mq _____	Per pubblico spettacolo si intende un evento che preveda l'esibizione di artisti di fronte ad un pubblico, stazionario o di passaggio. L' intrattenimento prevede il coinvolgimento attivo del pubblico (esempio: intrattenimento danzante). Strutture di contenimento: transenne, tendiflex, ecc. Pubblico previsto: in riferimento ai posti a sedere e/o all'area delimitata dalle strutture di contenimento del pubblico.	
	posti a sedere	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No	Mq _____		
	strutture di contenimento del pubblico	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No	Mq _____		
	pubblico previsto	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> <200 <input type="checkbox"/> >200	<input type="checkbox"/> No	Mq _____		
	Installazione temporanea di impianti elettrici e/o audio	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No	Mq _____		
	servizi igienici	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No	Mq _____ Nr _____		
Servizi igienici: se No, indicare presenza di servizi igienici alternativi				Mq _____		
C3	Somministrazione temporanea di alimenti e bevande	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No	Mq _____	Per somministrazione si intende vendita di alimenti e bevande consumate sul posto.	
C4	Vendita	<input type="checkbox"/> Alimentare	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No	Mq _____	L'attività di vendita su suolo pubblico è autorizzata solo mediante deliberazione della Giunta Comunale ai sensi della Delibera della G.C. n. 2011_04325 del 2 agosto 2011. Vedi Informazioni sulle procedure.
		<input type="checkbox"/> Non Alimentare	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No	Mq _____	
C5	Impianto amplificazione suono	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No		Per la richiesta di deroga al suono vedi Informazioni sulle procedure.	
C6	Preavviso di pubblica manifestazione alla Questura (Ai sensi dell'art. 18 T.U.L.P.S. 773/31)	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No			

NOTA BENE: per la richiesta di licenza di Pubblico Spettacolo, autorizzazioni alla somministrazione e/o vendita, deroghe al suono, pareri Commissioni di Vigilanza vedi **Informazioni sulle procedure.**



Corpo di Polizia Municipale
Servizio Pubblicità e Suolo Pubblico
Ufficio Suolo Pubblico e Manifestazioni
Via Meucci 4 – 10121 Torino

D)

ALLEGATI

D1	Allegare planimetria e una breve descrizione della manifestazione	La planimetria deve contenere: - riferimenti atti all'orientamento - rappresentazione grafica delle strutture utilizzate con una legenda che definisca la destinazione d'uso delle stesse (es. vendita alimentare, non alimentare, somministrazione, pubblico spettacolo...)
D2	Allegare simulazione grafica (rendering) Obbligatoria per occupazioni nelle piazze regolamentate ai sensi dell'art. 23 comma 7 del Reg. COSAP nr. 257 e specificate a lato oppure in altre aree cittadine nel caso in cui siano previsti allestimenti impattanti in termini di dimensioni e/o contenuti. In caso di occupazione delle piazze regolamentate ai sensi dell'art. 23 comma 7 del Reg. COSAP nr. 257 si rimanda alle prescrizioni contenute nelle piante allegate al presente modulo (all 1 planimetrie piazze). Le domande in questo caso devono pervenire almeno 40 gg prima dell'evento per permettere l'espletamento dell'iter amministrativo e la richiesta del parere alla Soprintendenza.	Piazze Castello, Carignano, Carlo Alberto, San Carlo, Vittorio Veneto, Palazzo di Città, Carlo Felice, C.L.N., Statuto Vedi Informazioni sulle procedure.
D3	In caso di manifestazioni sportive dovrà essere compilato il modulo scaricabile da http://www.comune.torino.it/trasporti/bm~doc/modulo-gare-con-trattamento-dati.pdf	Il modulo debitamente compilato dovrà essere presentato presso il Palazzo dei LL.PP. di piazza San Giovanni 5 – 4° piano ufficio 517

D4	<p>Nel caso di previsione di produzione di rifiuti, allegare dichiarazione che descriva le modalità di pulizia, raccolta e smaltimento degli stessi nelle aree occupate sia durante che al termine della manifestazione.</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>I rifiuti prodotti durante l'evento dovranno essere rimossi e smaltiti se possibile in modo differenziato;</i>- <i>L'AMIAT o il gestore del servizio full service nei parchi ove è attivo, potrà, in fase di accertamento dello stato dei luoghi, avvalersi dell'intervento del Corpo di Polizia Municipale della Città il quale, rilevate eventuali violazioni, provvederà ad applicare le sanzioni amministrative previste;</i>- <i>Qualunque onere connesso al potenziamento o all'impiego straordinario del servizio normalmente prestato dal gestore del servizio e conseguente allo svolgimento della manifestazione, è a carico dei titolari delle attività di cui trattasi.</i>- <i>Gli organizzatori sono da considerarsi responsabili dei rifiuti generati direttamente, o conseguenti all'afflusso di cittadini alle manifestazioni su aree pubbliche.</i>	
----	--	--



Corpo di Polizia Municipale
Servizio Eventi della Città
Ufficio Suolo Pubblico e Manifestazioni
Via Meucci 4 – 10121 Torino

Il/La sottoscritto/a chiede altresì l'esenzione dell'imposta di bollo :

- ai sensi del DPR 26/10/1972 n. 642, allegato B, art 27 bis (ONLUS, Federazioni Sportive ed Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI);
- ai sensi del DPR 26/10/1972 n. 642, allegato B, articolo 16 (Amministrazioni dello Stato, Regioni, Province, Comuni, loro Consorzi e Associazioni, Comunità montane);
- ai sensi del D. Lgs. 4/12/1997 n. 460, articolo 10 comma 8, le associazioni/organismi di volontariato (di cui alla Legge 266/91) iscritti nei registri istituiti dalle Regioni, le O.N.G. (di cui alla Legge 49/87), le Cooperative Sociali (di cui alla Legge 381/91).

E dichiara:

- di rispettare i valori sanciti dalla Costituzione, NON professando e/o praticando comportamenti fascisti, razzisti, omofobi, transfobici e sessisti. (*mozione nr. 84, C.C. 8 novembre 2017*)

NOTA BENE

Allegare copia del documento d'identità del/della richiedente (di cui alla sezione A)

SI RICORDA CHE CORRE L'OBBLIGO DEL RITIRO DELLA CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO AI SENSI DELL'ART. 5 COMMA 8 DEL REGOLAMENTO C.O.S.A.P. NR. 257 PENA L'INEFFICACIA DELLA STESSA. SANZIONI PER IL MANCATO RITIRO DA € 25,00 A € 500,00 AI SENSI DEL RICHIAMATO ART 5 COMMA 8.

Data.....Firma.....

La Città di Torino informa che i dati personali indicati nella presente richiesta saranno trattati e comunicati al fine dell'espletamento della stessa, nel rispetto della normativa vigente. Il richiedente potrà avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. N. 196/03.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore. È ammessa la presentazione via Fax, via mail all'indirizzo: settore.cotsp.eventi@comune.torino.it, tramite un incaricato e a mezzo posta.

Informazioni telefoniche dal lunedì al giovedì dalle ore 14.00 alle ore 16.00

Tel. 011 01130663/662/639/261 – Fax 011 01130713 – www.comune.torino.it/cosap/temporanea/
(per Modulistica)

Email: settore.cotsp.eventi@comune.torino.it



*Servizio Eventi della Città
Ufficio Suolo Pubblico e Manifestazioni
Via Meucci 4 – 10121 Torino*

INFORMAZIONI SULLE PROCEDURE

Patrocini

La richiesta di patrocinio va effettuata tramite Pec al Servizio Centrale Gabinetto della Sindaca. Tutte le informazioni e la modulistica al seguente link:
<http://www.comune.torino.it/gabinettodelsindaco/patrocini/>

Il Patrocinio è obbligatorio in caso di eventi da organizzarsi nelle piazze auliche della città.

Delibere utili

Delibera quadro "Disciplina delle attività di vendita su area pubblica in occasione di manifestazioni" n. 2011 04325

Delibera "Esercizio temporaneo dell'attività di somministrazione. Dei criteri di corretto rapporto tra il numero di attività temporanee di somministrazione di alimenti e bevande e i partecipanti all'evento" n. 2016 05005

<http://www.comune.torino.it/giunta/cerca.shtml>

RIFERIMENTI PER I CASI IN CUI SONO NECESSARIE ULTERIORI AUTORIZZAZIONI

Autorizzazioni (Scia) per vendita, somministrazione, pubblico spettacolo

<http://www.comune.torino.it/commercio/moduli/#manifestazioni>

Adempimenti tecnico ambientali (deroga al suono)

http://www.comune.torino.it/ambiente/rumore/acust_manif/index.shtml

Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo

(Pareri sui progetti e rilascio agibilità tecnica temporanea)

<http://www.comune.torino.it/commercioimpresa/pubblicospettacolo/>

Commissione Provinciale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo

<http://www.prefettura.it/torino/contenuti/Spettacolo-15085.htm>

Promozione e Pubblicità temporanea

<http://www.comune.torino.it/cimp>

Segnaletica

Magazzino Segnaletica di **via Pavia 17**, telefono: **011.851466**

Nota Bene

nel caso in cui l'apposizione della segnaletica sia a carico del richiedente (ovvero privati e associazioni per feste di via, manifestazioni sportive, iniziative di varia natura) gli organizzatori sono tenuti a corrispondere una somma relativa al canone di noleggio materiale ed una somma a titolo di deposito cauzionale provvisorio (che viene restituita, salvo mancata consegna o materiale danneggiato) alla riconsegna. Questo secondo le disposizioni delle delibere GC 2013-02857/033 e 2014-01564/033. Le associazioni benefiche, enti morali, ONLUS ecc. ecc. sono esentate dal pagamento del canone di noleggio ma sono cmq tenute a versare il deposito cauzionale temporaneo.

Manifestazioni su Aree verdi

<http://www.comune.torino.it/verdepubblico/>

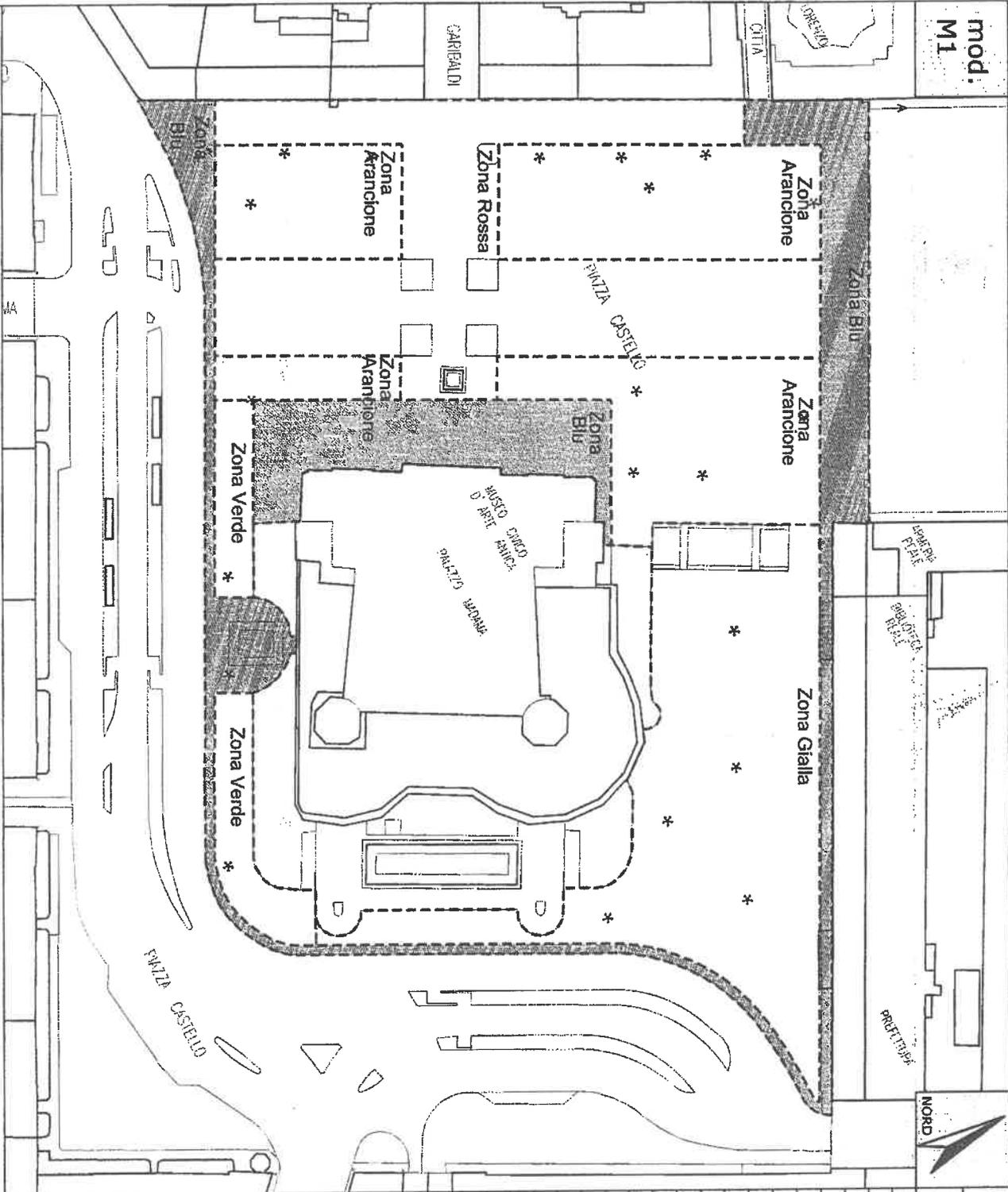
ZTL Esenzioni a posteriori

<http://www.comune.torino.it/trasporti/ztl/esenzioni-2.shtml>

ZTL Autorizzazioni Mezzi pesanti

<http://www.comune.torino.it/trasporti/ztl/esenzioni-5.shtml>

mod.
M1



NORD

GRIGLIA DEGLI ELEMENTI AMMESSI

Elementi	Zona Blu	Zona Rossa	Zona Aranc.	Zona Gialla	Zona Verde
A. Sede					
B. Spazi per lo spettacolo					
C. Spazi per attività ludiche o con finalità					
D. Strutture di copertura articolate					
E. Canopi allargati di superficie					
F. Strutture di vendita (gratinati, F. etc.)					
G. Antezzele sportive (trib. celestici, etc.)					
H. Coperture del suolo con tappeti a moquette					
I. Banci tipo mercato con coperture					
L. Ombrelloni					
M. Panchine e tavoli					
N. Spettacoli teatrali e musicali					
O. Spazio attrezzato					
P. Prolati, stampe di scultore					
Q. Grandi recipienti di rituale					
R. Costruzioni portatili					
S. Strutture alimentari servite					
T. Casette prefabbricate in legno o metallo					
U. Contadores					
V. Giallo espositivo					
W. Terminus					
X. Contorni e delimitazioni					
Z. Scenografie urbane					
W. Altro					

Richiedente:

dal.....al.....

Eventuale parere condizionato Arredo Urbano:

CRITERI PER L'UTILIZZO DELLE PIAZZE STORICHE DEL CENTRO CITTADINO

PIAZZA CASTELLO