



AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI IDONEI A RICOPRIRE IL RUOLO DI COMPONENTI DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA DELLA FONDAZIONE TEATRO REGIO DI TORINO AI SENSI DEL D. LGS. 8 GIUGNO 2001, N. 231

Premesse

La Fondazione Teatro Regio di Torino (di seguito, la "Fondazione"), in attuazione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ai sensi del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, intende avviare una procedura finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di soggetti in possesso dei requisiti per ricoprire il ruolo di Componenti dell'Organismo di Vigilanza (di seguito, anche "OdV").

Il presente Avviso non costituisce procedura concorsuale, né comporta la formazione di graduatorie, ed è finalizzato esclusivamente a individuare profili professionali idonei ai fini del conferimento dell'incarico.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

L'Organismo di Vigilanza della Fondazione Teatro Regio di Torino è l'organo deputato alla vigilanza sul funzionamento, sull'osservanza e sull'aggiornamento del Modello 231, nonché al presidio del sistema di prevenzione dei reati rilevanti ai sensi del D. Lgs. 231/2001.

L'OdV è composto da tre membri, dotati dei requisiti di autonomia, indipendenza, continuità d'azione e professionalità previsti dalla normativa e dal Modello 231 della Fondazione.

Art. 2 – Compiti e poteri dell'Organismo di Vigilanza

All'Organismo di Vigilanza sono attribuiti, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti compiti e poteri, in coerenza con quanto previsto dal Modello 231 della Fondazione:

- vigilare sull'effettiva applicazione del Modello 231 e sulla prevenzione dei reati presupposto;
- svolgere attività ispettive e di controllo, anche senza preavviso;
- accedere liberamente a tutte le strutture della Fondazione e acquisire informazioni e documentazione rilevanti;
- richiedere informazioni rilevanti o l'esibizione di documenti, pertinenti alle attività di rischio, alla direzione esecutiva, agli organi di controllo, alla società di revisione, ai collaboratori, ai consulenti ed in generale a tutti i soggetti tenuti all'osservanza del Modello 231 della Fondazione;
- curare, sviluppare e promuovere il costante aggiornamento del Modello 231 della Fondazione, formulando, ove necessario, all'organo dirigente le proposte per eventuali aggiornamenti e adeguamenti da realizzarsi mediante le modifiche e/o le integrazioni che si dovessero rendere necessarie in conseguenza di: i) significative violazioni delle prescrizioni del Modello 231 della Fondazione; ii) significative modificazioni dell'assetto interno della Fondazione e/o delle modalità di svolgimento delle attività d'impresa; iii) modifiche normative;
- assicurare il periodico aggiornamento di identificazione delle aree sensibili, mappatura e classificazione delle attività sensibili;
- mantenere un collegamento informativo con i consulenti e i collaboratori coinvolti nelle attività indicate come sensibili;
- verificare il rispetto delle procedure e dei flussi informativi;
- curare i rapporti e i flussi informativi verso il Sovrintendente, il Consiglio di Indirizzo, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e il Collegio dei Revisori;
- promuovere attività di informazione e formazione sul Modello 231;

- gestire le segnalazioni e i canali di whistleblowing, nel rispetto della normativa vigente.

L'Organismo di Vigilanza opera nel rispetto dei principi di autonomia, indipendenza, continuità d'azione e professionalità.

Art. 3 – Durata dell'incarico e compenso

L'Organismo di Vigilanza resta in carica per il periodo stabilito con l'atto di nomina, nel rispetto di quanto previsto dal Modello 231 della Fondazione e dallo Statuto.

Per l'espletamento del suddetto incarico è previsto un corrispettivo complessivo annuo lordo massimo di euro 15.000,00 (quindicimila/00 euro), oltre iva e oneri previdenziali se dovuti, da suddividere tra i tre componenti dell'Organismo di Vigilanza.

Art. 4 – Requisiti per la partecipazione

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti in possesso, alla data di scadenza del termine, dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) essere in possesso di Carta d'identità o passaporto in corso di validità (completo di fronte e retro, pena esclusione) per i Candidati in possesso di cittadinanza italiana o di uno dei Paesi della Comunità Europea o della Città del Vaticano o della Repubblica di San Marino, della Svizzera, della Norvegia, del Liechtenstein; Passaporto in corso di validità e Documentazione che autorizzi l'esercizio all'attività lavorativa di tipo subordinato in Italia superiore a 20 ore settimanali (completo di fronte e retro, pena esclusione) ovvero lo specifico permesso di soggiorno che consenta l'attività lavorativa per i Candidati cittadini del Regno Unito, apolidi e per i Candidati di cittadinanza di Paese extracomunitario, o non contemplato in quelli sopraccitati;
- c) qualora non in possesso, munirsi, a richiesta della Fondazione, del passaporto;
- d) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino quale sanzione accessoria l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità ovvero di incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39;
- h) non aver svolto nei tre esercizi precedenti la nomina, funzioni di amministratore o di componente dell'Organismo di Vigilanza in società sottoposte a fallimento, liquidazione coatta amministrativa o altre procedure concorsuali, ovvero soggette a provvedimenti di prevenzione patrimoniale o sequestro ex art. 321 c.p.c.;
- i) qualora iscritti ad un albo professionale, non essere incorsi in provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine di appartenenza, con provvedimento - anche non definitivo - di sospensione superiore ad un mese;
- j) assenza di conflitti di interesse con la Fondazione e i suoi organi;
- k) non aver riportato condanne, anche non definitive o derivanti da patteggiamento, per uno dei reati previsti dal D.lgs. n. 231/2001.

Requisiti professionali

- a) possesso Diploma di Laurea magistrale in: Giurisprudenza o Economia e Commercio o Scienze Politiche o Ingegneria conseguito da almeno 10 (dieci) anni alla data di

presentazione della domanda, rilasciato da Università italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali;

- b) comprovata esperienza in materia di Modelli 231, compliance, controlli interni, prevenzione della corruzione;
- c) conoscenza delle norme sulla sicurezza con particolare riferimento al D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii;
- d) esperienza pregressa in Organismi di Vigilanza di enti complessi;
- e) conoscenza della normativa applicabile ai dipendenti e collaboratori delle Fondazioni Lirico-Sinfoniche nonché del C.C.N.L. di settore.

Saranno valutati in maniera preferenziale i seguenti titoli:

- a) iscrizione ad albi, associazioni ed organizzazioni professionali rappresentativi delle materie rientranti nelle tematiche normative di riferimento.
- b) documentato aggiornamento specifico in materia di D. Lgs. 231/2001 e ss.mm.ii., L. 190/2012 e ss.mm.ii. con i relativi provvedimenti Anac in tema di prevenzione della Corruzione, D. lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

Il candidato dovrà possedere l'idoneità fisica allo svolgimento, in sede e fuori sede, dei compiti connessi all'incarico.

Art. 5 – Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

Tutti gli interessati devono far pervenire la propria manifestazione di interesse, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 20 luglio 2026**, inviando apposita domanda all'indirizzo di posta elettronica certificata:

sovrintendente@pec.teatroregio.torino.it

I candidati dovranno avere cura di inserire nell'oggetto della comunicazione la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse a ricoprire il ruolo di Componente dell'Organismo di Vigilanza".

Il soggetto interessato a presentare la propria manifestazione di interesse rilascerà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali derivanti da dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, dichiarazione sostitutiva di atto notorio, compilata, datata e debitamente firmata, attestante

- Cognome, nome, luogo di nascita, data di nascita e codice fiscale;
- Residenza, indirizzo e-mail di recapito al quale devono essere inviate le comunicazioni e numero di telefono;
- possesso dei requisiti elencati all'art. 4;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR – Regolamento UE 2016/679) e s.m.i.
- che quanto rappresentato nella domanda di ammissione, nel *curriculum vitae* e nella dichiarazione medesima corrispondono a verità;

Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere allegati i seguenti documenti:

1. copia fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità e, ove necessario, titolo attestante il possesso del requisito previsto all'art. 4 lett. b);
2. curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, redatto in lingua italiana, in cui siano dettagliatamente indicate anche le esperienze professionali riconducibili al profilo di cui all'art.1;

3. documentazione probante l'esperienza professionale riconducibile al profilo ricercato (contratti di lavoro e/o di consulenza e/o di collaborazione, attestazioni di servizio, cedolini paga, o altro ritenuto utile a comprovare detto/i rapporto/i);
4. informativa privacy allegata al presente bando e sottoscritta dal candidato.
5. dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi.

Saranno esclusi dalla selezione i candidati la cui domanda risulti incompleta o manchi della prescritta sottoscrizione o non sia corredata dalla documentazione richiesta.

È sempre fatta salva la facoltà per la Fondazione Teatro Regio di Torino di chiedere chiarimenti e/o integrazioni della documentazione presentata.

Art. 6 – Procedura di selezione e convocazioni

Le manifestazioni di interesse saranno valutate da una Commissione nominata dal Sovrintendente.

La scelta dei componenti dell'Organismo di Vigilanza è rimessa alla valutazione discrezionale del Sovrintendente, nel rispetto del Modello 231 e dello Statuto della Fondazione.

Ogni comunicazione relativa al presente Avviso sarà effettuata validamente ai candidati mediante invio di email all'indirizzo dagli stessi indicato all'atto di presentazione della domanda.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo, la Fondazione dichiara che i dati dei soggetti interessati saranno trattati nel rispetto dell'informativa privacy allegata al presente Avviso, che ogni candidato dovrà sottoscrivere e allegare alla dichiarazione di manifestazione d'interesse come indicato all'art. 3. Nel caso in cui il candidato dovesse eventualmente assumere l'incarico dalla Fondazione, al momento della sottoscrizione del contratto verrà consegnata l'apposita informativa relativa ai trattamenti dei dati personali connessi all'instaurando rapporto di lavoro.

Art. 8 – Disposizioni finali

Il presente Avviso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 Aprile 2006, n. 198.

Il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Fondazione, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura in qualsiasi momento.

La Fondazione non è in alcun modo vincolata dalle risultanze della presente selezione e ha la facoltà di non affidare l'incarico a nessuno dei candidati che hanno partecipato.

La Fondazione si riserva altresì la facoltà di procedere alla riapertura del termine fissato nel presente Avviso per la presentazione delle domande, per motivate esigenze. Per i nuovi candidati i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza dei nuovi termini. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro i nuovi termini, alla eventuale integrazione della documentazione presentata.

Ai partecipanti alla selezione non compete alcuna indennità o rimborso per spese di viaggio o soggiorno.

Torino, 18/06/2026
Prot. n. 0378/p

Il Sovrintendente
Mathieu Jouvin

