



AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI IDONEI A RICOPRIRE L'INCARICO DI "DIRETTORE COMUNICAZIONE E MARKETING" DELLA FONDAZIONE TEATRO REGIO DI TORINO

Premesse

Il presente Avviso è finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse in relazione al conferimento dell'incarico di "DIRETTORE COMUNICAZIONE E MARKETING" della Fondazione Teatro Regio di Torino (di seguito la "Fondazione"); il presente Avviso non costituisce una procedura concorsuale, né comporta la formazione di una graduatoria, ma risulta esclusivamente finalizzato a favorire la partecipazione del maggior numero possibile di soggetti interessati.

Art. 1 – Oggetto della manifestazione d'interesse e competenze richieste

1.1 Oggetto della manifestazione d'interesse

L'incarico di Direttore Comunicazione e Marketing prevede in particolare l'attività di guidare in modo strategico, integrato e data-driven tutte le attività di marketing, comunicazione, promozione, sviluppo pubblico (audience development) e fundraising della Fondazione, con l'obiettivo di:

- supervisionare le relazioni e le attività di tutti i canali di comunicazione (stampa, sito web, social);
- sviluppare le linee di indirizzo dell'attività editoriale del Teatro;
- rafforzare la reputazione artistica e istituzionale del Teatro Regio di Torino a livello locale, nazionale e internazionale;
- garantire coerenza, efficacia e qualità dell'identità visiva, narrativa e valoriale del Teatro;
- incrementare la domanda culturale e il pubblico (con particolare attenzione a giovani e nuovi pubblici);
- gestire i rapporti con il pubblico del Teatro;
- sviluppare le risorse proprie della Fondazione attraverso:
 - a. aumentare i ricavi da biglietteria
 - b. aumentare i ricavi da risorse private (soci, sponsorizzazioni, donazioni, Art Bonus, membership), con l'obiettivo specifico di incrementare il numero di soci e sponsor;
 - c. aumentare i ricavi commerciali (noleggi sala, eventi esterni, cooperazioni, pubblicazioni, ecc.);
 - d. gestire e sviluppare le relazioni con gli Amici del Regio
- coadiuvare il Sovrintendente nella definizione delle politiche di ricavi per la sostenibilità economico-finanziaria della Fondazione;
- gestire e sviluppare la programmazione educational;
- identificare nuove prospettive di azione sociale.

Il Direttore Comunicazione e Marketing della Fondazione riporta direttamente al Sovrintendente e collabora costantemente con la Direzione Artistica, con la Direzione Ragioneria, bilancio e monitoraggio e con la Direzione Risorse Umane, Affari amministrativi e legali.

Il Direttore Comunicazione e Marketing, coordina e supervisiona funzionalmente i seguenti ambiti:

- Marketing, Noleggio Sala ed Eventi Esterni;
- Rapporti con il pubblico e Gestione sala;
- Comunicazione;
- Ufficio Stampa;
- Digital e Social Media;
- Biglietteria;
- Fundraising;

- Ufficio Scuole e azioni sociali;
- Archivio Storico ed Editoriale.

Il Direttore Comunicazione e Marketing definisce e attua le strategie integrate di comunicazione istituzionale, marketing, sviluppo del pubblico e raccolta fondi della Fondazione Teatro Regio di Torino, in coerenza con la programmazione artistica, le linee strategiche della Sovrintendenza e gli obiettivi economico-finanziari della Fondazione.

È responsabile della gestione dell'immagine e della reputazione del Teatro, dei rapporti con i media e gli stakeholder, della produzione dei contenuti istituzionali e della supervisione delle attività di comunicazione tradizionale e digitale.

Elabora e gestisce il Piano annuale e pluriennale di comunicazione, marketing e fundraising, definendo obiettivi, KPI e budget, e pianificando campagne integrate per le stagioni artistiche, le attività educative e i progetti speciali.

Sviluppa le strategie di marketing e vendita, le politiche di prezzo e le azioni di audience development e fidelizzazione, coordinando l'utilizzo del CRM e il miglioramento del customer journey. Progetta e realizza le attività di fundraising e mecenatismo (donatori individuali, aziende, fondazioni, bandi, Art Bonus), cura le relazioni con sponsor e partner e assicura il corretto monitoraggio, la rendicontazione e la compliance delle attività di raccolta fondi.

Coordina progetti specifici e partnership a forte impatto culturale e territoriale e garantisce il monitoraggio dei risultati attraverso sistemi di reporting periodico a supporto degli organi di governo della Fondazione.

1.2 Competenze richieste

Il Direttore Comunicazione e Marketing dovrà dimostrare di possedere le seguenti competenze:

a) Competenze tecniche:

- Marketing culturale avanzato e strategie di audience development;
- Comunicazione istituzionale, media relations e public relations;
- Digital marketing (SEO/SEM, social media, advertising online);
- Familiarità con CRM, database del pubblico, data analytics;
- Fundraising strategico (donatori individuali, corporate, fondazioni, bandi);
- Gestione sponsor e partnership commerciali;
- Conoscenza del settore lirico-sinfonico e dei suoi stakeholder;
- Redazione testi istituzionali, di comunicazione e materiali per donor e sponsor;
- Project management, pianificazione e controllo di progetti complessi.

b) Competenze trasversali:

- Leadership collaborativa e capacità di motivare e coordinare team multidisciplinari;
- Elevate capacità relazionali (donor care, relazioni con istituzioni, partner, media);
- Capacità di negoziazione e gestione di stakeholder diversi (Soci Fondatori, sponsor, istituzioni, media);
- Visione strategica unita a forte orientamento ai risultati;
- Problem solving, gestione dello stress e delle situazioni di crisi;
- Creatività, sensibilità artistica ed estetica, capacità di storytelling;

c) Competenze manageriali

- Comprovata esperienza nella gestione di operazioni complesse su larga scala;
- Comprovata esperienza di gestione di un team;
- Impegno nello sviluppo continuo di flussi, processi, sistemi e competenze preferibilmente all'interno di una fondazione lirico-sinfonica;

- Competenze manageriali altamente sviluppate e utilizzo di sistemi e procedure per raggiungere i propri obiettivi, tra cui
 - Gestione dei progetti
 - Gestione del personale
 - Gestione delle risorse e del budget
- Prestazioni costanti sotto pressione ed efficacia nella risoluzione dei problemi;
- Comprovata capacità di costruire relazioni e di lavorare in team;
- Motivazione e alta produttività, capacità di gestire uno carico di lavoro intenso;
- Capacità e impegno a promuovere una cultura inclusiva e di sviluppo continuo.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione e competenze

Possono presentare la propria manifestazione d'interesse a partecipare alla selezione indetta con il presente avviso i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) essere in possesso di Carta d'identità o passaporto in corso di validità (completo di fronte e retro, pena esclusione) per i Candidati in possesso di cittadinanza italiana o di uno dei Paesi della Comunità Europea o della Città del Vaticano o della Repubblica di San Marino, della Svizzera, della Norvegia, del Liechtenstein; Passaporto in corso di validità e Documentazione che autorizzi l'esercizio all'attività lavorativa di tipo subordinato in Italia superiore a 20 ore settimanali (completo di fronte e retro, pena esclusione) ovvero lo specifico permesso di soggiorno che consenta l'attività lavorativa per i Candidati cittadini del Regno Unito, apolidi e per i Candidati di cittadinanza di Paese extracomunitario, o non contemplato in quelli sopraccitati;
- c) qualora non in possesso, munirsi, a richiesta della Fondazione, del passaporto;
- d) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino quale sanzione accessoria l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) non trovarsi nelle condizioni di inconfiribilità ovvero di incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39;
- h) non trovarsi nelle condizioni di cui all'art.5 comma 9) del D.L. 6 luglio 2012 n.95 (cd. Legge Madia);
- i) idoneità fisica alla mansione specifica: il conferimento dell'incarico è in ogni caso subordinato all'accertamento di tale idoneità che verrà verificata con apposita visita medica disposta dalla Fondazione ai sensi dell'art. 41 d.lgs. 81/2008.

REQUISITI DI ORDINE PROFESSIONALE:

- i) Laurea, preferibilmente in Economia, Marketing, Comunicazione, Management culturale o discipline affini **unitamente** ad una esperienza di almeno 5 anni in ruoli di responsabilità nel marketing, comunicazione e/o fundraising in ambito culturale, o in organizzazioni complesse con forte componente di brand e pubblico;
- j) conoscenza approfondita dei meccanismi di funzionamento delle istituzioni culturali.
- k) ottima conoscenza della lingua inglese (livello B2);
- l) buona conoscenza strumenti digitali avanzati (CRM, piattaforme di email marketing, strumenti di analytics, software di gestione campagne digital);
- m) conoscenza dello Statuto della Fondazione, della normativa applicabile ai dipendenti e collaboratori delle Fondazioni Lirico-Sinfoniche nonché del C.C.N.L. di settore;
- n) conoscenza delle norme sulla sicurezza con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.i.

I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti dagli interessati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 3 – Dichiarazioni

Il soggetto interessato a presentare la propria manifestazione di interesse, da redigersi esclusivamente in conformità a quanto indicato al successivo art. 4, rilascerà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali derivanti da dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti elencati all'art. 2, nonché:

- Cognome, nome, luogo di nascita, data di nascita e codice fiscale;
- Residenza, indirizzo e-mail di recapito al quale devono essere inviate le comunicazioni e numero di telefono;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR – Regolamento UE 2016/679) e s.m.i.

Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere allegati i seguenti documenti:

1. copia fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità e, ove necessario, titolo attestante il possesso del requisito previsto all'art. 2 lett. b);
2. lettera motivazionale con la quale i candidati dovranno esplicitare le motivazioni per le quali hanno manifestato il proprio interesse in relazione al conferimento dell'incarico di "Direttore Comunicazione e Marketing della Fondazione Teatro Regio di Torino;
3. sintetico progetto dal quale si evinca come il candidato intenderebbe organizzare nonché gestire le attività della Direzione Comunicazione e Marketing della Fondazione Teatro Regio di Torino;
4. curriculum vitae redatto in lingua italiana, debitamente datato e sottoscritto, recante l'indicazione del titolo di studio posseduto, degli eventuali titoli professionali, delle capacità e competenze maturate e di ogni altra attività eventualmente esercitata e, ove richiesto, del livello di conoscenza delle lingue straniere, delle esperienze lavorative svolte;
5. dichiarazione sostitutiva di atto notorio, allegata al presente bando, compilata, datata e debitamente firmata, attestante che quanto rappresentato nella domanda di ammissione, nel *curriculum vitae* e nella dichiarazione medesima corrispondono a verità;
6. informativa privacy allegata al presente bando e sottoscritta dal candidato.

È sempre fatta salva la facoltà per la Fondazione Teatro Regio di Torino di chiedere chiarimenti e/o integrazioni della documentazione presentata.

Art. 4 – Modalità di presentazione della manifestazione d'interesse

Il soggetto interessato dovrà far pervenire la propria manifestazione di interesse alla Fondazione Teatro Regio di Torino corredata degli allegati previsti al precedente art. 3

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 22/06/2026

con la dicitura "Manifestazione di interesse Fondazione Teatro Regio Torino – Direttore Comunicazione e Marketing" a **mezzo posta elettronica certificata** al seguente indirizzo: sovrintendente@pec.teatroregio.torino.it

Art. 5 – Convocazioni – Comunicazioni

Ogni comunicazione relativa al presente Avviso sarà effettuata validamente ai candidati mediante invio di email all'indirizzo dagli stessi indicato all'atto di presentazione della domanda.

Art. 6 – Trattamento economico e normativo, durata dell'incarico

L'incarico di Direttore Comunicazione e Marketing decorrerà dalla data della stipula del contratto e avrà durata triennale.

Al rapporto di lavoro che si instaurerà si applicherà il Contratto collettivo nazionale per i dirigenti di aziende industriali e le leggi dettate in materia e/o i diversi contratti collettivi che dovessero sostituirlo.

In particolare, si rinvia espressamente al CCNL sopra menzionato in ordine alla malattia, all'orario di lavoro, al trattamento retributivo, alla risoluzione del rapporto di lavoro e preavviso, fermo restando che, in caso di variazione della contrattazione applicata, tali istituti potranno subire variazioni.

La Fondazione corrisponderà al Dirigente, una retribuzione annua lorda pari ad Euro 85.000,00 (diconsi ottantacinquemila/00); il predetto importo sarà riproporzionato in funzione della durata del rapporto.

Il candidato prescelto dovrà attenersi al Codice Etico ed al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs 231/2001 (MOGC), rinvenibili sul sito web della presente Fondazione.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo, la Fondazione dichiara che i dati dei soggetti interessati saranno trattati nel rispetto dell'informativa privacy allegata al presente Avviso, che ogni candidato dovrà sottoscrivere e allegare alla dichiarazione di manifestazione d'interesse come indicato all'art. 3. Nel caso in cui il candidato dovesse eventualmente assumere l'incarico dalla Fondazione, al momento della sottoscrizione del contratto verrà consegnata l'apposita informativa relativa ai trattamenti dei dati personali connessi all'instaurando rapporto di lavoro.

Art. 8 – Disposizioni finali

Il presente Avviso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs.11 Aprile 2006, n.198.

La Fondazione si riserva la facoltà di procedere in ogni tempo alla revoca, modifica, sospensione e annullamento del presente Avviso. La Fondazione si riserva altresì la facoltà di procedere alla riapertura del termine fissato nel presente Avviso per la presentazione delle domande, per motivate esigenze. Per i nuovi candidati i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza dei nuovi termini. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro i nuovi termini, alla eventuale integrazione della documentazione presentata.

Ai partecipanti alla selezione non compete alcuna indennità o rimborso per spese di viaggio o soggiorno.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

Torino, 18/05/2026
Prot. n.0318/p

Il Sovrintendente
Mathieu Jouvin