



Torino, 27/04/2021

DOCUMENTO UNICO  
VALUTAZIONE  
RISCHI DA INTERFERENZE  
  
(D.U.V.R.I.)

Alla cortese attenzione  
della Ditta: .....

Sede Legale: .....

Oggetto dell'appalto/Contratto d'opera :

Servizio manutenzione ordinaria impianti di automazione e supervisione dei sistemi antincendio, luce forza e condizionamento del Teatro Regio di Torino e dei laboratori di strada settimo 411

Data inizio/fine lavori: 01/06/2021 - 31/05/2024

Committente  
**Fondazione Teatro Regio di Torino**

Direttore Competente (*Nome/Cognome*)

Per.ind. Dario Acquadro



## Finalita' D.U.V.R.I.

*(Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze)*

**Il presente documento viene redatto** preventivamente alla fase di appalto **durante la fase di progettazione in ottemperanza al dettato dell'articolo 26 comma 3 del D.Lgs. 81/08** per promuovere la cooperazione **all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto, per coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi a cui sono esposti i lavoratori, per informarsi reciprocamente in merito a tali misure al fine di eliminare (e, ove ciò non è possibile, ridurre) i rischi dovuti alle interferenze nelle lavorazioni oggetto dell'appalto.**

**Con il presente documento unico preventivo vengono forniti all'impresa appaltatrice già in fase di gara di appalto gli allegati relativi:**

**1) alla autocertificazione dell'idoneità tecnico professionale** dell'appaltatore del grado di formazione ed informazione relativa alla sicurezza del personale coinvolto, alle documentazioni da fornire in seguito all'aggiudicazione dell'appalto per completare la stesura del documento unico per la valutazione dei rischi interferenti. **(Allegato 1)**

**2) ai piano di valutazione dei rischi del committente contenente: i rischi di carattere generale esistenti nella sede di lavoro dell'appalto e sui rischi specifici (se) esistenti nell'ambiente in cui opererà l'appaltatore, e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla attività del Teatro Regio, sulle modalità di evacuazione, di primo soccorso e di allarme per eventuali situazioni di pericolo con le contromisure previste e da adottare (Allegato 2).**

Il D.U.V.R.I è un documento tecnico che deve essere allegato al contratto di appalto di cui costituirà parte integrante, con l'obbligo per l'appaltatore di espletare le attività ivi previste volte all'eliminazione dei rischi.

Nelle seguenti pagine sono indicati i soggetti che cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dei rischi sul lavoro nell'attività lavorativa in oggetto dell'appalto ai sensi dell'articolo 26 del D.L.gs. 81/2008.



**Dati relativi alla Fondazione Teatro Regio Torino  
(Committente) :**

Indicazione del ruolo	Nominativo	Recapito telefonico ed indirizzo
Datore di lavoro	Dott.ssa Rosanna Purchia	FONDAZIONE TEATRO REGIO piazza Castello 215 - TORINO Tel. 011. 88151
Direttore Committente <i>(Direzione amministrazione e controllo)</i>	Dr. Guido Mulé	FONDAZIONE TEATRO REGIO piazza Castello 215 - TORINO Tel. 011. 88151
Direttore Competente	Per. Ind. Dario Acquadro	FONDAZIONE TEATRO REGIO piazza Castello 215 TORINO Tel. 011. 88151
Referente nominato dal Direttore competente	Per. Ind. Franco Giura	FONDAZIONE TEATRO REGIO piazza Castello 215 TORINO Tel. 011. 88151
Responsabile del S.P.P.	Dr. GianFranco Carriere	FONDAZIONE TEATRO REGIO piazza Castello 215 TORINO Tel. 011.88151
Medico competente	Dr. Francesca Aghemo	Tel. 011.88151
R.L.S.	Balocco, Fedele, Totaro, Gatti	FONDAZIONE TEATRO REGIO piazza Castello 215 TORINO Tel. 011.88151

Dati relativi all'impresa APPALTATRICE:

<b>RAGIONE SOCIALE</b>			
<b>INDIRIZZO</b>			
<b>IMPRESA ARTIGIANA</b>		SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
<b>LAVORATORE AUTONOMO</b>		SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
	<b>Nominativo</b>	<b>Indirizzo e recapito telefonico</b>	
Datore di lavoro			
<b>Responsabile del S.P.P.</b>			
<b>Medico competente</b>			
<b>Capocantiere/ Preposto *</b>			
<b>R.L.S.</b>			

**\*Nota:** L'impresa Appaltatrice si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni/sostituzioni del Preposto indicato.

- Descrizione dell'attività oggetto di appalto:

*Servizio manutenzione ordinaria impianti di automazione e supervisione dei sistemi antincendio, luce forza e condizionamento del Teatro Regio di Torino e dei laboratori di strada settimo 411*

- **Sede di lavoro:**

Fondazione Teatro Regio di Torino

Sede centrale

- P.zza Castello 215

- 10124 TORINO

Laboratori Costruzioni e Magazzini

- Strada Settimo 411

- 10156 TORINO

*Nota:*

**Il Personale occupato dell'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro ( Art 26 c. 8 D.Lgs 81/08).**

- Luogo di lavoro:

Uffici preposti

Sala CED

Quadri elettrici antincendio

Quadri elettrici luce/forza

Quadri elettrici condizionamento

Centrali tecnologiche (tutte)

Locali tecnici quadri di rete amministrativa

Locali tecnici quadri di rete tecnologica

Sale quadri 1 e 2

Cabine elettriche di distribuzione primaria

Corridoi a tutte le quote

- Limiti all'ACCESSO:

Ai fini di eliminare/ridurre i Rischi di interferenza con le altre attività contemporaneamente svolte in Teatro i dipendenti della Ditta Appaltatrice hanno autorizzazione ad accedere ai soli locali in cui dovrà essere svolta la prestazione di appalto/subappalto/opera e a transitare nei soli locali necessari per raggiungerli.

E' fatto divieto assoluto di accedere a locali/zone diverse da quelli che verranno indicati ed assegnati.

- Descrizione delle misure di coordinamento e cooperazione da adottare :

FASI LAVORATIVE	VALUTAZIONE RISCHI		MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE per eliminare/ridurre le interferenze	Costi della sicurezza per eliminare le interferenze
	Possibili Interferenze	Evento/danno		
Manutenzione software di supervisione scada Citect	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fuori servizio degli apparati esistenti comandati dalla supervisione interessata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fuori servizio del sistema di controllo allarmi del punto di presidio</li> <li>Fuori servizio del server di gestione del sistema di controllo allarmi</li> </ul>	<p><b>MISURE ORGANIZZATIVE ADOTTATE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Predisposizione dei lavori durante orari di bassa o non attività</li> <li>Predisposizione controllo allarmi e presidio temporaneo</li> </ul> <p><b>MISURE COMPORTAMENTALI PER L'APPALTATORE</b></p> <p><b>DPC/ OPERE PROVVISORIALI</b></p>	Nessuno
Manutenzione su PLC dei quadri luce/forza	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transito personale di altre aziende di appalti in corso</li> <li>Accesso alle aree di lavoro di dipendenti del Teatro e personale di altre aziende per appalti di manutenzione od installazione in corso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Interferenza di lavorazione</li> <li>Fuori servizio dell'impianto</li> <li>Accensione indesiderata delle luci</li> <li>Fuori servizio del quadro elettrico</li> </ul>	<p><b>MISURE ORGANIZZATIVE ADOTTATE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Riunione di coordinamento giornaliera con informazione agli enti interessati e coordinamento della sequenzialità degli interventi</li> <li>Stesura di un cronoprogramma operativo che non preveda la sovrapposizione con altri interventi nei locali soggetti agli interventi o durante l'utilizzo degli impianti</li> </ul> <p><b>MISURE COMPORTAMENTALI PER L'APPALTATORE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Transennamento dell'area ed apposizione di cartelli descrittivi dell'area e dell'intervento</li> <li>Intervento in orari di chiusura del Teatro</li> </ul> <p><b>DPC/ OPERE PROVVISORIALI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Apposizione di idonea cartellonistica relativa ai lavori in corso</li> <li>Delimitazione delle necessarie aree di intervento</li> </ul>	Nessuno
Manutenzione su PLC dei quadri antincendio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transito personale di altre aziende di appalti in corso</li> <li>Accesso alle aree di lavoro di dipendenti del Teatro e personale di altre aziende per appalti di manutenzione od installazione in corso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Interferenza di lavorazione</li> <li>Fuori servizio dell'impianto</li> <li>Accensione indesiderata di presidi antincendio</li> <li>Fuori servizio del quadro elettrico</li> </ul>	<p><b>MISURE ORGANIZZATIVE ADOTTATE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Riunione di coordinamento giornaliera con informazione agli enti interessati e coordinamento della sequenzialità degli interventi</li> <li>Stesura di un cronoprogramma operativo che non preveda la sovrapposizione con altri interventi nei locali soggetti agli interventi o durante l'utilizzo degli impianti</li> </ul>	Nessuno



			<p><b>MISURE COMPORTAMENTALI PER L'APPALTATORE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transennamento dell'area ed apposizione di cartelli descrittivi dell'area e dell'intervento</li> <li>• Intervento in orari di chiusura del Teatro</li> </ul> <p><b>DPC/ OPERE PROVVISORIALI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apposizione di idonea cartellonistica relativa ai lavori in corso</li> <li>• Delimitazione delle necessarie aree di intervento</li> </ul>	
Manutenzione su PLC dei quadri condizionamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transito personale di altre aziende di appalti in corso</li> <li>• Accesso alle aree di lavoro di dipendenti del Teatro e personale di altre aziende per appalti di manutenzione od installazione in corso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interferenza di lavorazione</li> <li>• Fuori servizio dell'impianto</li> <li>• Accensione indesiderata o scoordinata degli apparati di condizionamento</li> <li>• Fuori servizio del quadro elettrico</li> </ul>	<p><b>MISURE ORGANIZZATIVE ADOTTATE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riunione di coordinamento giornaliera con informazione agli enti interessati e coordinamento della sequenzialità degli interventi</li> <li>• Stesura di un cronoprogramma operativo che non preveda la sovrapposizione con altri interventi nei locali soggetti agli interventi o durante l'utilizzo degli impianti</li> </ul> <p><b>MISURE COMPORTAMENTALI PER L'APPALTATORE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transennamento dell'area ed apposizione di cartelli descrittivi dell'area e dell'intervento</li> <li>• Intervento in orari di chiusura del Teatro</li> </ul> <p><b>DPC/ OPERE PROVVISORIALI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apposizione di idonea cartellonistica relativa ai lavori in corso</li> <li>• Delimitazione delle necessarie aree di intervento</li> </ul>	Nessuno
Collaudo impianti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Malfunzionamenti sugli impianti di supervisione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disservizio delle supervisioni del Teatro</li> </ul>	<p><b>MISURE ORGANIZZATIVE ADOTTATE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione dei lavori durante orari di bassa o nessuna attività</li> </ul> <p><b>MISURE COMPORTAMENTALI PER L'APPALTATORE</b></p> <p><b>DPC/ OPERE PROVVISORIALI</b></p>	Nessuno
Verifica diretta/locale dello stato e funzionalità di apparati e sistemi di	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interferenza dovuta a presenza di personale non addetto ai lavori (ad es. dipendente e a contratto, ditte esterne ed ospiti) in quei locali e ambienti comuni in cui la ditta svolge attività di manutenzione o servizi da impianti che risultino</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Urti, Colpi, Impatti, Compressioni</li> <li>• Cadute</li> <li>• Folgorazione, Elettrocuzione</li> <li>• Disturbi alle vie respiratorie, allergie, dermatiti, infezioni, ecc.</li> </ul>	<p><b>MISURE ORGANIZZATIVE ADOTTATE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stesura di un cronoprogramma dei lavori che preveda la non sovrapposizione con altri interventi e/o presenza di personale non autorizzato, con particolare attenzione alle attività del Teatro nei luoghi ove presenti apparati</li> </ul>	Nessuno



<p>automazione/controllo afferenti agli impianti di rivelazione fumi, luce/forza e condizionamento con apertura di quadri o smontaggio apparati e loro manutenzione <i>ad es. centrali, CPU, azionamenti, valvole, serrande, ecc.</i></p> <p>Verifica diretta/locale e remota dello stato e funzionalità degli apparati di automazione e controllo afferenti agli impianti di rivelazione fumi, luce/forza e condizionamento attraverso la gestione in supervisione, anche con apertura di quadri o con lo smontaggio di apparati e loro manutenzione <i>ad es.</i></p>	<p>direttamente o indirettamente oggetto dei lavori. <b>A</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Interferenza dovuta a utilizzo di impianti ed attrezzature in presenza di personale non appartenente alla ditta appaltatrice. <b>B</b></li> <li>▪ Interferenza dovuta a contemporaneità di interventi anche in zone diverse, ma collegate da logiche di controllo su apparati automatici. <b>C</b></li> <li>▪ Interferenze dovute ad accesso da parte di personale estraneo alla ditta appaltatrice al PC di supervisione. <b>D</b></li> <li>▪ Interferenza dovuta a transito di personale nei percorsi in cui la ditta opera o serviti da impianti che risultino direttamente o indirettamente oggetto di lavoro. <b>E</b></li> <li>▪ Interferenza dovuta a impraticabilità temporanea di aree oggetto di intervento. <b>F</b></li> <li>▪ Interferenza dovuta al posizionamento di coperture ed oggetti rimossi dagli impianti in manutenzione o di attrezzature di lavoro. <b>G</b></li> <li>▪ Interferenza dovuta alla mancanza o carenza di comunicazione a personale dipendente e non, ditte esterne e ospiti, relativamente alle zone soggette a manutenzione. <b>H</b></li> <li>▪ Pericolo biologico in seguito ad asportazione coperture e filtri durante le verifiche. <b>I</b></li> </ul>		<p>oggetto di verifica della logica di supervisione. <b>A-B</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Riunione di coordinamento giornaliera della direzione tecnica per informazioni relative alle aziende operanti e attività interferenti con il Teatro. <b>A-B-E</b></li> <li>▪ Qualora l'intervento da eseguire non abbia caratteristiche di urgenza, e per non compromettere il funzionamento delle attività della Sede o per altri motivi non sia momentaneamente possibile interdire l'accesso all'area, l'impresa rinverrà l'intervento concordando con il Committente in sede di riunione giornaliera i tempi di effettuazione. <b>F</b></li> </ul> <p><b>MISURE COMPORTAMENTALI PER L'APPALTATORE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verifica su cronoprogramma, e in presenza, della reale assenza di personale estraneo in tutti i locali e luoghi ove presenti apparati che sono oggetto di verifica attraverso logiche di supervisione <b>A-B-D-E</b></li> <li>▪ Attenta e pronta segnalazione in fase di riunione di coordinamento giornaliero o direttamente al preposto di riferimento del Committente dello svolgimento di attività in tutti in locali e luoghi interessati alla manutenzione e/o ove presenti apparati che sono oggetto di verifica attraverso logiche di supervisione <b>H</b></li> <li>▪ Utilizzo di prodotti conformi alle norme di sicurezza vigenti. <b>I</b></li> <li>▪ Delimitazione area di lavoro. <b>I-G</b></li> <li>▪ Segregazione o isolamento delle zone soggette a manutenzione ove necessario (in caso, ad esempio, non sia sufficiente o possibile la sola delimitazione o si ipotizzi un rischio biologico) <b>I-G</b></li> <li>▪ Controllo e custodia delle attrezzature utilizzate per l'espletamento dell'attività. <b>G</b></li> <li>▪ Divieto di esecuzione lavori sotto tensione. <b>B-E</b></li> <li>▪ Massima attenzione a non lasciare incustoditi e a raccogliere tutti i materiali entro le zone delimitate, quindi a non interessare zone di passaggio. <b>E</b></li> <li>▪ Evitare lo stoccaggio di materiale nelle vie di fuga del</li> </ul>	
---	--	--	---	--



<p><i>PC, SW, centrali, CPU, azionamenti, valvole, serrande, ecc.</i></p>			<p>Teatro e nei corridoi. <b>G</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Durante le manutenzioni non consentire l'accesso in prossimità dell'area di lavoro a personale non addetto ai lavori e/o non addestrato, eventuale personale estraneo dovrà essere sempre accompagnato e assistito dal responsabile della ditta. <b>E</b></li></ul> <p><b>DPC/ OPERE PROVVISORIALI</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Apposizione di idonea cartellonistica relativa ai lavori in corso. <b>A-B-C-E-H-I</b></li><li>▪ Delimitazione delle necessarie aree di intervento. <b>A-B-E-G-I</b></li></ul>	
---	--	--	---	--





**Nota Bene:**

In caso di **SUBAPPALTO**, l'Impresa Appaltatrice, dovrà:

- Informare la Fondazione Teatro Regio per richiedere la formale autorizzazione al sub-appalto stesso.
- Attivarsi con la richiesta di aggiornamento D.U.V.R.I.

## D.U.V.R.I.

### ALLEGATO n° 1

#### Verifica idoneità tecnico/professionale dell'impresa appaltatrice

In ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs 81/08 – Allegato XVII, in sede di offerta del capitolato di appalto e, quindi, **in fase preliminare** e come **clausola contrattuale determinante del consenso**, l'impresa appaltatrice dovrà produrre, prima dell'inizio dell'attività, **la seguente documentazione ( Allegato XVII D.Lgs 81/08 )** :

- a) iscrizione** alla camera di commercio, industria ed artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto.
- b) documento di valutazione dei rischi** di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) o autocertificazione di cui all'articolo 29, comma 5, del presente decreto legislativo.
- c)** specifica documentazione attestante la **conformità** alle disposizioni di cui al presente decreto legislativo, di macchine, attrezzature e opere provvisionali .
- d)** elenco dei **dispositivi di protezione individuali** forniti ai lavoratori
- e)** nomina del **responsabile del servizio di prevenzione e protezione**, degli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione dell'emergenza, del medico competente quando necessario.
- f)** nominativo (i) del (i) rappresentante (i) dei lavoratori per la sicurezza.
- g)** attestati inerenti la **formazione** delle suddette figure e dei lavoratori prevista dal presente decreto legislativo.
- h)** elenco dei lavoratori risultanti dal libro matricola e relativa idoneità sanitaria prevista dal presente decreto legislativo.
- i)** documento unico di regolarità contributiva (d.u.r.c.).
- l)** dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs 81/08 .

#### **2. I lavoratori autonomi dovranno esibire almeno:**

- a)** iscrizione alla camera di commercio, industria ed artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto.
- b)** specifica documentazione attestante la conformità alle disposizioni di cui al presente decreto legislativo di macchine, attrezzature e opere provvisionali .
- c)** elenco dei dispositivi di protezione individuali in dotazione .
- d)** attestati inerenti la propria formazione e la relativa idoneità sanitaria previsti dal presente decreto legislativo.
- e)** documento unico di regolarità contributiva.

**3.** Richiesta preventiva scritta di autorizzazione al subappalto (accompagnata per ciascuna impresa dall'analoga documentazione qui richiamata).



# D.U.V.R.I.

## ALLEGATO n° 2

Piano di valutazione dei rischi  
della Fondazione Teatro Regio di Torino

contenente:

- 1) RISCHI SPECIFICI esistenti nell'ambiente in cui andrà ad operare l'appaltatore.**
- 2) Piano di sicurezza descrittivo dei rischi di carattere generale esistenti nella sede di lavoro dell'appalto e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla attività del committente), sulle modalità di evacuazione, di primo soccorso e di allarme per eventuali situazioni di pericolo con le contromisure previste e da adottare.**

### 1) RISCHI SPECIFICI .

#### **In via preliminare si sottolinea che:**

La ditta dovrà provvedere in modo autonomo a tutti i necessari approntamenti per consentire lo svolgimento dei lavori in condizioni di sicurezza, tenuto conto sia dei rischi propri dei lavori in esecuzione che dei rischi ambientali specifici in seguito riassunti.

Si ribadisce che per qualsiasi eventuali informazioni aggiuntive il referente organizzativo è il Responsabile/Preposto del Teatro ovvero il Direttore di Settore del lavoro appaltato indicato dal DUVRI.

Di seguito vengono fornite informazioni sui rischi esistenti nell'ambiente in cui la / le Ditta/e sono destinate ad operare, sulle misure di prevenzione e protezione da adottare e sulle misure di emergenza da attuare, in relazione all'attività del Teatro e all'attività produttiva oggetto dell'appalto



**Ciascuna ditta dovrà :**

- **a)** prendere atto delle informazioni di seguito riportate e rispettarne il contenuto.
- **b)** attenersi alle misure generali di sicurezza emanate con Decreto legislativo 81/08.
- **c)** segnalare qualsiasi condizione di rischio che potrà insorgere durante l'esecuzione dei lavori appaltati.
- **d)** Rispettare il **DIVIETO DI FUMARE** in tutti i locali del Teatro.
- **e)** Rispettare il **divieto di consumo di bevande alcoliche**.
- **f)** Rispettare il **divieto di usare Fiamme Libere in Palcoscenico** e, comunque, senza previa autorizzazione del Teatro Regio.
  
- **A)** Luogo in cui l'appaltatore andrà ad operare:

sede principale del Teatro Regio  
Laboratori Costruzioni e Magazzini

piazza Castello 215 - 10124 Torino  
strada Settimo 411 – 10156 Torino

*Nota:*

***Il Personale occupato dell'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro ( Art 26 comma 8 D.Lgs 81/08).***

- **B)** Limiti all'ACCESSO:

**Ai fini di eliminare/ridurre i Rischi di interferenza con le altre attività contemporaneamente svolte in Teatro i dipendenti della Ditta Appaltatrice hanno**

**autorizzazione ad accedere**

**ai soli locali in cui dovrà essere svolta la prestazione di appalto/ subappalto/ opera e a transitare nei soli locali necessari per raggiungerli che vengono così individuati:**

Uffici preposti  
Sala CED  
Quadri elettrici antincendio  
Quadri elettrici luce/forza  
Quadri elettrici condizionamento  
Centrali tecnologiche (tutte)  
Locali tecnici quadri di rete amministrativa  
Locali tecnici quadri di rete tecnologica  
Sale quadri 1 e 2  
Cabine elettriche di distribuzione primaria  
Corridoi a tutte le quote

- E' fatto divieto assoluto di accedere a locali / zone diverse da quelle sopra indicate.
- Ogni percorso diverso è interdetto.
- Per eventuali necessità di percorsi diversi e/o aggiuntivi e/o alternativi deve essere preventivamente richiesta ed autorizzata dalla direzione competente.
- **I tempi/orari sono limitati a quelli concordati/comunicati alla Direzione Competente.**

- C) Schede di sicurezza della Fondazione Allegate (eventuali):

Allegato elenco schede dei locali a rischio specifico del Teatro. Schede dalla N.1 alla N. 31

- D) Responsabilità delle ditte

Ciascun datore di lavoro delle imprese appaltatrici è responsabile dei rischi specifici e dell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione, rispetto alla propria attività e ai propri lavoratori.

Ciascun datore di lavoro deve rispettare quanto stabilito dal piano di sicurezza e coordinamento redatto .

In carenza delle dovute condizioni di sicurezza o nella impossibilità di una preventiva valutazione di eventuali nuove o diverse condizioni di pericolo da parte della Direzione del Teatro competente per l'appalto , **non è concesso lo svolgimento dell'attività.**

I lavori che comportano rischi non previsti dal presente documento, devono essere segnalati alla Direzione del Teatro competente per l'appalto, al fine di poter effettuare una aggiornata valutazione dei rischi e provvedere alle misure di prevenzione e/o protezione.

Documentazione finale:

- Il documento unico di valutazione dei rischi interferenze definitivo sarà composto dal presente documento preventivo eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative sulle lavorazioni che l'impresa appaltatrice dovrà esplicitare in fase di gara (se diverse da quanto già indicato) da allegare al contratto.
- Verbale di riunione di cooperazione e coordinamento – sopralluogo congiunto – da sottoscrivere ai sensi dell'articolo 26 comma 3 D.Lgs 81/08, tra il responsabile designato dal committente e l'appaltatore .
- Piano operativo sui rischi connessi alle attività specifiche fornito dall'appaltatore.
- Piano di valutazione dei rischi del Teatro fornito dal committente ed allegato al documento preventivo di valutazione dei rischi interferenze (Allegato 2).
- Autocertificazione dei requisiti tecnico professionali dell'appaltatore (Allegato 1).

<b>Data:</b>	
Firma Referente nominato dal Direttore Competente	Firma Appaltatore
Firma Direttore Competente	

NOTA: viene contestualmente consegnato il Piano di Sicurezza del Teatro (Piano di sfollamento e piano di intervento primo soccorso) ed i "Rischi del Palcoscenico".

## 2) PIANO DI SICUREZZA TEATRO REGIO TORINO

### ***SFOLLAMENTO IN CASO DI EMERGENZA DAI LOCALI DEL TEATRO***

#### **Geometria delle uscite:**

IL Teatro è dotato di quattro scale a tenuta di fumo, disposte ai quattro lati dello stabile ed evidenziate con quattro colori distinti :

- scala a tenuta di fumo "S 1" colore verde lato P.tta Mollino.
- scala a tenuta di fumo "S 2" colore rosso lato P.tta Mollino.
- scala a tenuta di fumo "S 3" colore azzurro lato Via Verdi.
- scala a tenuta di fumo "S 4" colore arancio lato P.tta Accademia Militare.

Sono collegate fra di loro da corridoi che corrono paralleli ai quattro lati del palcoscenico.

L'accesso alle scale stesse avviene attraverso apposite zone filtro o filtro a prova di fumo. Le vie di esodo sono individuabili tramite frecce colorate, poste a pavimento, dello stesso colore delle porte che accedono alle scale a tenuta di fumo.

Le vie di esodo e le uscite di emergenza, sono ulteriormente indicate con apposita segnaletica a muro con simboli bianchi in campo verde ( omino che corre), indicanti il percorso più' breve verso l'esterno.

Segnale di allarme

Qualora si verifichi una situazione di emergenza con la necessità' di evacuare dal Teatro, l'allarme per l'evacuazione sarà dato per mezzo di un segnale acustico intermittente intervallato da un messaggio vocale.

#### **Comportamento in caso di emergenza:**

- Mantenere la calma
- Non usare gli ascensori.
- Non rientrare nell'area interessata e non attardarsi a recuperare oggetti personali.
- Non attardarsi al telefono.
- Non sostare nei punti di transito.
- Non intralciare l'operato del personale addetto all'emergenza.
- Se l'ambiente è invaso dal fumo, memorizzare il percorso verso le uscite, tenersi bassi e proteggere possibilmente le vie respiratorie con un fazzoletto bagnato.
- In caso di impedimento, seguire le frecce colorate più' prossime, corrispondenti all'uscita scelta dello stesso colore delle frecce .



**Informazioni generali.**

- **Numero di Telefono di soccorso: 5555 corrispondente all'Ingresso Artisti**
- Nei corridoi e nei vari locali del Teatro sono dislocate piante topografiche del Teatro indicanti i percorsi colorati verso le scale a tenuta di fumo, sino alle uscite di sicurezza verso l'esterno a quota zero.
- Si ricorda che le scale a tenuta di fumo sono considerate "zona sicura"
- Numero interno di pronto intervento : 5000 corrispondente all'ufficio conduzione/gestione emergenze.

**PROCEDURE DA ATTUARE IN CASO DI PRIMO SOCCORSO**

In caso di infortunio, malore o altro, allertare il personale preposto componendo il **NUMERO DI SOCCORSO 5555** corrispondente al posto di presidio dell'Ingresso Artisti .

**Presso il LOCALE INFERMERIA situato al piano palcoscenico (quota + 0,80 prima dell'ingresso al palcoscenico stesso) sono disponibili le attrezzature minime di primo soccorso e si è provveduto ad individuare e formare il personale addetto al primo soccorso.**





(segue allegato 2)

## I PERICOLI DEL PALCOSCENICO

### Premessa

L'analisi del lavoro ha individuato nel palcoscenico **l'ambiente più a rischio** per la sicurezza del personale artistico, tecnico, amministrativo ed **ospite** che vi opera all'interno.

Infatti il palcoscenico, è il luogo che raccoglie diverse categorie di lavoratori e vi si eseguono, anche contemporaneamente, diversi tipi di lavorazioni:

- costruzione di allestimenti scenici in legno, in ferro e altri materiali.
- assemblaggio di allestimenti di produzione del Teatro o provenienti da altri Teatri.
- movimentazione di elementi scenici sospesi .
- movimentazione di ponti mobili, carrelli elettrificati o altro.
- assemblaggio e/o realizzazione di impianti elettrici ad uso scenico.
- manutenzioni ordinarie e straordinarie su tutta la meccanica di scena.
- cambi di scena e conduzione dello spettacolo.

## I rischi del palcoscenico

Per questi motivi, tutto il personale che opera sul palcoscenico è esposto ai rischi di infortuni fisici derivati :

1. da cadute dovute da dislivelli, da cavi elettrici o da altri materiali presenti sul palcoscenico.
2. di inciampo dovuto a scarsa illuminazione
3. da urti durante il movimento dei tiri di scena o altri mezzi di sollevamento ( carichi sospesi).
4. da urti e/o schiacciamento , tranciamento, durante i movimenti di elementi scenici, ponti mobili, carri mobili.
5. da incendio poiché il palcoscenico è il luogo ove principalmente vi è la maggiore concentrazione di materiale combustibile.

**Pertanto alle ditte appaltatrici è fatto**

**DIVIETO ASSOLUTO**  
**DI ACCESSO, TRANSITO O EFFETTUAZIONE DI LAVORI**  
**SUL PALCOSCENICO**  
**SE NON ESPRESSAMENTE E FORMALMENTE AUTORIZZATI**  
**DALLA DIREZIONE DEL TEATRO**

